



# PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ”VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector, Prof. univ. dr. Claudia Borza Coordonator instituțional, Prof. univ. dr. Mihai Gafencu	12.05.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Hinț Cristian Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	29.05.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	29.05.2024	
Data intrării în vigoare:	29.05.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			



## PREVEDERI GENERALE

### Art. 1.

- (1) Pot depune contestații doar candidații care și-au depus toate documentele în termenul prevăzut în anunțul privind desfășurarea mobilităților Erasmus+ pentru anul universitar respectiv;
- (2) Nu se admit decât contestațiile privind propria medie de clasificare;
- (3) Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de interviu care va analiza și soluționa contestațiile la data stabilită conform Calendarului de depunere a contestațiilor. Decizia comisiei este definitivă, va fi consemnată într-un proces verbal și va fi comunicată prin e-mail candidatului, la data stabilită conform Calendarului de depunere a contestațiilor;
- (4) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ 2023 – 2028, aprobată prin H. S. 12/1906/26. 01. 2023 cu modificările și completările ulterioare și a anunțului privind derularea mobilităților pe anul respectiv;
- (5) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatele selecției în urma interviului rămân definitive și nu mai pot fi modificate.

### Art. 2.

Procedura de soluționare a contestațiilor se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

- a) dreptul la o analiză echitabilă și imparțială a contestației;
- b) dreptul la o decizie în formă scrisă, motivată, datată, redactată și comunicată într-un timp rezonabil (24 de ore după depunerea contestației).

### Art. 3.

- (1) Pot fi contestate deciziile Comisiei de interviu, doar în condițiile în care candidatul a respectat prevederile Regulamentului privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ 2023 – 2028, aprobată prin H. S. 12/1906/26. 01. 2023 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Deciziile contestate își păstrează efectele pe durata desfășurării procedurii de soluționare a contestației, cu excepția situației în care Comisia decide suspendarea efectelor acestora, în cazuri temeinic justificate.

### Art. 4.

- (1) Sesizarea Comisiei de interviu se face prin depunerea și înregistrarea contestației la Biroul Erasmus+ în maxim 24 de ore de la încheierea interviului.
- (2) Biroul ERASMUS+ va transmite de îndată contestația Comisiei de interviu, care va verifica dacă aceasta îndeplinește cerințele prevăzute la art. 23. Dacă este cazul, contestatorului i se pune în vedere să completeze sau să modifice de îndată contestația.

### Art. 5.

- (1) Contestația va cuprinde în mod obligatoriu:
  - a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința, precum și calitatea contestatorului, numărul de telefon mobil și adresa de e-mail;
  - b) decizia contestată;
  - c) obiectul contestației;
  - d) motivele contestației;
  - e) prezentarea dovezilor obiective pe care se sprijină contestația;
  - f) data și semnătura contestatorului.
- (2) Lipsa articolelor prevăzute la Art. 4 atrage clasarea contestației.



**Art. 6.**

- (1) În termenul prevăzut de prezentul Regulament, Comisia analizează eligibilitatea fiecărei contestații și:
  - (a) reanalizează candidatura dacă au fost întrunite criteriile obiective pentru formularea contestației;
  - (b) respinge contestația ca nefondată, dacă nu sunt îndeplinite criteriile obiective pentru formularea contestației.
- (2) Termenul stabilit pentru întrunirea membrilor Comisiei nu poate fi mai mare de 24 de ore de la data depunerii contestației.
- (3) În cazul în care contestația candidatului se dovedește fondată și atrage după sine reclasificarea celorlalți candidați sau modificări în opțiunile lor, candidații afectați vor fi informați imediat prin e-mail și vor fi reclasificați conform opțiunilor exprimate de ei în fișa de înscriere.

**Art. 7.**

- (1) Dacă contestatorul, până la data stabilită pentru soluționarea contestației, renunță în scris la aceasta, biroul Erasmus+ va informa în scris membrii Comisiei care ia act de renunțare.
- (2) Dacă contestatorul renunță la contestație în cadrul dezbaterilor, acesta are obligația de a da o declarație scrisă în acest sens.
- (3) Renunțarea se consemnează în procesul-verbal de ședință, contestația urmând a fi clasată.

**Art. 8.**

- (1) Procedura de soluționare a contestației se desfășoară în prezența părților.
- (2) Dacă una dintre părți, deși legal notificată, nu se prezintă la ședința Comisiei, aceasta decide în lipsă, conform prevederilor prezentului regulament.
- (3) În cazul în care contestatorul nu poate fi prezent fizic, din motive obiective, la ședința Comisiei, el poate solicita în scris organizarea online a ședinței.

**Art. 9.**

- (1) După deschiderea ședinței, membrii Comisiei verifică dacă a fost formulată în termen contestația. În caz contrar, Comisia decide respingerea contestației ca tardiv formulată.
- (2) În cazul în care contestația a fost formulată în termen, președintele Comisiei acordă cuvântul părților în vederea susținerii contestației, prezentării probelor utile soluționării acesteia, aflate în legătură directă cu aceasta.
- (3) Membrii Comisiei pot pune întrebări și, după caz, verifică actele depuse de către contestator.

**Art. 10.**

- (1) După încheierea dezbaterilor, Comisia se pronunță printr-o decizie scrisă și motivată care va fi consemnată într-un proces verbal și va fi comunicată prin e-mail contestatorului.
- (2) Decizia Comisiei este obligatorie.

**Art. 11.**

Comisia verifică motivele contestației și temeinicia deciziei contestate pe baza documentelor și materialelor depuse de contestator în termenul legal prevăzut de Regulament.

**Art. 12.**

Soluționând contestația, Comisia poate decide:

- a) respingerea contestației și menținerea deciziei contestate, dacă contestația a fost tardiv formulată ori dacă este nefondată;
- b) admiterea contestației, cu modificarea, completarea sau desființarea deciziei contestate.

**Art. 13.**

- (1) Decizia se comunică părților în cel mult 24 de ore de la data pronunțării ei.
- (2) Comunicarea deciziei se face prin e-mail cu confirmare de primire.
- (3) Decizia poate fi înmănată și personal contestatorului ori reprezentantului legal al acestuia, sub semnătura certificată de secretarul Comisiei, cu precizarea datei înmânării.
- (4) Dovezile de comunicare se depun la dosarul cauzei.



**Art. 14.**

(1) Aspectele dezbătute în cadrul ședinței Comisiei sunt consemnate în procesul-verbal de ședință, semnat de toți membrii acesteia, de secretar, contestator și/sau de reprezentantul acestuia.

(2) Procesul-verbal de ședință va cuprinde:

- a) componența nominală a Comisiei, locul și data întrunirii membrilor;
- b) locul și data pronunțării deciziei;
- c) opinia separată a membrilor care au votat împotriva deciziei, dacă este cazul, cu precizarea considerentelor pe care aceasta se sprijină;
- d) semnăturile membrilor prezenți, a președintelui Comisiei, contestatorului și/sau a reprezentantului legal al acestuia.

**Art. 15.**

Decizia Comisiei nu poate fi contestată.

Prorector,  
Prof. univ. dr. Claudia **BORZA**

**Prof. Univ. Dr. Mihai GAFENCU**  
Director Direcția de Dezvoltare ERASMUS+  
Coordinator Instituțional ERASMUS+

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*