



ETAPELE DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR PRIVIND SUSȚINEREA TEZEI DE DOCTORAT

1. Studentul-doctorand va informa Secretariatul Școlii doctorale intenția de demarare a procedurilor de depunere și susținere a tezei de doctorat (în această etapă, Școala doctorală verifică îndeplinirea tuturor obligațiilor din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul).

În cazul în care au fost îndeplinite toate obligațiile, școala doctorală întocmește referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat. Secretariatul școlii doctorale va notifica studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, că se poate demara procedura de susținere a tezei de doctorat.

2. Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii Doctorale cererea de depunere a tezei de doctorat în format electronic (*ANEXA 1*) în vederea realizării analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității. Cererea va fi înregistrată la Registratura UMFVBT și avizată de conducătorul de doctorat și a conducătorului de doctorat în cotutelă (dacă este cazul).

Cererea va fi însoțită de teza de doctorat în format electronic.

Teza în format electronic (word) va fi transmisă pe adresa de mail doctorat@umft.ro, fără capitolul Bibliografie și Anexe.

În urma verificării antiplagiat, studentul-doctorand va primi pe mail rapoartele de similitudini, procesul-verbal de control al originalității lucrării și avizul conducătorului/conducătorilor de doctorat. Toate aceste documente primite pe mail, se vor transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat, care va/vor confirma prin semnătură primirea acestora.

3. După îndeplinirea obligațiilor de la pașii anteriori, studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale cererea pentru demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presusținerii tezei cu avizul conducătorului/conducătorilor de doctorat (*ANEXA 2* înregistrată la Registratura UMFVBT). După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul/conducătorii de

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



doctorat și Comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei. În urma deciziei, se depune **ANEXA 3** (înregistrată la Registratura UMFVBT), semnată de Comisia de îndrumare și conducătorul/conducătorii de doctorat.

4. În această etapă, teza va fi evaluată în vederea acordării avizului științific. În urma evaluării, studentul-doctorand va fi informat de Secretariatul Școlii doctorale asupra rezoluției, care poate fi avizată și se trece la următoarea etapă, sau poate fi respinsă, cu transmiterea observațiilor și a recomandărilor privind modificarea/corectarea tezei de doctorat.
5. Studentul-doctorand va depune la secretariatul școlii doctorale, următoarele documente în format letric (tipărit) și electronic (PDF transmise pe adresa de mail doctorat@umft.ro):
 - Copie scanată a actului de identitate
 - Copie scanată a certificatului de naștere
 - Copie scanată a certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
 - CV-ul
 - Cererea pentru depunerea tezei de doctorat în format printat, semnată de conducătorul/conducătorii de doctorat
 - Teza de doctorat în format printat B5 (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut) se depune în 3 exemplare
 - Referatul de acceptare a tezei de doctorat, din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat (**ANEXA 9**)
 - Avizul Comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale
 - Rezumatul tezei de doctorat în limba română și engleză în format printat și electronic (fișiere separate)
 - Declarația privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat (**ANEXA 6**), semnată de studentul-doctorand și conducătorul/conducătorii de doctorat
 - cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul
 - declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională (**ANEXA 8**)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



6. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și se depune la Secretariatul Școlii Doctorale, urmând a fi supusă aprobării de către CSD și Directorul CSUD (**ANEXA 5/ANEXA 5a înregistrată la registratura UMFVBT**).
7. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (**ANEXA 4 înregistrată la registratura UMFVBT**), avizată de conducătorul/conducătorii de doctorat și președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minim 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.
8. Cererea pentru susținerea publică a tezei în regim on-line sau on-site, înregistrată la registratura UMFVBT.
9. Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul școlii doctorale numai după ce a primit referatele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali.

*Etapetele sunt redactate pe scurt. Pentru informații detaliate vă rugăm să consultați Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT, pe site-ul www.umft.ro, secțiunea Educațional – CSUD-CSD – Reglementări CSUD.

** Anexe se pot descărca de pe site-ul www.umft.ro, secțiunea Universitate – Info utile – Formulare și cereri – Tipizate doctorat – Formulare tip pentru susținere teză de doctorat.

*** Pentru informații suplimentare vă rugăm să vă adresați Secretariatului Școlii doctorale.