



# REGULAMENT DE CĂMIN

## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAZĂRILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

AN UNIVERSITAR 2024-2025

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector cu probleme social-administrative Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu Director Social Administrativ Ing. Filip Grațîela Elena	09.05.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	29.05.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	29.05.2024	
Data intrării în vigoare:	29.05.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			



## CUPRINS

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENȚILOR ÎN CĂMINE.....	4
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PREȘEDINTELUI DE CĂMIN .....	5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII REFERITOARE LA SANȚIUNI.....	9
CAPITOLUL V. CRITERII DE CAZARE .....	9
CAPITOLUL VI. ANEXE.....	10
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE .....	10



## CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

**Art. 1.** Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) dispune de 8 cămine studențești, cu un număr total de 2500 de locuri de cazare, la normă sanitară 2, 3, 4 persoane/cameră, din care 6 cămine cu un număr de 1820 de locuri, amplasate în complexul studențesc și 2 cămine cu un număr de 680 de locuri, amplasate lângă UMFVBT.

**Art. 2.** a) Căminele UMFVBT sunt destinate cazării studenților mediciști în perioada desfășurării anului universitar (conform planului de învățământ, inclusiv a practicii de vară); medicilor rezidenți de peste hotare – bursieri ai Statului Român, în limita locurilor disponibile; medicilor rezidenți și masteranzilor de cetățenie română, în limita locurilor disponibile (la normă sanitară >2). UMFVBT nu acordă locuri de cazare doctoranzilor.

b) În cazul în care studenții repartizați pe liste nu se prezintă la încheierea contractelor de închiriere în termenele stabilite, pe locurile rămase libere vor fi repartizați studenți de la alte universități din Timișoara. Numărul de locuri disponibile va fi comunicat în scris către celelalte instituții de învățământ superior din Timișoara, cu solicitarea de a trimite (în termenele fixate) lista nominală cu studenții care vor fi cazați în căminele UMFVBT.

c) În restul timpului, căminele vor avea un regim propus de Direcția Generală Administrativă și aprobat de către Consiliul de Administrație al UMFVBT, pentru a da posibilitatea efectuării de reparații curente și acordarea de concedii personalului angajat la cămine.

d) Societatea studenților mediciști din Timișoara (SSMT), Timișoara Dental Students Association (TDSA), Liga studenților farmaciști din Timișoara (LSFT), au prioritate în a utiliza camerele de protocol și un anumit număr de camere pentru studenții implicați în realizarea schimburilor studențești (români și străini).

e) În perioada vacanței de vară, camerele disponibile se pot închiria, la tarifele propuse de Direcția Generală Administrativă și aprobate de către Consiliul de Administrație al UMFVBT. Pot fi cazați în perioada vacanței de vară, ținând cont de eliminarea restricțiilor de circulație impuse populației de către autorități, următorii:

- studenți UMFVBT care efectuează practica de vară;
- studenți UMFVBT angajați pe perioada vacanței de vară;
- studenți UMFVBT, anii terminali, până la susținerea lucrărilor de licență;
- candidați înscriși la examenul de admitere, împreună cu însoțitori (rude de gradul I);
- studenți implicați în acțiunile UMFVBT sau ale organizațiilor studențești legale din UMFVBT, desfășurate sub egida UMFVBT;
- rezidenți cazați și în timpul anului universitar.

**Art. 3.** Fiecare cămin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusă din administrator, personal de întreținere tehnică, îngrijitoare și personal de pază.

**Art. 4.** Căminele sunt subordonate Direcției Generale Administrative, prin Direcția Social Administrativă și sunt coordonate de către aceasta.



**Art. 5** În fiecare cămin se constituie și funcționează câte un comitet studentesc având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UMFVBT care are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Președinților de cămin se va face de către Biroul Executiv al SSMT.

**Art. 6.** a) Comitetul de cămin va fi format din: președintele de cămin, câte un șef de palier pentru fiecare dintre etajele căminului și un administrator de rețea internet, în urma depunerii candidaturii și susținerea unui interviu. Componența comitetului de cămin poate fi modificată oricând pe parcursul unui an universitar, numai de către SSMT (Biroul Executiv), la solicitarea studenților din cămin.

b) Activitățile din cămin se vor desfășura numai cu aprobarea Direcției Social Administrative, a administratorului de cămin și a președintelui de cămin.

## CAPITOLUL II. REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENȚILOR ÎN CĂMINE

**Art. 7.** Pot fi cazați în cămine studenții români care nu au domiciliul stabil în Timișoara și studenții străini care urmează diverse forme de studiu în cadrul Universității noastre. În mod excepțional, cu aprobarea Comisiei de cazare a UMFVBT, se pot caza și studenții cu domiciliul stabil în Timișoara, care au situații sociale sau medicale deosebite, situații validate de comisiile de specialitate din cadrul facultăților.

**Art. 8.** UMFVBT asigură cazarea studenților în limita locurilor de care dispune. În căminele de garsoniere, repartizarea se va face cu avizul Comisiei de cazare a UMFVBT, în funcție de criteriile stabilite de acest regulament.

**Art. 9.** a) Repartizarea locurilor de cazare în cămine, pentru studenți, începe odată cu precizarea, care se va efectua la sfârșitul anului universitar în curs, pentru anul universitar următor. Criteriile de precizare se regăsesc în Anexa 1 care face parte integrantă din acest Regulament.

b) Precizarea reprezintă dreptul studentului de a-și păstra același loc de cazare în următorul an universitar și eventualele sale opțiuni pentru alte cămine sau camere, opțiuni ce vor fi analizate și rezolvate de către comisia de cazare, în funcție de posibilități, conform criteriilor de precizare și cazare.

c) La precazări se va ține cont de studenții care au fost excluși din cămin definitiv, aceștia nemaiavănd dreptul de a se caza în căminele UMFVBT.

d) Studenții admiși în anul I la UMFVBT, care doresc cazare, vor completa o cerere tip, la secretariatele UMFVBT, în momentul confirmării locului.

**Art. 10.** a) Studenții se cazează, conform repartițiilor afișate pe liste (sau Dispoziției de cazare) și pe baza cărții de identitate.

b) Listele de cazare vor fi afișate de către Comisia de cazare, la avizierul UMFVBT și pe site-ul UMFVBT.



c) Comisia de cazare este formată din: Prorectorul (Prodecanul) cu probleme sociale, Directorul General, Directorul Social Administrativ și reprezentanții studenților din UMFVBT.

**Art. 11.** Cazarea propriu-zisă se face înainte de începerea anului universitar, conform listelor de cazare, personal, pe baza cărții de identitate. Administratorul de imobil este responsabil de întocmirea Contractului de închiriere (conform Anexei 2, care face parte integrantă din acest Regulament) pentru fiecare student, de trecerea sa în Cartea de imobil; președintele de cămin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

**Art. 12.** Pentru studenții altor universități, repartitia se face de către Comisia de cazare, pe baza listelor transmise de către instituțiile de învățământ superior.

**Art. 13.** a) Locul de cazare se preia individual de către fiecare student, cu întocmirea în mod obligatoriu a Contractului de închiriere, semnat de către administratorul căminului și studentul respectiv.

b) Președintele de cămin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de cămin cu o zi înainte de începerea cazării, pentru preluarea spațiilor comune, întocmindu-se un Proces Verbal cu inventarul respectiv, între președinte și administratorul de cămin.

c) Studenții cazați în cămine răspund de conservarea stării căminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare-primire pe care le-au semnat.

d) Studenții cazați răspund de vizitatorii lor și de posibilele deteriorări ale camerelor, mobilierului sau furturi cauzate de aceștia.

### CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PREȘEDINTELUI DE CĂMIN

#### **Art. 14**

##### **(1)**

a) Studenții cazați la data expirării sau rezilierii contractului sunt obligați, în ziua respectivă, să elibereze locul ocupat, făcând lichidarea la administratorul de cămin. La fel vor proceda și studenții care renunță la locul închiriat sau care au fost excluși din cămin.

b) Prin lichidare se înțelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor față de administrație, până în momentul respectiv, precum și predarea cheii camerei și a cartelei de acces în cămin, care se va efectua în prezența administratorului și a președintelui de cămin.

c) Cu ocazia lichidării, administratorul, împreună cu președintele de cămin (care își preia atribuțiile după sesiune), vor prelua inventarul de la studenți și vor verifica starea în care se găsește.

d) Studenții au obligația sa-și lase camerele și anexele curate. În camerele în care sunt pereți deteriorați, geamuri sparte, alte stricăciuni, administratorul nu va opera lichidarea până la remedierea acestora sau la recuperarea contravalorii pagubelor produse.



e) În cazul în care locatarii unei camere nu pleacă toți deodată, studenților care pleacă mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei ramași în cameră răspund de bunurile rămase în inventar. În acest caz, predarea camerei se face de către cei care pleacă ultimii.

f) Studenții anilor I-V vor fi cazați pentru efectuarea practicii de vară (luna iulie – studenții vor prezenta adeverințe semnate de medicul coordonator), la tarifele practicate în cursul anului universitar.

g) Pe perioada vacanțelor studențești, locatorul nu își asumă răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale colocatarilor, în cazul în care acestea rămân în camere.

**(2)**

a) În perioada vacanței de vară, camerele pot fi utilizate în regim hotelier, la propunerea Direcției Generale Administrative și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMFT.

b) Studenții depun cerere în vederea obținerii unui loc de cazare pe perioada vacanței de vară, respectiv a practicii de vară, în care să fie specificată motivația și perioada pe care doresc să fie cazați, alături de o copie a cărții de identitate și a carnetului de student. Studenții care au locuit în cămine pe perioada anului universitar au nevoie de avizul administratorului de cămin (în care au locuit), sub forma mențiunii „fără datorii și fără abateri”.

c) Cererile vor fi înregistrate într-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacanței de vară, la administrația căminului care rămâne deschis. Studenții care fac practica sau lucrează pe timpul verii și doresc să beneficieze de un loc de cazare, au obligația de a atașa cererii o adeverință de la instituția unde se desfășoară stagiul de practică, respectiv de la locul de muncă, care atestă calitatea acestora de practicanți, respectiv angajați.

d) Organizațiile studențești trebuie să emită adeverințe care atestă faptul că vor desfășura, pe perioada verii, activități sub egida UMFVBT, ce necesită implicarea studentului, adeverință care trebuie atașată cererii.

e) Studenților, respectiv candidaților la admitere, li se vor întocmi contracte de închiriere (conform Anexei 3, care face parte integrantă din acest Regulament).

f) Toți studenții cazați pe perioada vacanței de vară, în baza cererilor mai sus menționate, vor fi înregistrați, la administrația căminului în care vor fi cazați, într-un Registru privind evidența cazărilor pe această perioadă (conform Anexei 4, care face parte integrantă din acest Regulament). În acest registru vor fi înscrise data intrării, data ieșirii, cartela de acces în cămin, precum și taxele încasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea CA).

**Art. 15.**

a) Pentru președintele de cămin și coordonatorul Departamentului Social al SSMT se va repartiza câte o cameră în căminul respectiv, scutită de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv închirieri de spații). Camera respectivă va fi stabilită de comun acord cu Direcția Social Administrativă.

b) Președintele de cămin, împreună cu comitetul de cămin, gestionează și întreține sălile de lectură.

**Art. 16.** Administratorul de cămin are obligația de a urmări păstrarea bunurilor materiale pe care le are în gestiune, inclusiv clădirea căminului și de a observa starea de curățenie, ocazie cu care poate face unele



propuneri pentru remedierea aspectelor negative constatate. La nevoie, se poate intra în camera în care au apărut evenimente ce pot produce daune (incendii, inundații, reparații, intervenții, control).

**Art. 17.** a) În cazul stricăciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de către studenți, remedierea acestora se face de către studentul sau studenții în cauză, prin repararea sau înlocuirea bunurilor degradate.

b) Acolo unde făptuitorii nu au fost identificați, în funcție de locul unde s-a întâmplat fapta sau faptele (spațiile comune de pe palier), imputațiile se fac locatarilor de pe respectivul palier.

**Art. 18** Personalul de întreținere, respectiv îngrijitoarele, au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupurile sanitare, coridoarele, sălile de lectură, casa scârilor, magaziile), în jurul căminelor și în alte locuri indicate de către administratorul de cămin. Meseriașii coordonați de către administratori sau atelierul zonal de întreținere sunt obligați să execute lucrările de întreținere a instalațiilor și a altor bunuri în cămin, cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari pentru care se va stabili, de urgență, regimul de reparații. Meseriașii au obligația să verifice caietul cu reclamații, prezent la poarta fiecărui cămin, și să rezolve cererile în timp util.

**Art. 19.** În vederea prevenirii unor eventuale evenimente și având în vedere persoanele străine care intră în cămin, portarii au obligația de a legitima aceste persoane și de a le menționa în registrul de intrare. În acest caz, toți locatarii din căminul respectiv sunt obligați să prezinte buletinul cu viza de flotant, la cererea portarului.

**Art. 20.** a) Studenții cazați în cămin au obligația de a avea o conduită normală, civilizată și demnă, de a păstra liniștea și ordinea publică.

b) Organizarea de petreceri în cămine este interzisă.

**Art. 21.** Studentul cazat în cămin, cu contract de închiriere, are dreptul de a solicita în scris administratorului de cămin, efectuarea unor lucrări de întreținere și reparații în camera în care locuiește sau în încăperile de folosință comună. Administrația are obligația de a rezolva în timp util solicitarea studentului, în caz contrar, pagubele survenite după data la care studentul a făcut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac excepție cazurile când se constata că stricăciunea a apărut din vina unuia sau a mai multor studenți, situație în care reparațiile se suportă de către studenții în cauză, conform prezentului Regulament.

**Art. 22.** Studentul cazat în cămin are dreptul de a beneficia efectiv de locul închiriat, numai el însuși, cât timp nu renunță la acest loc. În caz de renunțare, studentul își face lichidarea conform contractului.

**Art. 23.** Studentul care ocupă fictiv un loc în cămin, cu scopul de a-l pune la dispoziția altor persoane, va fi sancționat prin excludere din cămin, conform *Art. 37*.

**Art. 24.** Studenții cazați în cămin au dreptul de a sesiza existența unor aspecte negative privind activitatea în cămin, care îngreunează conviețuirea în comun și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora.



---

Sesizările și propunerile se vor nota în registrul care se va pune la dispoziția studenților în acest scop de către administratorul căminului.

**Art. 25.** Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi în vizită persoane pe care le cunosc. Orice vizită va fi anunțată la administrația sau poarta căminului, pentru a fi luată în evidență.

**Art. 26.** Personalul angajat al căminului are obligația de a sesiza administratorul și președintele de cămin asupra distrugerilor provocate de studenți, în vederea remedierii acestora de către persoanele în cauză. Președintele de cămin este obligat să anunțe Direcția Administrativă în legătură cu daunele și scandalurile produse și să încerce să depisteze autorii.

**Art. 27.** Plecarea studenților din cămin, fără a-și face lichidarea legală, se sancționează penal conform clauzelor stabilite prin contractul de închiriere încheiat. Debitele ce rezultă vor fi urmărite pe cale legală.

**Art. 28.** Energia electrică se va plăti separat de către student, conform contorizării.

**Art. 29.** Accesul în cămin după orele 23 este permis doar după legitimarea de către portar (buletin cu viza de flotant pentru studenții cazați sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc în cămin), conform art. 19. Portarul trebuie să menționeze în Registrul de intrare: ora de intrare, numele și datele persoanei legitimate, numărul de persoane care o însoțesc și camera la care merg.

**Art. 30.** Se interzice lipirea de diferite înscrisuri în afara locurilor special amenajate de către administrația căminului. Se interzice aruncarea pe geam a hârtiilor, cartoanelor, pungilor cu apă sau a altor obiecte care creează un aspect neplăcut în jurul căminului sau care periclitează integritatea fizică a persoanelor care circulă pe alei. Nerespectarea acestor interdicții atrage după sine remedierea pagubelor și sancțiuni conform Art. 37.

**Art. 31.** Pentru prevenirea producerii de accidente, se interzice: folosirea oricăror consumatori electrici improvizati, respectiv introducerea și folosirea buteliilor de gaz în cămine.

**Art. 32.** Se interzice efectuarea de modificări la instalația electrică. Se interzice efectuarea de modificări la mobilierul existent în dotare sau alte modificări interioare, fără aprobarea administratorului de imobil.

**Art. 33.** Instalarea de antene pe acoperișurile și pereții căminelor se va face numai de către persoanele autorizate din cadrul Direcției Tehnice. Se interzice categoric circulația pe terasele căminului, în vederea prevenirii deteriorării instalațiilor existente.

**Art. 34.** Se interzice deținerea, în camere, a animalelor (pisici, câini, păsări etc.).





## CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII REFERITOARE LA SANCTIUNI

**Art. 35.** Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe lângă obligația celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricăciunilor, acestora li se va aplica o sancțiune prevăzută în prezentul capitol, conform *articolului 37*.

**Art. 36.** Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin se vor consemna într-un referat, de către administratorul căminului sau de către președintele de cămin. Referatul va fi înaintat Direcției Social Administrative, stabilindu-se sancțiunea în funcție de gravitatea faptelor comise. Sancțiunea se regăsește în Contractul de închiriere sau este stabilită de Comisia de Cazare, la momentul respectiv.

**Art. 37.** În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite prin nerespectarea regulamentului de cămin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXĂ DE PENALIZARE, EXCLUDEREA, PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, DIN CĂMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVĂ DIN TOATE CĂMINELE UMFVBT, conform Contractului de închiriere sau hotărârii Comisiei de Cazare, la momentul respectiv.

## CAPITOLUL V. CRITERII DE CAZARE

**Art. 38.** În urma precăzărilor, opțiunile studenților vor fi soluționate, în limita locurilor disponibile, în ordinea inversă a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc.), ținând cont de punctajul obținut, conform Criteriilor de precizare.

**Art. 39.** a) În cazul fraților, ambii studenți la UMFVBT, li se va acorda cazare în aceeași cameră, în funcție de fiecare caz în parte și ținând cont de anul de studiu.

b) Rudele de gradul II (frați/surori), respectiv soț/soție, ale studentului la UMFVBT, studenți la altă facultate, pot primi cazare în limita locurilor disponibile, ținând cont de prioritatea studenților la UMFVBT precizați, pentru căminele de normă sanitară 2.

c) În căminele de garsoniere au prioritate la cazare studenții căsătoriți (ambii studenți ai UMFVBT) care au prezentat actele în timp util (până cel târziu cu 2 săptămâni înaintea începerii cazărilor). În cazul în care rămân locuri disponibile, acestea vor fi ocupate de studenții de an terminal.

**Art. 40.** Ordinea în care se soluționează cererile de cazare în cadrul căminelor UMFVBT este următoarea:

- a) studenții cu precizare;
- b) studenții de anul I;
- c) studenții care au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit în Căminele UMFVBT la momentul precăzărilor.

**Art. 41.** Cererile studenților cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia de cazare, în colaborare cu comisiile de specialitate ale facultăților respective.



**Art. 42.** Întreaga responsabilitate a întocmirii listelor nominale cu studenții altor instituții de învățământ superior, cazați conform art.12, este a instituției solicitante.

## CAPITOLUL VI. ANEXE

Anexa nr. 1 - Criterii de precizare pentru anul universitar 2024/2025

Anexa nr. 2 – Model contract de închiriere pentru anul universitar 2024/2025

Anexa nr. 3 – Model contract de închiriere 2024 – perioada vacanța de vară

Anexa nr. 4 - Registru privind evidența cazărilor pe perioada de vară

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 43.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului angajat al căminului și a celor care se cazează în cămin. Una dintre condițiile de cazare, care va fi specificată în contractul de închiriere, va fi respectarea, de către cel care se cazează, a regulamentului de cămin.

**Art. 44.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul regulament în ședința din data de 29.05.2024, dată la care intră în vigoare.

**Rector,**

**Prorector pentru probleme social-administrative,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

**Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



### **Criterii de precizare pentru anul universitar 2024/2025**

1. Studenții și rezidenții UMFVBT, cazați în căminele instituției, au dreptul de precizare pentru anul universitar 2024/2025 pe locurile în care au fost cazați în anul universitar actual, cu posibilitatea de a-și exprima opțiunea pentru o altă cameră, respectiv cămin. Precizarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studenții își vor completa datele cerute în formularul de precizare, **în perioada 17-26.06.2024.**
2. Studenții UMFVBT, care nu își vor face precizarea în perioada stabilită își vor pierde dreptul de cazare în căminele UMFVBT pentru anul universitar 2024/2025.
3. Studenții, care nu au respectat obligațiile contractului de cămin, nu vor fi cazați în funcție de opțiune, ci vor fi distribuiți aleator pe locurile ramase libere sau își vor pierde dreptul de cazare, în funcție de gravitatea faptei.
4. La data precizării, studentul **nu** trebuie să fie restanțier la plata taxelor de cămin (în caz contrar se anulează precizarea).
5. **Studentul trebuie să completeze personal formularul pentru precizare.**
6. **Nu au dreptul să își facă precizare studenții altor universități, cazați în căminele UMFVBT.** Excepție fac rudele de gradul II (frați, surori) și studenții căsătoriți, care vor atașa la formular, în perioada stabilită, o copie după actul de identitate, copie după carnetul de student și dovada care să ateste gradul de rudenie; solicitarea lor va fi soluționată în limita locurilor disponibile.
7. Criterii de punctaj pentru repartizarea studenților în cămin cu N.S. 2 :
  - a) Pot opta pentru loc în căminele de 2 persoane (cămin 10, 18, 24) studenții care au obținut pe primul semestru al anului universitar 2023 – 2024 media generală 8,50 indiferent de anul de studiu. Opțiunile de precizare vor fi respectate în limita locurilor disponibile.
  - b) Metodologia de calcul a punctajului este următoarea:
    - Pentru anul terminal se acordă **10 puncte.**
    - Pentru fiecare an de studiu promovat se acordă **5 puncte.**
    - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acordă **1 punct.**
    - În cazul în care mai mulți studenți obțin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obținute pe semestrul I al anului universitar 2023-2024.



Anexa 2 la Regulamentul de cămin Cod: UMFVBT-REG/PSA/30/2024 - 02

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
**NR .....ÎNCHEIAT AZI.....**  
**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Piața Eftimie Murgu Nr.2 , titular al dreptului de administrare a căminelor studentești cu destinația de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator – reprezentat prin administratorul căminului..... și a.....fiul(ca) lui..... și a.....student(ă) la Facultatea..... anul..... cu domiciliu stabil în localitatea.....strada.....bl.....sc.....ap.....județul....., posesor al CI(BI) seria....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., tel. ...., mail ..... la data de .....în calitate de locatar( chirieș ) a intervenit prezentul contract de închiriere.

**OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1** Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pe parcursul anului universitar 2024-2025 a unei suprafețe locative (loc) cu destinație de locuință în căminul.....camera....., situat la adresa....., a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare - primire, anexe la prezentul contract.

**TERMENUL**

**Art.2** Termenul de închiriere este pe toată durata anului universitar, după care studentul va preda camera administratorului pe bază de proces verbal de predare - primire.

**TARIF DE CAZARE**

**Art.3** Tariful de cazare reprezintă costurile pentru fiecare loc de cazare și funcție de subvenția repartizată de Ministerul Educației.

Consiliul de Administrație din UMFVBT aprobă tariful de cazare propus de Direcția General Administrativă pentru fiecare cămin în parte, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada anterioară.

**PLATA**

**Art.4** Plata taxei de cazare se face, pentru luna în curs, până în data de 5 a lunii respective. Din data de 6 a lunii se aplică penalizări de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, excepție făcând prima lună de cazare, când plata se face odată cu semnarea contractului. La încheierea contractului, în luna septembrie, se achită taxa de cazare și pentru luna octombrie.

În caz de neplată a tarifului de cazare până în penultima zi lucrătoare din lună (prima zi fiind cea de calcul cu penalități) se va proceda la rezilierea de drept a contractului, fără drept de cazare în anul următor.

La rezilierea contractului de cazare, la solicitarea studentului, sumele achitate în plus se restituie în baza unei cereri, semnată de administratorul de cămin. Termenul de soluționare și restituire este de 7 zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

**Art.5** Energia electrică se va plăti separat de către student la tarifele corespunzătoare pieții, indiferent de forma de școlarizare (buget, taxa, bursieri etc).

Plata energiei electrice se face în perioada 20 – 30 a lunii în curs, pentru luna anterioară. După această dată se aplică penalități de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.



În ultima zi lucrătoare din luna NU se fac încasări.

## OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

### Art.6 Locatarul are obligația :

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare utilizării corespunzătoare spațiilor de folosință comună ale căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului.
4. Să interzică orice modificare a spațiului oferit spre închiriere, cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată și inventarul dat spre folosință în spațiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat de la data constatării lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin încasarea contravalorii și a manoperei de instalare.
7. Să perceapă taxele conform prezentului contract de câte ori este cazul.
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
9. Să elibereze cartele de acces în cămin și să înlesnească obținerea vizei de flotant pe toată durata contractului de închiriere.

### Art.7 Locatarul (chiriașul) se obligă :

1. Să predea camera cu dotările aferente specifice în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare - primire și să respecte prevederile “ Regulamentului de cămin “ .
  2. Sa predea administratorului, în maxim 24 ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatarul să poată interveni în situații extreme (inundații, incendii,etc).
  3. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, respectiv energia electrica, în termenele fixate la articolele 4 si 5 ale prezentului contract.
  4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
  5. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să asigure evacuarea zilnică a gunoiului menajer din cameră.
  6. Să păstreze liniștea în orele de odihnă ( h 13-16 și 24-08 ) și în perioadele de studii (sesiuni de examene h 22-08 ) și să aibă un comportament civilizată față de ceilalți locatari, administrație, șef de cămin.
  7. Să permită accesul persoanelor angajate din partea UMFVBT, a reprezentanților studenților (șef de cămin, șef de palier – conform *Regulamentului de cămin* ) cu sarcini concrete (reparații, intervenții), sau pentru a efectua controlul în camere în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
  8. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, cu obligația de a elibera camera de toate lucrurile personale.
  9. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și a instalațiilor aferente, în spațiile de folosință comună și să nu schimbe scopul acestora.
  10. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația locuință, unor persoane fizice sau juridice.
  11. Să răspundă material pentru pagubele produse :
    - din spațiul propriu de locuit din camera repartizată
    - în spațiile comune când a fost identificat autorul
- În cazul neidentificării autorului care a produs paguba în spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv.
12. Să respecte normele de acces în cămin , normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.
  13. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locuri special amenajate.



14. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună a căminului pentru activități comerciale.
15. Să nu folosească aparatele electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către instituția de învățământ ( reșouri, aeroterme, etc.) conform *Normelor Generale de Prevenire a incendiilor în spațiile de locuit* (conform Ord.712,OG 60/97).
16. Este interzisă introducerea și folosirea buteliilor și aparatelor de ardere.
17. Să anunțe administrația în cazul în care nu mai vrea să locuiască în cămin, efectuând lichidarea la zi ( din ziua respectivă încetând obligațiile contractuale ).
18. Să suporte plata taxelor prevăzute în prezentul contract în cazul nerespectării acestuia.
19. Este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene și etnobotanice în incinta căminului.
20. Este interzisă deținerea, uzul și folosința a armelor albe și de foc.
21. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
22. Să respecte recomandările administratorului, șefului de palier, șefului de cămin și portarului de serviciu în cazurile conflictuale.
23. Este interzis fumatul în incinta căminului.
24. Este interzis uscatul rufelor în afara camerei pe geam.
25. Este interzis accesul și ținerea animalelor în camin.
26. Să anunțe administrația (portar) de orice vizită a persoanelor din exteriorul caminului (acestea neavând dreptul de a rămâne peste noapte ).
27. Să înștiințeze administrația căminului (prin notificarea în registrul de sesizări de la poarta căminului) despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția personală necalificată pentru remedierea acestora.
28. Este interzisă înstrăinarea cartelelor de acces în cămin.
29. Să depună actele pentru obținerea vizei de flotant.
30. Colectarea selectivă a gunoiului.

## RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art.8** Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel :

1. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, se avertizează, în scris, locatarul ( cu aducerea la cunoștința șefului de cămin)
2. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, la a doua abatere, locatarului în cauză i se va rezilia contractul.
3. Poluarea sonoră reclamată atrage un avertisment. Al doilea avertisment conduce la excluderea din cămin.
4. În cazul aliniatelor 15,16, ale art.7 , locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanță . la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
5. În cazul art.7, alin. 23 locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanță, iar la următoarea abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
6. În cazul aliniatelor 3,11,17,18,19,20, ale art.7, contractul cu locatarul va fi reziliat.
7. În cazul aliniatelor 8,9,10,28, ale art.7 contractul cu locatarul va fi reziliat obligând la plata pagubelor, locatarul pierzând dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor.
8. În cazul art. 4 și art. 5, locatarul pierde dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor, în cazul studenților absolvenți nu li se vor mai elibera documentele aferente absolvirii.
9. Studenții care înstrăinează locul de cazare, sau folosesc BI (CI) pentru a caza alte persoane, vor fi exmatriculați din facultate și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.
10. În cazul în care un bun material al locatarului este distrus sau furat și autorul nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din camera, de pe palier sau din cămin, suma fiind stabilită de către Direcția General Administrativă conform valorii din devizul de lucrări.
11. În cazul pierderii cartelei de acces în cămin se va aplica o taxă de penalizare în valoare de 10 lei.
12. În cazul nerespectării art.7, alin.30, se aplică o taxă de penalizare de 50 lei, la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.



**Art.9** In caz de nerezolvare, conform regulamentului, a cazurilor de nerespectare a obligațiilor contractuale, acestea se vor reglementa pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

**Art.10** Prezentul contract este în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului de ordine interioară al căminului și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. 11** La predarea camerei se restituie integral bunurile primite pe bază de inventar, după cum urmează:

1.	Pături	Starea	buc.
2.	Cearceaf pat	Starea	buc.
3.	Cearceaf plic	Starea	buc.
4.	Pernă	Starea	buc.
5.	Față pernă	Starea	buc.
6.	Draperii	Starea	buc.
7.	Coș reziduri	Starea	buc.
8.	Făraș	Starea	buc.
9.	Chei	Starea	buc.
10.	Paturi	Starea	buc.
11.	Mese	Starea	buc.
12.	Scaune	Starea	buc.
13.	Etajere	Starea	buc.
14.	Saltele	Starea	buc.
15.	Cuiere	Starea	buc.
16.	Garnișe	Starea	buc.
17.	Becuri	Starea	buc.

SUBSEMNETUL.....DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
CĂ EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSITARE LA FACULTATEA ..... ȘI SUNT /  
NU SUNT STUDENT (Ă) CU TAXĂ.

**LOCATOR**  
Administrator

**LOCATAR (Chiriaș)**  
Student



Anexa 3 la Regulamentul de cămin, Cod: UMFVBT-REG/PSA/30/2024 - 03

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. \_\_\_\_\_ încheiat azi: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 2024 / CĂMIN \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE CONTRACTANTE :

Între **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr 2, în calitate de titular al dreptului de proprietate a căminelor studențești, reprezentată în prezentul context prin delegare de către administrator \_\_\_\_\_, în calitate de **LOCATOR** și \_\_\_\_\_, fiul(ca) lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_ cu domiciliul stabil în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_ telefon mobil \_\_\_\_\_ posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de poliția \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ în calitate de **LOCATAR** (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pe parcursul **vacanței de vară 2024** a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul \_\_\_\_\_ camera \_\_\_\_\_, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

### TARIFUL DE CAZARE

**Art. 2.** Tarifele de cazare percepute sunt cele aprobate de Consiliului de Administrație.

**Această hotărâre nu se aplică studenților care sunt în stagiul de practică. În acest caz tariful fiind cel din cursul anului universitar.**

### PLATA

**Art. 3.** Plata tarifului de cazare se face astfel: pentru lunile iulie și august la încheierea contractului, la căminul în care locuieste, iar pentru luna septembrie între 03-10 ale lunii.

### OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

**Art. 4.** Locatorul are obligația:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței, pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comune ale căminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
3. să elibereze cartelă de acces în cămin și cheie cameră;
4. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
5. să recupereze imediat și la data constatării, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;

**Art. 5.** Locatarul (chiriașul) se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la UMFVBT;
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
3. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menționat la art. 3;
4. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit și în jurul căminului;
5. să permită accesul persoanelor angajate în cadrul UMFVBT cu sarcini concrete pentru a efectua controlul în cameră; să permită accesul firmei de dezinsecție în cameră;
6. să anunțe administrația în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în starea corespunzătoare;
7. să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit;
8. să nu subînchirieze și să nu permită utilizarea de către alte persoane a spațiului primit în folosință, să nu cazeze persoane străine;
9. să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate (aviziere);





10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată (după caz) și din spațiile de folosință comună ale căminului;
11. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat;
12. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit și să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin;
13. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
14. să nu folosească camera pentru activități comerciale;
15. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
16. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului; să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin; să nu introducă sau să păstreze animale în cămin.

**RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:**

**Art.6.** Pentru nerespectarea obligațiilor din prezentul contract locatarii vor fi excluși din cămin.

LOCATOR  
Administrator,

LOCATAR  
(Chiriaș),



Anexa 4 la Regulamentul de cămin, Cod: UMFVBT-REG/PSA/30/2024 - 04

Registru privind evidența cazărilor pe perioada de vară

Nr.contract	Camera	Numele și prenumele	Intrare	Ieșire	Iulie	August	Septembrie	Nr. cartelă	En. electrică