 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 15.10.2024
		Revizia
		Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024	Pagina 1 din 12
		Exemplar nr. 1


Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat procedură	Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	08.10.2024	
1.2.	Verificat	Filip Fiat	Director General Administrativ	10.10.2024	
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	11.10.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	14.10.2024	
			Consilier juridic	14.10.2024	
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	H.C.A. nr. 25/27190/15.10.2024	


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
	Cod: PO-DRU-013/2024		Data aprobării reviziei
			Pagina 2 din 12
			Exemplar nr.1

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare	3
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea activității sau procesului	5
10.	Responsabilități	7
11.	Anexe	8

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura
1.	Ediția I/HCA nr. 25/27190/15.10.2024	-	-	-

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 3 din 12
			Exemplar nr.1

4. Formular de distribuire/difuzare:


	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Structurile organizatorice implicate			Data postării PO pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Dobrișan Dumitru	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

- 5.1. Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitatea de efectuare a deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul UMFVBT.
- 5.2. Asigură cadrul general pentru existența documentației adecvate derulării activității.
- 5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

6.Domeniul de aplicare

- 6.1. Procedura se aplică de către personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 4 din 12
			Exemplar nr.1

7. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

- Directiva 2003/88/CE privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru;

b. Legislație primară:

- *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările ulterioare;
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

c. Legislație secundară: -

- *H.G. nr. 518 /1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar*, cu modificările și completările ulterioare;
- *H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului*, cu modificările și completările ulterioare;


d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 5 din 12
			Exemplar nr.1

2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	D	Decide
9.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
10.	DRU	Direcția Resurse Umane
11.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare


9. Descrierea activității sau procesului

9.1 Dispoziții generale

- (1) Zilele de deplasări în interes educațional și/sau științific nu se scad din concediul anual de odihnă.
- (2) Atribuțiile salariaței/salariatului care solicită deplasare vor fi preluate, pe perioada deplasării, de către un alt salariat/o altă salariată al UMFVBT, cu avizul prealabil al acestuia/a acesteia din urmă.
- (3) Deplasarea în interes educațional și/sau științific poate fi dispusă la inițiativa UMFVBT sau la cererea salariaților.

9.2. În categoria deplasărilor în interes educațional și/sau științific se încadrează următoarele:

- a) participarea la comisii de concurs în alte centre universitare sau instituții, în țară sau străinătate;
- b) participarea la comisii pentru obținerea titlului științific de doctor, în țară sau străinătate;
- c) participarea la comisii pentru obținerea atestatului de abilitare, în țară sau străinătate;
- d) participarea în comisii de specialitate ale Ministerului Educației, Ministerului Sănătății, ARACIS, CNATDCU;
- e) participarea în alte comisii, consilii și comitete în interesul serviciului sau al învățământului în general;
- f) participarea la ședințe sau convocări din partea autorităților publice locale sau centrale;
- g) participarea la congrese sau conferințe mondiale sau europene, creditate EMC/EFC.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 15.10.2024
		Revizia
		Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024	Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

9.3. Procedura de deplasare din inițiativa UMFVBT

(1) Conducerea UMFVBT poate dispune deplasarea personalului UMFVBT, atunci când consideră necesar, pentru unul sau mai multe din motivele prevăzute la punctul 9.2. din prezenta procedură.

(2) În situația expusă la alin. (1) din acest punct, Rectorul UMFVBT emite o dispoziție de deplasare cu, sau fără, decontarea cheltuielilor.

9.4. Procedura de deplasare la solicitarea salariaților

(1) Deplasarea delegaților pentru unul sau mai multe din motivele prevăzute la punctul 9.2. din prezenta procedură poate avea loc numai cu aprobarea prealabilă a conducerii UMFVBT.

(2) Cererile pentru dispoziția de deplasare pot fi realizate cu sau fără decontarea cheltuielilor.

(3) Cererile de deplasare la congrese sau conferințe mondiale sau europene, creditate EMC/EFC poate fi aprobată doar dacă solicitantul are una din următoarele calități:

- Președinte/Chairman al Conferinței/Congresului;
- Moderator al Conferinței/Congresului;
- Membru al colectivului organizațional/Board al Conferinței/Congresului;
- Speaker invitat al Conferinței/Congresului.

(4) Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.


(5) Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 3 și Anexei nr. 4) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:

- Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererii;
- În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;
- În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.

(6) Cererile pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific conțin, în mod obligatoriu, documentul justificativ care atestă participarea/convocarea solicitantului/solicitantei.

9.5. Dispoziții finale

Persoanele delegate au obligația de a obține pe ordinul/dispoziția de deplasare viza conducătorului autorității sau instituției publice/organizației la care se deplasează sau a locțiitorului acestuia, cu indicarea datei și a orei sosirii și plecării.


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 7 din 12
			Exemplar nr.1

10. Responsabilități

Nr.crt.	Responsabil	Responsabilități
1.	Rector/Prorector didactic	Aprobă Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific fără decontarea cheltuielilor
2.	Consiliul de Administrație	Aprobă cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific cu decontarea cheltuielilor
3.	Directorul General Administrativ/ Decanul	Avizează Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific
4.	Superiorul ierarhic direct	Avizează Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific
7.	Serviciul Financiar-Contabil	Avizează cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific cu decontarea cheltuielilor, conform procedurii și din punctul de vedere al Vizei pentru controlul financiar preventiv
8.	Salariatul	Întocmește Cererea pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific și anexează documentele justificative
		Obține avizele necesare înaintea înregistrării cererii pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional și/sau științific la Registratura UMFVBT

11. Anexe

**Anexa nr. 1 – Cerere pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes științific cu decontarea cheltuielilor,
Cod formular: PO-DRU-013/2024-01**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 15.10.2024
		Revizia
		Data aprobării reviziei
Cod: PO-DRU-013/2024	Pagina 8 din 12	
	Exemplar nr. 1	



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 1, Cod: PO-DRU-013/2024-01

Număr de înregistrare: _____


Avizat Decan/Director General Administrativ,

Aprobat Consiliul de Administrație,

**CERERE PENTRU EMITEREA DISPOZIȚIEI DE DEPLASARE ÎN
INTERES ȘTIINȚIFIC
- CU DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a			
angajat/ă pe funcția de		în cadrul	
vă rog să-mi aprobați deplasarea la Congresul/Conferința mondială/europeană			
		creditată cu	credite EMC/EFC,
având calitatea de	Președinte/Chairman/Moderator	Membru al colectivului organizațional/Board	Speaker invitat,
conform documentului anexat la prezenta cerere.			
Deplasarea va avea loc în			
	Localitatea	Țara	
În perioada:		-	Total zile deplasare:
	Data plecării	Data întoarcerii	
De asemenea, solicit/declar următoarele cheltuieli de deplasare:			
	Suma solicitată	Sursa de finanțare	
Transport:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cazare:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pe durata deplasării atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:			
(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)		(semnătura înlocuitorului)	
■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.			
Semnătura solicitantului			Data:
Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,			
Nume și prenume:			Semnătura:
Funcția:			
Aviz privind disponibilitatea fondurilor		Viza de control financiar preventiv,	
Nume și prenume:			Nume și prenume:
Funcția:			Funcția:
Semnătura:			Semnătura:

Anexa nr. 2 – Cerere pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional, în calitate de membru în comisii și consilii, cu decontarea cheltuielilor, Cod formular: PO-DRU-013/2024-02

 <div>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</div>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 15.10.2024
		Revizia
		Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024	Pagina 9 din 12
Exemplar nr.1		



Avizat Decan/Director General Administrativ,

Număr de înregistrare: _____


Anexa 2, Cod: PO-DRU-013/2024-02

Aprobat Consiliul de Administrație,

**CERERE PENTRU EMITEREA DISPOZIȚIEI DE DEPLASARE ÎN
INTERES EDUCAȚIONAL
- CU DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a					1
aneajat/ă pe funcția de		, în cadrul			1
vă rog să-mi aprobați deplasarea la					
având calitatea de Președinte/Membru/Participant comisie/consiliu:					
Deplasarea va avea loc în					
Localitatea					
Țara					
În perioada:		-		Total zile deplasare:	
Data plecării		Data întoarcerii			
De asemenea, solicit/declar următoarele cheltuieli de deplasare:					
	Suma solicitată	Sursa de finanțare			
Transport:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară	Venituri proprii UMFVBT	
Cazare:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară	Venituri proprii UMFVBT	
Altele:		Venituri centru de cercetare	Venituri catedră/ clinică universitară	Venituri proprii UMFVBT	
Pe durata deplasării atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:					
(numele, prenumele și funcția delegatului)					
(semnătura delegatului)					
■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.					
Semnătura solicitantului				Data:	
Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,					
Nume și prenume:				Semnătura:	
Funcția:					
Aviz privind disponibilitatea fondurilor					
Nume și prenume:				Viza de control financiar preventiv,	
				Nume și prenume:	
Funcția:				Funcția:	
Semnătura:				Semnătura:	

Anexa nr. 3 – Cerere pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes științific fără decontarea cheltuielilor, Cod formular: PO-DRU-013/2024-03

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 15.10.2024
		Revizia
		Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024	Pagina 10 din 12
Exemplar nr.1		



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 3, Cod: PO-DRU-013/2024-03/

Avizat Decan/Director General Administrativ, _____ Număr de înregistrare: _____ / _____
Aprobat Rector/Prorector didactic, _____

**CERERE PENTRU EMITEREA DISPOZIȚIEI DE DEPLASARE ÎN
INTERES ȘTIINȚIFIC
- FĂRĂ DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a			
angajat/ă pe funcția de		în cadrul	
vă rog să-mi aprobați deplasarea la Congresul/Conferința mondială/europeană			
		creditată cu	credite EMC/EFC,
având calitatea de	Președinte/Chairman/Moderator	Membru al colectivului organizațional/Board	Speaker invitat,
conform documentului anexat la prezenta cerere.			
Deplasarea va avea loc în			
	Localitatea		Țara
În perioada:		Total zile deplasare:	
	Data plecării	Data întoarcerii	

Menționez că nu solicit cheltuieli de deplasare/participare

Pe durata deplasării atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)	(semnătura înlocuitorului)


■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura solicitantului		Data:	
--------------------------	--	-------	--

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume:		Semnătura:	
Funcția:			

Anexa nr. 4 – Cerere pentru emiterea dispoziției de deplasare în interes educațional, în calitate de membru în comisii și consilii, fără decontarea cheltuielilor, Cod formular: PO-DRU-013/2024-04

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 11 din 12
			Exemplar nr.1



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 4, Cod: PO-DRU-013/2024-04

Avizat Decan/Director General Administrativ,

Număr de înregistrare: _____ / _____

Aprobat Rector/Prorector didactic,

**CERERE PENTRU EMITEREA DISPOZIȚIEI DE DEPLASARE ÎN
INTERES EDUCAȚIONAL
- FĂRĂ DECONTAREA CĂLĂRIILOR -**

Subsemnatul/a				1
angajat/ă pe funcția de		, în cadrul		1
vă rog să-mi aprobați deplasarea la				
având calitatea de Președinte/Membru/Participant comisie/consiliu:				
Deplasarea va avea loc în		Localitatea		Țara
În perioada:		-		Total zile deplasare:
	Data plecării		Data întoarcerii	

Menționez că nu solicit cheltuieli de deplasare/participare

Pe durata deplasării atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)	(semnătura înlocuitorului)


■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

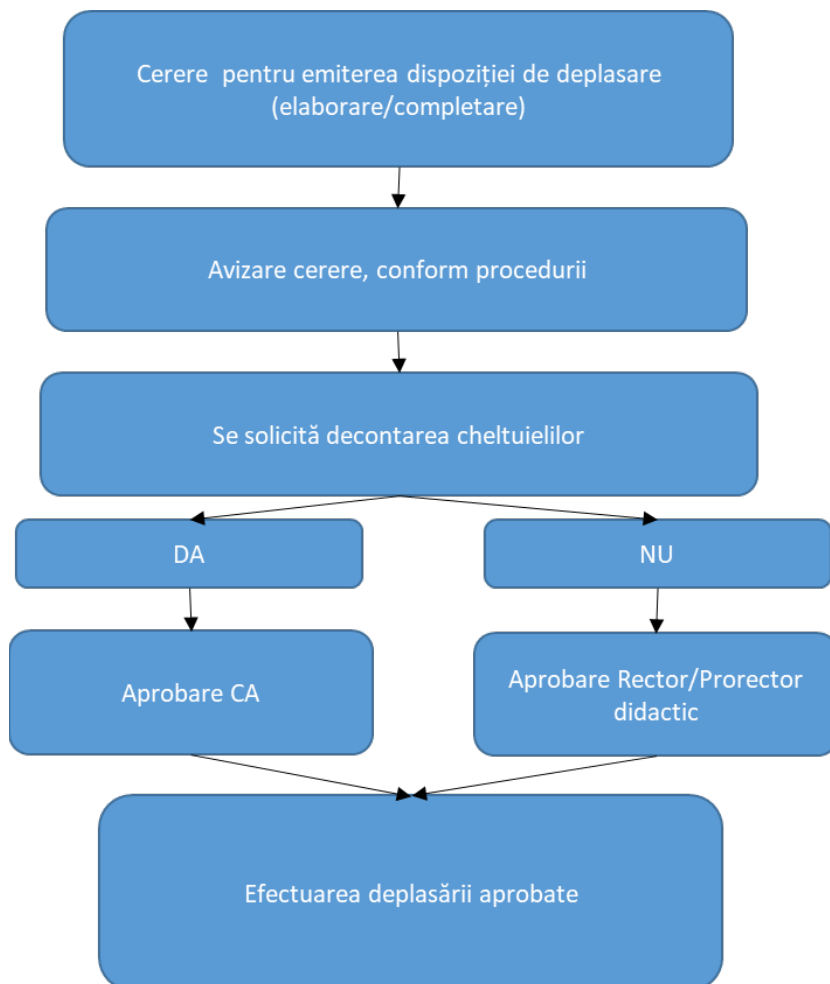
Semnătura solicitantului		Data:	
--------------------------	--	-------	--

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume:		Semnătura:	
Funcția:			

11.1 Diagrama de proces

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Efectuarea deplasărilor în interes educațional și/sau științific de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 15.10.2024
			Revizia
			Data aprobării reviziei
	Cod: PO-DRU-013/2024		Pagina 12 din 12
			Exemplar nr.1



11.2 Formular de analiză procedură operațională (PO)

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza PO	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă tura	Da ta	Observații/ completări	Semnă tura	Data
1						Articol/ Alin. Text inițial Text modificat Justificare		