



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan,	17.06.2024	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Cj dr. Codrina Mihaela Levai	25.06.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	25.06.2024	
Data intrării în vigoare:	26.06.2024		
Data retragerii:			

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (numită CEAC) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Documentele care stau la baza organizării și funcționării CEAC sunt:

- Legea învățământului superior nr 199/2023, cu completările și modificările ulterioare,
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea nr 915/2017 privind modificarea anexei la HG nr 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior,
- Metodologiile și ghidurile ARACIS de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior
- Hotărârea Senatului universitar nr. 144/11940/29.05.2024 privind înființarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (CEAC), la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru un mandat de 5 ani (2024-2029)

Art. 3. (1) Asigurarea calității educației și cercetării este o obligație asumată de către UMFVBT, concretizată prin eforturi comune ale corpului academic, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ și ale studenților, de a promova performanța la nivelul tuturor structurilor și activităților universitare și de a acționa în spiritul culturii calității.

(2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, transparenței, eficienței și sustenabilității.

(3) Asigurarea calității educației se realizează printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale a UMFVBT, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii în vederea îndeplinirii standardelor, acțiuni ce sunt derulate constant concomitent cu un proces continuu de evaluare a calității educației.

Art. 4. Rolul CEAC este de a implementa, monitoriza, actualiza și evalua strategiile și politicile de asigurare a calității în cadrul universității, în raport cu viziunea, misiunea și politica UMFVBT și cu legislația în vigoare.

Art. 5. Evaluarea calității educației se realizează pe baza următoarelor elemente:

- a) criterii – se referă la aspecte fundamentale de organizare și funcționare;
- b) standarde – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard se concretizează într-un set de indicatori de performanță;
- c) standarde de referință – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități în educație, pe baza bunelor practici

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal;

- d) indicatori de performanță – reprezintă instrumente de măsurare a gradului de realizare a unei activități prin raportare la standarde. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard. Nivelul maxim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic progresiv.

Art. 6. Domeniile și criteriile de evaluare a calității de către CEAC sunt:

- a) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și resursele disponibile, descrisă prin următoarele criterii:
- structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ;
 - baza materială și optimizarea utilizării acesteia;
 - resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii;
 - resursele financiare;
 - digitalizarea proceselor instituționale;
 - colectarea, analiza și utilizarea datelor în vederea eficientizării proceselor și adoptării unor politici manageriale la nivel instituțional.
- b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, descrisă prin următoarele criterii:
- conținutul și relevanța programelor de studii;
 - concordanța dintre curriculum și calificare;
 - învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student;
 - accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor adecvate învățării;
 - rezultatele învățării;
 - inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute;
 - proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor;
 - procesul de internaționalizare;
 - rezultatele cercetării științifice.
- c) Managementul calității, descris prin următoarele criterii:
- strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent;
 - funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii;
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate;
 - proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



- baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente;
- respectare termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare;
- participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA CEAC

Art. 7. Rectorul UMFVBT este direct responsabil de calitatea educației.

Art. 8. (1) Conducerea operativă a CEAC UMFVBT este asigurată de Prorectorul didactic desemnat de către Rector.

(2) În scopul asistării Prorectorului didactic în îndeplinirea atribuțiilor referitoare la conducerea operativă a CEAC, se desemnează, prin hotărâre a Senatului universitar, un președinte executiv al CEAC dintre membri CEAC, reprezentanți ai cadrelor didactice.

Art. 9.

(1) În cadrul UMFVBT, CEAC este constituită din:

- a) o persoană care asigură conducerea operativă a comisiei;
- b) 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta,
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studentești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul UMFVBT, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(3) Componenta CEAC este aprobată de Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

(4) Cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia, membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în UMFVBT.

Art. 10. (1) Mandatul membrilor CEAC este de 5 ani.

(2) Calitatea de membru al CEAC se pierde prin:

- a) renunțare la calitatea de membru al CEAC,
- b) revocare de către persoana ce asigură conducerea operativă a CEAC sau de către Rector, respectiv de către sindicat sau organizațiile studentești,
- c) încetarea calității/ statutului de cadru didactic sau de titular în UMFVBT, a calității de membru al sindicatului sau a calității de student.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



Art. 11. (1) CEAC are în subordine comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultăți (CEACF), acestea asigurând suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC.

(2) Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultăți sunt conduse de către un responsabil pentru calitate din partea fiecărei facultăți.

(3) Componența fiecărei CEACF este numita de CEAC și aprobată de Senat.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA CEAC

Art. 12. Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UMFVBT, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință părților interesate, prin publicare pe site-ul www.umft.ro;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale UMFVBT.

Art. 13. Activitățile CEAC urmăresc implementarea politicii de asigurare a calității la nivelul structurilor UMFVBT, în acord cu reglementările legale în vigoare și cu standardele interne ale UMFVBT. În acest scop, CEAC:

- a) elaborează proceduri și coordonează activitățile de evaluare internă, control și îmbunătățire a calității;
- b) stabilește criteriile de evaluare, elaborează proceduri și coordonează procesul de evaluare a cadrelor didactice (auto-evaluare, evaluare colegială, evaluare de către studenți);
- c) coordonează și acordă sprijin activității de evaluare internă a CEACF;
- d) centralizează rezultatele evaluărilor cadrelor didactice, realizează rapoarte pe care le înaintează decanatelor, propunând și soluții pentru corectarea problemelor identificate;
- e) coordonează activități de verificare a calității procesului didactic și a proceselor de examinare a studenților, semestrial, pe parcursul anului universitar;
- f) elaborează proceduri și coordonează activitățile de evaluare periodică a calității programelor de studii, în domeniul de studii universitare de licență, masterat, doctorat;
- g) analizează gradul de îndeplinire a standardelor specifice ARACIS și altor instituții internaționale de acreditare instituțională;
- h) stabilește indicatori de performanță în educație și cercetare concordante cu criteriile naționale și internaționale din domeniu și urmărește implementarea acestora;
- i) asigură cooperarea cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), precum și cu alte organisme abilitate în domeniul evaluării și asigurării calității, în vederea acreditării instituționale și/sau a programelor de studii;
- j) elaborează și asigură metodele de colectare și analiză a informației despre activitățile prin care este pusă în practică politica de calitate a UMFVBT cu privire la :

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro



- evoluția studenților și rata de succes;
 - gradul de angajare al absolvenților;
 - nivelul de satisfacție al studenților privind programul de studii;
 - eficacitatea cadrelor didactice;
 - profilul populației studențești;
 - resurse educaționale disponibile și costurile acestora;
 - indicatori cheie de performanță ai instituției.
- k) realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate;
- l) elaborează și implementează strategia de introducere a Sistemului de Management al Calității în UMFVBT, precum și procedurile de evaluare a acestuia;
- m) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității în cadrul UMFVBT;
- n) colaborează cu Rectorul, Prorectorul Didactic și alte departamente din cadrul UMFVBT pentru a oferi publicului informații accesibile, imparțiale și obiective privind programele de studii, calificări, rezultatele educaționale, procedurile de predare, învățare și evaluare, oportunitățile educaționale disponibile studenților.

Art. 14. (1) Președintele CEAC are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele CEAC;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- c) reprezintă CEAC în raporturile cu Rectorul, Senatul universitar și Consiliul de Administrație;
- d) răspunde în fața Rectorului de activitatea CEAC;
- e) asigură armonizarea politicii calității cu strategia generală a UMFVBT;
- f) coordonează activitățile de evaluare la nivelul CEAC și la nivel de departamente, asigurând o sincronizare a activităților de evaluare la nivelul UMFVBT;
- g) prezintă activitatea CEAC în procesele de acreditare/ evaluare externă a programelor de studii/ UMFVBT;
- h) participă în calitate de invitat la ședințele Consiliului de Administrație și Senatului.

Art. 15. Atribuțiile membrilor CEAC sunt stabilite de către președintele executiv CEAC.

Art. 16. (1) CEAC se întrunește în ședințe ordinare semestrial la convocarea președintelui CEAC, precum și ori de câte ori este nevoie.

(2) Convocarea se realizează prin comunicarea ordinii de zi, a datei și orei de desfășurare a ședinței, precum și modalitatea de desfășurare (on-site sau on-line).

(3) Ședințele CEAC sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți).

(5) Atât la ședințele ordinare, cât și la cele extraordinare, CEAC poate invita și alte persoane din afara componenței acesteia.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro



Art. 17. CEAC are legături funcționale cu toate departamentele UMFVBT.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 26.06.2024, dată la care intră în vigoare.

**Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro
