



REGULAMENTUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	15.04.2021	
Republicare (Ed. III)	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	21.05.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	29.05.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	29.05.2024	
Data intrării în vigoare:	28.04.2021, 26.05.2021 (Rev.1), 15.12.2021 (Rev.2), 04.05.2022 (Rev.3), 21.02.2024 (Ed. II), 29.05.2024 (Ed. III)		
Data retragerii:			



CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE. INTRODUCERE	3
CAPITOLUL II. CADRUL ORGANIZATORIC	3
CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	5
CAPITOLUL IV. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	6
CAPITOLUL V. STUDENTUL DOCTORAND	8
CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE	10
CAPITOLUL VII. COMISIA DE DOCTORAT	18
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU	21
CAPITOLUL IX. ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR	22
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE	22



CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE. INTRODUCERE

Art. 1.

(1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în cadrul Școlilor Doctorale ale Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT), ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), se realizează în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, a Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (HG.134/2016), Legea nr. 49/14.03.2013, H.G. nr. 567/15 iunie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, Ordinul ME nr. 3020/2024, în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, cu Carta Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și respectiv, prezentul regulament.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

Art. 2.

(1) Școlile Doctorale - UMF „Victor Babeș” din Timișoara organizează ciclul superior de studii universitare de doctorat (pe scurt, în continuare doctorat) de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

CAPITOLUL II. CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 3.

(1) Școlile Doctorale - UMFVBT sunt structuri organizatorice și administrative constituite în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ și FARMACIE. Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui department.

(2) În cadrul Școlilor Doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Școlile Doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara sunt formate din:

- conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD - UMFVBT, avizați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- membri afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlilor doctorale, care aparțin de UMFVBT sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii afiliați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliile Școlilor Doctorale din cadrul Universității de Medicină și farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie să desfășoare activități în cadrul programelor de studii universitare doctorale.



(5) Consiliile Școlilor Doctorale – UMFVBT, ținând cont de necesitățile bunei desfășurări a programelor de pregătire doctorală, îi selectează pe cei mai performanți solicitanți și înaintează Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (C.S.U.D. I.O.S.U.D. UMF “Victor Babeș” din Timișoara) documentele – cu justificările corespunzătoare - pentru aprobare.

După aprobare, membrii asociați semnează un contract de colaborare cu Școala Doctorală UMF “Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 4.

(1) Conform Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Școlile Doctorale – UMFVBT sunt conduse de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.) este format din 3-9 membri: directorul Școlii Doctorale, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat respectiv al studenților-doctoranzi.

(3) Conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare, aprobate prin ordin al Ministrului Educației și în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale – UMFVBT este de 5 ani.

(5) Studentul-doctorand, membru al Școlii Doctorale - UMF “Victor Babeș” din Timișoara care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT este condus de către directorul Școlii Doctorale - UMFVBT, care este ales prin vot universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi.

(8) Membrii CSD pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei Carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

(9) Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului Școlii Doctorale - UMFVBT sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(10) Conform Art. 15 din Codul studiilor universitare de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT, domeniile Medicină și Farmacie, Medicină dentară are ca principale atribuții:

- a) elaborează Regulamentul Școlilor Doctorale - UMFVBT;
- b) elaborează standardele minimale de performanță științifică în vederea acordării calității de conducător de doctorat;
- c) propune C.S.U.D. conducătorii de doctorat cărora să li se acorde calitatea de membru al Școlii Doctorale;
- d) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru Școlile Doctorale (Domeniile Medicină, Medicină dentară, Farmacie) - UMFVBT;
- e) efectuează înmatricularea studenților-doctoranzi admiși la concursul de doctorat, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;



- f) avizează contractul de studii universitare de doctorat și-l înaintează spre aprobare către C.S.U.D.- UMFVBT;
- g) efectuează exmatricularea studenților-doctoranzi, în următoarele condiții:
- g.1. nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
 - g.2. nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
 - g.3. lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare;
 - g.4. nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei de studii;
 - g.5. la propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice.
- h) evaluează periodic (anual) activitatea de cercetare științifică a studenților-doctoranzi și acordă un punctaj pe baza fișei de evaluare;
- i) evaluează periodic gradul de satisfacție al studenților doctoranzi privind calitatea cursurilor/stagiilor din anul I de Școală doctorală și sprijinul acordat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare;
- j) aprobă solicitările studenților-doctoranzi de întrerupere a stagiului de pregătire, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- k) acordă avizul științific referitor la calitatea tezelor de doctorat;
- l) aprobă comisiile de doctorat în componența propusă de conducătorul de doctorat conform Art. 67 alin.(4) din Codul studiilor universitare de doctorat;
- m) analizează cererile și dosarele potențialilor membri afiliați Școlii Doctorale;
- n) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale - UMF "Victor Babeș" din Timișoara;
- o) evaluează periodic (anual) performanța științifică și vizibilitatea internațională a conducătorilor de doctorat membri al Școlii Doctorale, precum și rata de finalizare/abandon a studiilor de către studenții-doctoranzi coordonați;
- p) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- q) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și de pregătire a materialelor pentru evaluarea externă a I.O.S.U.D. – UMFVBT;
- r) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale – UMFVBT. Atribuțiile pot fi preluate și coordonate de către C.S.U.D. în cazul unor situații speciale.

(10) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război sau la solicitarea Directorului CSD), Directorul CSD propune, cu avizul Senatului, pentru acest regulament, organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSD următoarele opțiuni de vot: "pentru", "abținere" și "împotriva".

CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 5.

(1) Contractul de studii are ca obiect derularea activităților specifice programului de studii universitare de doctorat, reglementând raporturile dintre IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatarea, în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile cartei universitare și hotărârile senatului universității/Prezidiul Academiei Române. Acesta se încheie între student-doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în cotutelă, ambii

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT



conducători) și reprezentantul legal al I.O.S.U.D. - UMFVBT în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- date despre IOSUD și școala doctorală;
- datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- domeniul de studii universitare de doctorat;
- tipul doctoratului;
- forma de învățământ;
- cuantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- tema de cercetare;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- condițiile de întrerupere a programului de studii;
- norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- forma de finanțare;
- condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- condițiile de încetare a contractului de studii;
- informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

(4) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. Taxa de studiu se va menține pe toată durata normală a ciclului de studiu, putând fi indexată cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

CAPITOLUL IV. CONDOCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ

Art. 6.

(1) Conducătorii de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale – UMFVBT pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi. Prin excepție, numărul maximum de studenți-doctoranzi activi este de 12 numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(3) Până la data prevăzută la alin. (2) senatul universitar decide numărul maximum de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.

(2.2) În cadrul IOSUD-UMFVBT, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi.



(4) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract individual de muncă cu IOSUD - UMFVBT sau, din Legea învățământului superior 199/2023, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD.

(5) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMFVBT poate îndruma studenți-doctoranzi numai în cadrul IOSUD - UMFVBT, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă și totodată, la înființarea unui nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(6) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitatea cu legislația în vigoare.

Art. 7.

(1) Un student-doctorand din cadrul Școlilor Doctorale UMFVBT poate fi îndrumat și de către un conducător de doctorat dintr-o altă țară sau alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat fac parte din IOSUD - UMFVBT, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD - UMFVBT care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.

Art. 8.

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, consiliul școlii doctorale poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul Școlii Doctorale poate desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale din cadrul UMFVBT va avea în mod prioritar în vedere necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat. Dacă în cadrul IOSUD nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, IOSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

Art. 9.

(1) Toți studenții-doctoranzi aflați în evidențele Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 membri. Acești membri pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi conducători de doctorat afiliați Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT sau pot fi cadre didactice și de cercetare ale UMFVBT, neafiliate Școlilor Doctorale ale acesteia. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior/Academiei Române.

(2) Componența comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită prin regulamentul propriu al IOSUD.



(3) Membrii comisiei de evaluare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. 10.

Conducătorii de doctorat se evaluează periodic, existând:

- evaluare internă, anuală, prin sistemul de evaluare din cadrul C.S.U.D. și al C.S.D.
- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al ministerului.

Art. 11.

Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către autoritățile abilitate la propunerea IOSUD - UMFVBT, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

Art. 12.

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand
- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand să propună temele de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;

CAPITOLUL V. STUDENTUL DOCTORAND

Art. 13.

(1) Studentul-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și masterat, să fie de cel puțin 300.



(3) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs.

(4) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului la programul de studii universitare de doctorat. Cei care ocupă prin concurs posturi didactice de asistent universitar în instituții de învățământ superior din domeniul sănătății, continuă formarea în rezidențiat și sunt retribuiți pentru ambele activități.

(5) Potrivit prevederilor Legii Învățământului superior nr. 199 din 04.07.2023, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

(6) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD - UMFVBT eliberează, o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

Art. 14.

Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

Art. 15.

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat,
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD - UMFVBT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UMFVBT sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UMFVBT, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD - UMFVBT, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul în care și-a ales teza de doctorat;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școlile Doctorale ale IOSUD UMFVBT;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale ale IOSUD UMFVBT;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească



obligățiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

- b) să susțină, la solicitarea sa, cel puțin o dată la 12 luni, o prezentare a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngrădită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE

Art. 16.

Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă.

Admiterea la doctorat

Art. 17.

(1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de IOSUD - UMFVBT, de regulă, înainte de începutul anului universitar.

Documentele necesare pentru înscriere la examenul de admitere la studii universitare de doctorat sunt precizate în Regulamentul de organizare a admiterii în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat ai Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT-decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(3) Concursul de admitere la doctorat constă în susținerea unui interviu în fața unei comisii propusă de conducătorul de doctorat. Este obligatoriu ca dosarul fiecărui candidat să conțină certificat/diplomă de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UMFVBT, care eliberează un certificat de competență lingvistică. Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, să fie de cel puțin 300.

(5) Validarea rezultatelor admiterii se face prin înmatricularea candidaților reușiți la concurs cu avizul favorabil al Consiliului Școlii Doctorale din cadrul și prin decizia Rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(6) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT și cuprind cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul Școlilor Doctorale ale UMFVBT. Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT pot angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art. 18.

Programul de doctorat se desfășoară numai în Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:



- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

Art. 19.

(1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani.

(2) În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMFVBT, în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit cu 1-2 ani conform art.18, alin. 3 din Ordinul nr. 3020/2024 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Perioada de întrerupere maximă este de 2 ani. Durata desfășurării doctoratului se prelungește în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Prelungirea prevăzută la alin. (2) și respectiv întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat (Hotărâri ale Senatului).

Art. 20.

(1) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD - UMFVBT sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UMFVBT.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT.

Art. 21.

Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriilor școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 22.

(1) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlilor Doctorale din UMFVBT. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale din cadrul UMFVBT.

Art. 23.

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ cu o durată de 2 semestre.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de către Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

Art. 24.

Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, calificativul minim de promovare a unei discipline din cadrul programului este



Satisfăcător (S). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

Art. 25.

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD - UMFVBT, a Școlilor Doctorale și a conducătorului de doctorat.

Art. 26.

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține prezentări a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul verbal însoțit de referatul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului. Referatele se vor susține în perioada 01 – 15 septembrie, începând cu anul II de cercetare științifică al studiilor universitare de doctorat în fața unei comisii compuse din conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și un secretar. În mod excepțional, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), teza de doctorat se poate susține înainte de încheierea perioadei prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat. În acest caz, perioada pentru susținerea referatelor poate fi decalată.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare.

(4) Studenții doctoranzi vor completa la sfârșitul fiecărui an universitar chestionare de evaluare anonime, atât pentru anul I în programul de pregătire universitară avansată, cât și pentru restul perioadei cuprinsă în programul de cercetare științifică. Aceste chestionare de evaluare vizează identificarea nevoilor, precum și nivelul general de satisfacție față de programul de studii universitare de doctorat, ale studenților doctoranzi, în vederea îmbunătățirii continue a proceselor academice și administrative. Acestea vor fi analizate și prelucrate de comisia CEAC. Comisia CEAC va comunica rezultatele Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) în vederea implementării unui plan de măsuri.

Sistemul de monitorizare a activității studenților-doctoranzi în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT

Art. 27.

Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de studentul-doctorand spre evaluarea conducătorului de doctorat și a echipei de îndrumare sub forma unor referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

Art. 28.



(1) Doctorandul are obligația să prezinte, pe lângă proiectul de cercetare științifică susținut la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată, cel puțin 3 referate în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

(2) Rapoartele de etapă/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și integritate academică și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

(3) Până la finalizarea tezei de doctorat, studentul doctorand trebuie să publice lucrări științifice conform contractului semnat la începerea studiilor universitare de doctorat. Prin lucrare științifică publicată se înțelege: articol de cercetare științifică originală (Original Research), articol de sinteză a literaturii (Review, meta-analiză) și articol de tip prezentare de caz (Case Report). Articolul de cercetare științifică originală trebuie să fie publicat în calitate de prim-autor, din tematica tezei, într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics).

Art. 29.

Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

Art. 30.

Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă din veniturile Școlilor Doctorale din UMFVBT.

Art. 31.

(1) Școlile Doctorale din UMFVBT– aplică tuturor doctoranzilor săi un sistem de monitorizare a activității doctorale desfășurate.

(2) În cadrul anului I (2 semestre) al doctoratului funcționează un program educațional specific - anul de studii universitare avansate - care urmărește dezvoltarea de abilități în cercetare, prima treaptă potențial contributivă la ridicarea nivelului cercetării doctorale. Această primă etapă este urmată de anii dedicați efectiv cercetării și, în final, redactării tezei de doctorat.

Ansamblul programului este structurat astfel încât, la finalizarea acestuia, studenții care au susținut public teza de doctorat vor fi în măsură:

- să-și desfășoare activitatea ca cercetători independenți;
- să-și integreze activitatea în cadrul larg, teoretic și de cercetare, al domeniului ales;
- să aibă competență în identificarea ariilor prioritare de cercetare și în formularea de întrebări și ipoteze experimentale pertinente cu privire la aceste arii;
- să evalueze obiectiv o cercetare și să elaboreze opinii critice cu privire la cercetări ale altor autori;
- să poată comunica rezultatele cercetărilor proprii și să discute obiectivele, rezultatele și implicațiile cercetării personale în reviste medicale, conferințe, seminarii și alte întâlniri colegiale.

(3) Studentul-doctorand completează planul individual al activității în cadrul programului de doctorat. Acest plan rezultă din consultarea dintre studentul-doctorand și îndrumător.

(4) Planul individual și rapoartele de etapă/referatele sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate înainte de a fi depuse la Secretariatul Școlilor Doctorale din UMFVBT.

(5) Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între studentul-doctorand și UMFVBT. Acesta va exista în format printat în dosarul studentului-doctorand. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat se depune la Secretariatul Școlii Doctorale UMFVBT la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată.

Art. 32.

(1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.



(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;
- să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat.

Art. 33.

(1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CUPRINS, INTRODUCERE, STADIUL ACTUAL AL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT.

Art. 34.

(1) Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) Rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu în limba română și într-o limbă de circulație internațională

(3) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(4) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD UMFVBT fiind de asemenea informații publice.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(6) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat

(7) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează pe site-ul instituției.

Art. 35.

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT cu avizul conducătorului de doctorat, iar pentru tezele de doctorat în cotutelă, cu avizul conducătorului de doctorat și al conducătorului de doctorat cotutelă, însoțită de teza de doctorat cu anexe (format electronic pdf în care sunt incluse capitolul Bibliografie și Anexe), rezumatul tezei de doctorat în limba română și limba engleză (format pdf) și declarația pe proprie răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat.

b) În vederea realizării analizei de similitudini cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU, studentul-doctorand va trimite teza de doctorat în format word fără capitolul Bibliografie și Anexe pe



adresa doctorat@umft.ro. Studentul doctorand va primi în format electronic Rapoartele de similitudini (sinteza evaluării tezei cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro, program inclus pe lista celor recunoscute de CNATDCU), precum și Procesul verbal de control al originalității lucrării și Avizul conducătorului/conducătorilor de doctorat privind admiterea lucrării în vederea susținerii, pe care le va transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat.

Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul IOSUD-UMFVBT;

c) analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/ desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înainte presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;

Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condițiile prezenței împrumuturilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind “plagiat”, doctorandul împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat vor fi înștiințați oficial de către școala doctorală și vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine. Conducătorul/conducătorii de doctorat confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;

d) Cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul/conducătorii de doctorat (*Anexa 5/Anexa 5a*) se depune la Secretariatul Școlii doctorale în vederea aprobării de către CSUD și CSD;

e) Studentul-doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale o cerere înregistrată la Registratura UMFVBT privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare și integritate academică. Teza de doctorat este prezentată comisiei de îndrumare și integritate academică din cadrul Școlii doctorale. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul/conducătorii de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică se includ în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;

f) Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei în limba română și engleză (format tipărit), rezultatul analizei raportului de similitudini, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică. Teza de doctorat tipărită se va redacta în format B5, numit și format academic sau științific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut). Secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor.

g) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, formulată de către studentul-doctorand, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică; data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.



h) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

i) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV- ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul www.umft.ro. Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD- UMFVBT., conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate sau alte situații speciale), în scopul asigurării bunei funcționări a Școlii doctorale a UMFVBT, susținerea tezelor de doctorat se poate desfășura on-line în baza unei *Proceduri de susținere on-line a tezelor de doctorat*, elaborată de către CSUD, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul UMFVBT.

(3) Doctorandul împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat pot opta pentru susținerea *on-line* a tezelor de doctorat și în afara situațiilor sus-menționate, cu acordul membrilor comisiei de doctorat, cu avizul Consiliului de Administrație și cu respectarea legislației în vigoare privind susținerea publică a tezei.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare și integritate academică, studentul doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.

Art. 36.

(1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;

b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;

d) CV-ul studentului doctorand;

e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;

f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

g) cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la Registratura UMFVBT, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, în vederea presusținerii;

h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 22 alin. (c) din Ordinul M.E. nr. 3020/2024, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;



- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului/conducătorilor de doctorat, comisia de îndrumare și integritate academică și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referatul de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat;
- k) acordul comisiei de îndrumare și integritate academică în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
- l) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- m) cererea privind propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul/conducătorii de doctorat și aprobată de CSUD și CSD;
- n) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- o) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- p) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- q) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- r) adevărnița privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- s) rapoartele referenților oficiali, membrii ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, include :
- calificativul propus
 - indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii Medicină/Medicină dentară/Farmacie
 - data susținerii publice a tezei de doctorat
- Procesul-verbal conține propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 7 sau 7a în cazul doctoratelor în cotutelă);
- u) rezumatul tezei de doctorat în limbile română și engleză;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 8);
- y) solicitarea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la M.E.;
- z) avizul Comisiei de Etică a Cercetării științifice a UMFVBT pentru studiile doctorale din cadrul programului individual de cercetare științifică.
- (2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

Art. 37.

Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe



platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

Art. 38.

(1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UMFVBT are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD-UMFVBT verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT, din dosarul de doctorat, se încarcă în platformă de către IOSUD-UMFVBT și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UMFVBT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-UMFVBT constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

CAPITOLUL VII. COMISIA DE DOCTORAT

Art. 39.

(1) Componența comisiei de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD.

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din minim 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela.

(4) În cazul în care unul dintre referenții din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSUD al IOSUD-UMFVBT.

(5) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online.

(6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

(7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 40.



(1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

(2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UMFVBT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

Art. 41.

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referențierilor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu $FI \geq 0,5$;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$ ca prim-autor;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed, din care unul ca prim-autor
- c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulativ peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu $FI \geq 0,5$ ca prim autor;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed din care unul ca prim autor.
- c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulativ peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

(3) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină dentară* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI;
- b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed.

- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI ca prim autor;
- b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed ca prim autor.
- c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulativ peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor



- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI ca prim autor;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed din care unul ca prim autor.
- c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

(4) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Farmacie* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu FI > 0,5;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.

- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu FI > 0,5 ca prim autor;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.
- c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu FI > 0,5 ca prim autor;
- b) două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.
- c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

Comisia pentru evaluarea tezei poate decide calificativele în funcție de calitatea articolelor publicate și poate lua în calcul în locul celor de tip BDI, dacă este cazul, articole ISI.

(5) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze Comisia de Etică a Cercetării Științifice a UMFVBT pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand

b) să notifice toți membrii comisiei de doctorat asupra abaterilor și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

(7) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform, cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine.



(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, instituția de învățământ superior emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor

(9) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat procesul de validare a tezei de doctorat, IOSUD primește din partea CNATDCU o motivare scrisă de invalidare, iar dosarul poate fi retransmis CNATDCU pentru reevaluare după remedierea motivelor care au stat la baza invalidării, potrivit procedurii prevăzute la alin. (7).

(10) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor (atribuirea calificativului „Nesatisfăcător”), comisia de doctorat va preciza elementele ~~de conținut~~ care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minim alese diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(11) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

CAPITOLUL VIII. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU

Art. 42

(1) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, conform prevederilor alin. (7).

(2) Numele și prenumele titularului tezei de doctorat, numele și prenumele conducătorului de doctorat, respectiv numele și prenumele membrilor comisiei de doctorat sunt date publice. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează și în format digital. În domeniul artelor, teza de doctorat poate fi însoțită de înregistrarea pe suport digital a creației artistice originale. Teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format tipărit, se arhivează la biblioteca instituției de învățământ superior, cu termen permanent.

(3) În perioada în care teza de doctorat se află în transparență, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online sau la registratura instituției de învățământ superior unde are loc susținerea. Observațiile se consemnează într-un raport care va fi transmis IOSUD pentru analiză și decizie în vederea validării susținerii publice a tezei de doctorat și face parte din dosarul de doctorat.

(4) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

(5) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.



(6) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

(7) După decizia de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, în condițiile respectării reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IX. ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

Art. 42.

(1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, domeniul pentru doctoratul științific.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UMFVBT diploma și titlul de doctor în științe

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”; b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”; c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Art. 43.

Diploma de doctor se redactează și se eliberează de către UMFVBT pe baza ordinului ministrului de resort.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44.

Prevederile prezentului Regulament se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

Art. 45.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat republicarea prezentului Regulament în ședința din data de 29.05.2024, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.