



# REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, PENTRU CICLUL LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I):	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Prorector Relații internaționale, Prof. univ. dr. Claudia Borza	13.07.2022	
Republicare (Ed. II)	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan	10.07.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	19.07. 2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	19.07. 2024	
Data intrării în vigoare:	27.07.2022 (Ed. I), 14.12.2022 (Rev. 1), 29.06.2023 (Rev. 2), 26.10.2023 (Rev.3) 26.07.2024 (Ed. II)		
Data retragerii:			

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE .....	3
CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ .....	5
CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL).....	7
CAPITOLUL IV. ANEXE.....	16
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	16

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

### Art. 1

Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se poate efectua mobilitatea academică a studentului, respectiv criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, pentru ciclul de studii universitare de licență și/sau master, și are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților,
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile;
- OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- OMEN nr. 3630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat,
- Standarde ARACIS aplicabile fiecărui program de studii;

### Art. 2

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, și după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

(3) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(4) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(5) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și respectiv, ale prezentului regulament.

sau

(6) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, în limita numărului de locuri disponibile pentru mobilitate, pentru fiecare program de studiu, pe ani de studiu, care reprezintă diferența între capacitatea de școlarizare aprobată și numărul de studenți din anul respectiv.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

### Art. 3

- (1) Calitatea de student se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.
- (2) Instituțiile de învățământ superior se pot asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener care studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

### Art. 4

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.
- (2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partener din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

### Art. 5

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- a. existența unor acorduri interinstituționale, care stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.;
- b. acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare care constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:
1. studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
  2. după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
  3. instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
  4. în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea;

### Art. 6

La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

### Art. 7

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

### Art. 8

- (1) UMFVBT include în planul strategic multianual de dezvoltare instituțională un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.
- (2) UMFVBT implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(3) UMFVBT poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

#### Art. 9

(1) Studenții UMFVBT beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, UMFVBT oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

## CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

#### Art. 10

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

#### Art. 11

Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

#### Art. 12

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este parteneră în alianțe universitare și derulează acorduri de cooperare în vederea dezvoltării și ajutorului reciproc în desfășurarea activităților didactice.

#### Art. 13

(1) Mobilitatea academică temporară se realizează în conformitate cu acordurile interinstituționale ce privesc programele respective, și necesită completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate.

(2) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu finalizarea sesiunii de examene, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

(3) Perioada de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută.

(4) Cererile de mobilitate temporară se depun la secretariatul facultății, în original, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea semestrului în care are loc mobilitatea și trebuie să conțină toate avizele necesare.

(5) Înainte de începerea mobilității, studentul are obligația de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învățământ al programului de studii la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituția de proveniență, cât și de instituția primitoare. Instituția primitoare are obligația ca, la finalul mobilității, să elibereze *Situația școlară* a studentului.

(6) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată de îndeplinirea obligațiilor profesionale la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea temporară.

#### Art. 14

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată **în afara acordurilor interinstituționale** de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4) din Ordinul M.E. 4262/2024.

(3) La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

(4) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

#### **Art. 15**

(1) Compatibilitatea curriculum-ului în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz,

(2) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți, prin consemnarea într-un Proces verbal de echivalare/recunoaștere în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

(3) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

(4) Cererile de mobilitate temporară (pentru un semestru sau pentru un an universitar), avizate favorabil de către decanul facultății, se supun aprobării Consiliului de administrație al universității.

#### **Art. 16**

(1) UMFVBT nu impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.

(2) UMFVBT poate suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(3) UMFVBT poate oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.

#### **Art. 17**

(1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(2) Aceste mobilități se desfășoară pe baza legislației Comisiei Europene (Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”, Programul uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/ce și nr. 1298/2008/CE), respectiv a acordurilor bilaterale încheiate între UMFVBT și universitățile partenere.

#### **Art. 18**

Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii a studenților Erasmus+ este stipulată în **Metodologiile privind derularea și recunoașterea perioadelor de studiu și de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+ pentru studenții outgoing și incoming.**

## **CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)**

### **III.A MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ**

#### **Art. 19**

(1) Mobilitatea academică definitivă se face la **cererea studentului (Anexa nr. 1)**, atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

(2) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

#### **Art. 20**

Pentru studiile universitare de licență și master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul an/după semestrul al doilea și până la sfârșitul penultimului an de studii, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

#### **Art. 21**

(1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii.

(2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

#### **Art. 22**

În cazul mobilității academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

#### **Art. 23**

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

#### **Art. 24**

(1) Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



#### **Art. 25**

(1) Se pot transfera în cadrul UMFVBT, din alte instituții de învățământ/între programele de studii ale UMFVBT, doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate definitivă studenții cu credite restante.

(2) Studenții pot obține mobilitatea în cadrul UMFVBT numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de la care provin.

(3) Studenții pot obține mobilitatea în cadrul UMFVBT, la o specializare diferită față de cea la care au promovat concursul de admitere, numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de la care provin, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) studentul să fi susținut cel puțin aceleași probe de concurs, astfel cum au fost reglementate pentru admiterea la programul de studiu din cadrul UMFVBT pentru care se solicită mobilitatea (de exemplu, verificarea cunoștințelor din Biologie și Chimie pentru admiterea la programele de studii universitare Medicină și Medicină dentară);

b) Media obținută la concursul de admitere să fie cel puțin egală cu cea mai mică medie de admitere de la programul de studii la care se efectuează mobilitatea, din anul susținerii concursului de admitere.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. 3, lit. a), se pot aproba cererile de mobilitate la programele de studii cu predare într-o limbă străină, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

#### **Art. 26**

(1) La stabilirea clasamentului/rezultatelor privind solicitările de mobilitate definitive depuse, vor avea prioritate, în ordinea următoare:

1. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

2. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate de universitățile care fac parte din Alianța Universitară G6 – UMF și universitățile cu care UMFVBT a încheiat acorduri interinstituționale/aliane;

3. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate de alte universități.

(2) În situația în care numărul solicitărilor de mobilitate depășește numărul de locuri disponibile, Comisia de echivalare organizată la nivelul fiecărei facultăți analizează și evaluează dosarele de mobilitate, cu aplicarea următoarelor criterii de departajare, în ordinea următoare:

a) Media ponderată a anului de studiu anterior, calculată conform reglementărilor UMFVBT;

b) Media aritmetică a mediilor ponderate ale ultimilor ani de studiu anteriori, calculate conform reglementărilor UMFVBT;

c) Media de admitere;

d) Media examenului de bacalaureat.

#### **Art. 27**

Studenții de la facultățile particulare acreditate pot fi transferați numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclassifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

#### **Art. 28**

Studenții, cetățeni ai statelor terțe, bursieri ai Statului Român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

#### **Art. 29**

Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenților care, anterior, au părăsit UMFVBT prin mobilitate academică definitivă (transfer) la alte instituții de învățământ superior.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)





### Art. 30

Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de UMFVBT.

### Art. 31

(1) Cererile de mobilitate definitivă se depun la instituția de învățământ superior unde se dorește mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere, în primele 15 zile calendaristice din luna septembrie.

(2) Decanatele facultăților afișează pe site-ul universității, cu 3 zile înainte de încheierea termenului stabilit pentru depunerea dosarelor, numărul de locuri disponibile pentru mobilitate, pentru fiecare program de studiu, pe ani de studiu, cu respectarea capacității de școlarizare.

(3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.

(4) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăți, este de maximum 7 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(5) Rezultatele evaluării dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților sunt afișate la avizierul facultăților în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea dosarelor, cu respectarea pevederilor privind protecția datelor personale în vigoare, sau se comunică studenților solicitanți, în format electronic, și pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare/comunicare.

(6) Eventualele contestații se soluționează în termen de 24 de ore de la data finalizării termenului de contestații de către Comisia de contestații organizată la nivelul fiecărei facultăți, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul.

(7) Aprobarea dosarelor de mobilitate academică definitivă se poate face doar în limita locurilor disponibile, cu respectarea capacității de școlarizare pentru programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă.

(8) Dosarele respinse sunt înapoiate solicitanților și pot fi ridicate de către aceștia de la secretariatele facultăților.

(9) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul/aprobarea Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.

(10) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

### Art. 32

Dosarul pentru **mobilitatea definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română și legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situația școlară;
- Programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverință privind promovarea concursului de admitere, în cazul mobilității între specializări diferite, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenții străini;
- Certificat de competență lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini;
- Certificat medical;

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

#### **Art. 33**

(1) Toate documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor, după încheierea perioadei stabilite pentru recunoașterea studiilor.

(2) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan și se aprobă de Rectorul Universității.

#### **Art. 34**

Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiții:

a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

a) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului;

b) în calculul unităților de credit de la lit. a) nu este cuprinsă disciplina opțională;

c) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;

d) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

e) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

#### **Art. 35**

(1) Pot fi recunoscute numai studiile urmate în cadrul unor instituții de învățământ superior la programele de studii din același domeniu fundamental.

(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii universitare de licență/studii universitare oferite comasat de licență și master efectuate în cadrul facultăților de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenți medicali, colegii medicale sau studii masterale.

(3) Studenții care sunt înmatriculați prin mobilitate definitivă au obligația de a susține și promova examenele de diferență în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior sau la alt program de studii din cadrul UMFVBT se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți, la începutul anului universitar.

### **III.B RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE**

#### **Art. 36**

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

#### **Art. 37**

În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinătate pot solicita recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

#### **Art. 38**

Procedura de evaluare a dosarului depus de studenții care solicită recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul M.E.C.S. nr. 3223/2012

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 39**

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

#### **Art. 40**

(1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate se efectuează de către Comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți, conform prezentului regulament.

(2) Pot fi recunoscute perioadele de studii efectuate în străinătate **doar pentru studenții integraliști**. Nu sunt acceptate solicitările studenților cu credite restante.

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se poate realiza după primul an și până la sfârșitul primului ciclu de studii, iar studenții pot fi înmatriculați, după caz, în anii de studiu aferenți primului ciclu, respectiv anii de studiu II-III, la specializările Medicină și Medicină dentară, și anul de studiu II, la specializarea Farmacie.

#### **Art. 41**

(1) Universitatea de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara își rezervă dreptul de a refuza recunoașterea studiilor efectuate în alte instituții cu care nu există convenții de recunoaștere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.

(2) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaștere a studiilor din facultate și aprobată de către Decanul facultății.

(3) Contestațiile se soluționează conform prezentului regulament.

#### **Art. 42**

(1) Dosarul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate conține următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menționează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum și datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, țara de origine, țara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – [www.umft.ro](http://www.umft.ro) (Anexa nr. 2) ;

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. copia legalizată a diplomei de licență obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, de recunoaștere a diplomei de acces la studii obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

4. situația școlară pentru anii de studii care să conțină notele obținute pentru anii de studii absolviți – copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

5. planul de învățământ care conține disciplinele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

6. programa analitică (conținutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) – copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



7. adeverință oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde au studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

8. atestatul de absolvire a anului pregător de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba programului de studiu, certificat recunoscut internațional, nivel minim B2 - copie;

9. copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză a certificatului de naștere;

10. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

11. copie după pașaport;

12. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română/engleză/franceză;

13. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

14. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie și a fost vaccinat împotriva hepatitei B;

15. dosar plic;

16. taxa de echivalare a dosarului de 105 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA**

**Adresa: Str. Palanca nr. 2, Timișoara, România**

▪ **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**

▪ **SWIFT: BTRLRO22TMA**

17. declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

(2) Se aprobă evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare a dosarelor candidaților UE și din țări terțe care solicită mobilitate academică definitivă, pe baza traducerilor în limba programului de studiu la care optează, a documentelor (planul de învățământ) care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, respectiv a programei analitice, cu obligația ca, la înmatriculare, candidatul admis să depună documentele prevăzute mai sus în copie și traducere legalizată în limba română, conform Ord. 3223/2012.

#### **Art. 43**

Actele necesare înscrierii, perioada de înscriere vor fi publicate cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procedurii de transmitere a dosarelor, pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea Internațional.

#### **Art. 44**

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune sau se transmite prin poștă de către solicitant la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, în perioada **stabilită de Prorectoratul Relații Internaționale, aprobată de Consiliul de Administrație, la adresa:**

**Prorectorat Relații Internaționale**

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, România**

**Piața Eftimie Murgu nr. 2,**

**Timișoara, cod 300041**

**Date de contact:** Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250

E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(2) Secretarul Prorectoratului Relații Internaționale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior și îl transmite, prin Registratura universității, Decanatului facultății pentru care se solicită recunoașterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.

(3) Nu se acceptă dosare incomplete sau transmise prin fax.

(4) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul Prorectoratului Relații Internaționale comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

(5) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va analiza dosarele depuse în perioada stabilită de universitate, în termen 10 zile lucrătoare de la data predării dosarelor către decanatele facultăților, în conformitate cu metodologia proprie de admitere, rezultatul fiind consemnat printr-un proces verbal.

(6) Decanatele comunică candidaților și Prorectoratului Relații Internaționale, prin e-mail, rezoluțiile Comisiei de echivalare pentru studenții evaluați. Candidații care sunt de acord cu decizia Comisiei de echivalare vor transmite dosarul prin poștă/curier/e-mail în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

#### **Art. 45**

(1) Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere de către Comisia de echivalare a facultății se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

(2) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi transmise la decanatele facultăților, prin e-mail, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii deciziei Comisiei de echivalare.

(3) Secretarul-șef convoacă, în termen de 2 zile lucrătoare, Comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul fundamental de științe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.

(4) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestații.

#### **Art. 46**

Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultății a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul regulament;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul.

#### **Art. 47**

Pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoașterea studiilor efectuate într-o altă universitate din țară:

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului;

c) în calculul unităților de credit de la punctul b) nu este cuprinsă disciplina opțională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

e) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

#### Art. 48

(1) În urma evaluării menționate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăți, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:

a) recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universității.

b) susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilitățile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului;

c) respingerea solicitării de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de regulamentele Universității.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitantului, pe e-mail, de către Secretarul șef de facultate, în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea dosarului.

(3) De la data comunicării deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Decizia/Rezoluția comisiei de echivalare, însoțită de dosarul solicitantului, se înaintează Prorectoratului Relații Internaționale, prin Registratura Universității, în vederea completării dosarului.

(6) Dosarul solicitantului se completează documentele prevăzute în Anexa nr. 4, după caz.

- Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care rezultă anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica, de către instituția de învățământ, autenticitatea documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, după soluționarea dosarului;

- Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcția de specialitate din cadrul ME/Scrisoarea de acceptare la studii, document emis de direcția de specialitate din cadrul ME ulterior recunoașterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- Certificate sau atestate de competență lingvistică, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH;

- Documentele solicitate la înscrierea la concursul de admitere, conform Regulamentului de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH.

#### **Art. 49**

(1) Înscrierea la studii a studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se face în condițiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetățenilor străini în anul I de studii.

(2) Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenților și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universității.

(3) Pentru procesarea dosarului la Prorectoratul Relații Internaționale se achită, prin transfer bancar, o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe și care este nerambursabilă.

(4) Pentru înscriere, studenții se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, în timpul programului de lucru cu publicul, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoțită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții din țări terțe, înscriși pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalureat (pentru studenții din UE, SEE și CH);
- certificatul de competență lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverința de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universității.

(5) Dosarele complete ale studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Prorectoratul Relații Internaționale, la secretariatele facultăților, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.

(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților străini, până cel mai târziu la data stabilită în regulamentul de admitere.

(7) Înmatricularea studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul ciclului de studii universitare de licență se face:

- pe loc cu taxă în valută, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii UE, SEE, CH, cetățenii străini din statele terțe și românii de pretutindeni,

- pe loc cu taxă în lei, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii români.

(8) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale va înainta CRID/secretarului șef universitate o situație centralizată a dosarelor depuse și transmise, spre evaluare, comisiilor de echivalare de la nivelul facultăților/școlilor doctorale, care va cuprinde și rezoluția comisiilor.

#### **Art. 50**

Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

#### **Art. 51**

Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare stabilite de Senatul universitar.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



#### Art. 52

Suplimentul la diploma de licență se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației pentru aprobarea continuării studiilor.

### CAPITOLUL IV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Mobilitate

Anexa nr. 2 - Cerere tip de recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Anexa nr. 3 – Grilă de conversie

Anexa nr. 4 – Dosar personal student - documente

### CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

#### Art. 53

Solicitările de mobilitate academică depuse în afara perioadei reglementate de prezentul regulament pentru depunerea dosarelor de mobilitate pot fi aprobate de Consiliul de administrație al universității, până la data limită stabilită pentru înscrierea studenților, în limita locurilor disponibile, fără depășirea capacității de școlarizare pentru programul de studii la care se solicită mobilitatea.

#### Art. 54

(1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul UMFVBT.

(2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) Instituția de învățământ superior de proveniență pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) UMFVBT poate beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania”, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) UMFVBT raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

#### Art. 55

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat republicarea prezentului Regulament în ședința din data de 26.07.2024, dată la care intră în vigoare.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)





Anexa nr. 1

Cod :UMFVBT-REG/PD/47/2024- 01

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_

(de unde vine)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DE ACORD  
RECTOR,

L.S.

(de unde vine)

UNIVERSITATEA \_\_\_\_\_

(unde vine)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

DE ACORD  
RECTOR,

L.S.

(unde vine)

**Către**

**UNIVERSITATEA** \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, student/ă în cadrul Universității \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Facultatea \_\_\_\_\_, Programul de  
studii \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, an universitar \_\_\_\_\_, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă,  
prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **MOBILITATEA** definitivă/temporară ca student(ă) în  
anul universitar ..... la Universitatea ....., Facultatea .....,  
programul de studii ....., organizat la forma de învățământ (IF/IFR/ID), anul de studii .....,  
forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez următoarele documente:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătură solicitant \_\_\_\_\_

AVIZUL FAVORABIL  
DECANUL FACULTĂȚII

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL  
DECANUL FACULTĂȚII

(unde vine)

Programul de studii \_\_\_\_\_,  
anul \_\_\_\_\_, an univ. \_\_\_\_\_,  
cu taxă/ fără taxă

Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/ facultate)

\_\_\_\_\_  
RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**SITUAȚIA ȘCOLARĂ**  
**(sinteză)**

Pe anii universitari, privind studentul (a) \_\_\_\_\_

Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____

Durata studiilor este de \_\_\_\_\_ ani,  
Susnumitul(a) a studiat la facultatea noastră pe locuri \_\_\_\_\_.  
Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea de \_\_\_\_\_,  
sesiunea \_\_\_\_\_, cu următoarele probe de concurs: \_\_\_\_\_,  
unde a obținut media \_\_\_\_\_.

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

SECRETAR FACULTATE,

**DECAN,**

\_\_\_\_\_  
**Semnătura,**

**L.S.**

**Notă:** Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)

\_\_\_\_\_  
RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

**Către**

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, născut în data de \_\_\_\_\_, Tara \_\_\_\_\_, Localitatea \_\_\_\_\_, cu domiciliul permanent în \_\_\_\_\_, identificat prin Carte de identitate/Pasaport nr. \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, Cetățenie \_\_\_\_\_, Etnie \_\_\_\_\_, Telefon (cu prefixul țării) \_\_\_\_\_, Adresă de e-mail \_\_\_\_\_, student/ă în cadrul Universității \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_, Programul de studii \_\_\_\_\_ anul de studiu \_\_\_\_\_, an universitar \_\_\_\_\_, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi recunoaște studiile efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării în anul \_\_\_\_\_, an universitar \_\_\_\_\_, la Facultatea \_\_\_\_\_, Programul de studii: \_\_\_\_\_.

Solicit recunoașterea studiilor efectuate în străinătate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data \_\_\_\_\_

Semnătură solicitant \_\_\_\_\_

Notă: Cererea se completează în 2 exemplare

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



GRILĂ DE CONVERSIE

România	1 – 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P.Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 3,51	3,5 3,01	3,00 2,51	2,50 2,01	2,00 1,51	1,50 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% 39% Pass	40% 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30
Marca Britanică	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 3,49	-	3,50 3,99	4,00 4,49	4,50 5,00
Portugalia	1 – 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	F-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



***I. Dosarul personal al studentului, cetățean român, în cazul mobilităților definitive și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, cuprinde:***

- a) Diploma de bacalaureat, plus o copie; în original (pentru studenții aflați pe locurile finanțate de la bugetul de stat);
- b) Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, plus o copie;
- c) Atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară;
- d) Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență;
- e) Cartea de identitate și copie;
- f) Certificat de naștere, plus o copie.
- g) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, plus o copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretar/a.
- h) Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că nu suferă de boli contagioase, alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată de medicul de familie;
- i) 4 fotografii tip carte de identitate;
- j) Acordul universităților (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
- k) Situația școlară în momentul transferului;
- l) Programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- m) Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- n) Adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde a studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- o) Adeverința privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
- p) Dovada plății taxelor aferente echivalării studiilor/mobilității;
- q) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
- r) Contractul de studii în original, în 2 exemplare, completat și semnat.
- s) Dovada achitării taxei de școlarizare, dacă este cazul;

***II. Dosarul personal al studentului, cetățean UE, în cazul mobilităților definitive și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, cuprinde:***

- a) Declarația privind protecția datelor personale – Anexa 1;
- b) Diploma de bacalaureat/echivalentă – în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate în limba originală în care a fost emisă, în 2 traduceri autorizate în limba română;
- c) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate în limba originală în care a fost emisă, în 2 traduceri autorizate în limba română;
- d) Foile matricole aferente anilor de liceu – în copie legalizată, supralegalizată (a fiecărei foi matricole) și în traducere legalizată în limba română (a fiecărei foi matricole);
- e) Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
- f) Cartea de identitate/pașaportul – în copie;

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- g) Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
- h) Certificatul medical în engleză/franceză/română;
- i) 4 poze tip pașaport;
- j) Dovada achitării taxei de școlarizare;
- k) Declarație notarială din partea cetățenilor români care din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.
- l) Acordul universităților (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
- m) Situația școlară în momentul transferului;
- n) Programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- o) Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- p) Adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde a studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- q) Adeverința privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
- r) Dovada plății taxelor aferente echivalării studiilor/ mobilității;
- s) Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția);
- t) Certificatul de competență lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini;
- u) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
- v) Contractul de studii, în original, completat și semnat.

**III. Dosarul personal al studentului, cetățean non UE, în cazul mobilităților definitive și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, cuprinde:**

- a) Declarația privind protecția datelor personale;
- b) Scrisoarea de Acceptare la Studii;
- c) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- d) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- e) Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- f) Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- g) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- h) Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie legalizată;
- i) Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- j) Certificat medical după modelul aprobat de universitate – Anexa 3, în limba română, engleză sau franceză;
- k) Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;
- l) Acordul universităților (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
- m) Situația școlară în momentul transferului;
- n) Programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- o) Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- p) Adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde a studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- q) Adeverința privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
- r) Dovada plății taxelor aferente echivalării studiilor/ mobilității;
- s) Certificatul de competență lingvistică, nu mai vechi de 5 ani;
- t) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
- u) Contractul de studii în original, completat și semnat.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626  
Email: [rectorat@umft.ro](mailto:rectorat@umft.ro)  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)