



## ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

<b>Denumirea postului:</b>	<b>LABORANT</b>
<b>Cod COR:</b>	235906
<b>Nivelul postului</b>	De executie
<b>Grad/treaptă profesional/ă:</b>	<b>DEBUTANT</b>
<b>Locul de muncă:</b>	<b>Catedra universitară Tehnologia protezelor dentare (Tehnică Dentară), Departamentul I, Facultatea de Medicină Dentară</b>
<b>Nivel studii:</b>	<b>Superioare</b>
<b>Durata și condițiile muncii:</b>	<b>Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore /săptămâna, în condiții normale de lucru, program de lucru 7.30-15.30</b>
<b>Durata angajării:</b>	<b>Perioada nedeterminată</b>
<b>Perioada de probă:</b>	90 de zile calendaristice conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată
<b>Concediul de odihnă:</b>	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFVBT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
<b>Salarizarea:</b>	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### CONDIȚII DE OCUPARE

#### Condiții generale de ocupare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)

#### Condiții specifice de ocupare:

- Studii:**
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în Tehnică Dentară;
  - Vechime în muncă: nu se cere;
  - Vechime în specialitatea postului: nu se cere;



## TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

### Tematica:

- Tehnologii computerizate în medicina dentară.
- Procedee de scanare, CAD (Computer Aided Design), CAM (Computer Aided Machining) în tehnica dentară.
- Sisteme CAD/CAM substructive în medicina dentară. Procedee tehnologice digitale aditive în tehnica dentară.
- Sisteme speciale. Izoparalelografele. Frezajele de precizie.
- Etape tehnologice în confecționarea restaurărilor protetice compozite.
- Capsule. Culisele. Barele. Sistemele articulate. Sistemele speciale tip zăvor. Magneții. Ruptorii de forță. Coroanele telescopate.
- Edentația parțială. Analiza câmpului protetic edentat parțial. Clasificarea edentației parțiale.
- Proteza parțială acrilică. Elemente componente.
- Etapele tehnice în confecționarea protezelor parțiale mobilizabile acrilice. Optimizările și reoptimizările protezelor parțiale mobilizabile acrilice.
- Proteza parțială mobilizabilă scheletată. Elemente componente. Aspecte practice privind biomecanica.
- Etape tehnice de realizare a protezelor parțiale mobilizabile scheletizate. Optimizările și reoptimizările protezei parțiale mobilizabile scheletate.
- Edentația totală. Elementele componente ale câmpului protetic edentat total.
- Proteza totală maxilară și mandibulară. Elemente componente. Biomecanica protezelor totale.
- Etape tehnice necesare în tehnologia protezei totale. Materiale și tehnologii de realizare a protezelor totale. Optimizările și reoptimizările protezelor totale.

### Bibliografia:

- Liliana Porojan, Cristina Savencu, Roxana Vasiliu, Sorin Porojan, Florin Toplă: Tehnologii computerizate în protetica dentară. Ed. Eurobit, Timișoara, 2020.
- Liliana Sandu, Sorin Porojan, Florin Topală: Sisteme speciale utilizate în tehnologia restaurărilor protetice compozite, Ed. Eurobit, Timișoara, 2011.
- Borțun Cristina, Leretter, M., Liliana Sandu: Curs de Tehnologie a Protezelor Parțiale Mobilizabile, vol.I și II., LITO UMF “Victor Babeș” Timișoara, 2002.
- Borțun Cristina, Liliana Popa, Uram – Țuculescu, S.: Îndreptar de Lucrări Practice – Tehnologia Protezelor parțiale acrilice și scheletate – LITO UMF Timișoara, 2000.
- Borțun Cristina, Bratu, D.: Protezarea edentației totale, Ed. Marineasa Timișoara, 1998.
- Borțun Cristina, Liliana Sandu, Porojan Sorin: Tehnologia protezelor totale, Îndreptar de Lucrări Practice pentru Tehnicienii Dentari, LITO UMF “Victor Babeș” Timișoara, 2006.

## ATRIBUȚIILE POSTULUI

### Activități specifice:

- activitate didactică de instruire practică în domeniul tehnicii dentare;
- utilizarea corespunzătoare a diferitelor aparate și echipamente din cadrul disciplinei – utilizare în scop didactic și de cercetare;
- confecționarea de dispozitive tehnicomedicale și proteze dentare, conform cerințelor programei analitice, respectiv conform pregătirii și specializării;
- pregătirea materialului didactic pentru desfășurarea stagiilor cu studenții, conform programei analitice;
- secondarea cadrelor didactice pe parcursul orelor de laborator cu studenții;
- realizarea demonstrațiilor practice, conform programei analitice;
- supravegherea și îndrumarea studenților în timpul activităților practice;
- implementarea tehnologiilor computerizate pe parcursul desfășurării activității didactice și de cercetare;
- gestionarea eficientă a materialelor consumabile;
- gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialului didactic specific;
- întreținerea corespunzătoare pentru o funcționare optimă a instrumentarului și aparaturii specifice, respectiv a dotării tehnico-materiale;



**Legat de  
disciplina  
muncii,  
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## DOSARUL DE CONCURS

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Componenta  
dosarului de  
concurs:**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

**Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!**



## ÎNSCRIEREA LA CONCURS

### Depunerea dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun la **Serviciul Resurse Umane** sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro)), conform calendarului de concurs.

Adresa: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, în atenția Serviciului Resurse Umane.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

## COMISIA

<b>Comisia de concurs:</b>	Președinte:	Prof. univ. dr. Porojan Liliana
	Membru:	Ș.l. univ. dr. Vasiliu Roxana-Diana
	Membru:	Asist. univ. dr. Bejan Flavia Roxana
	Secretar:	Birtea Daniela-Simona ( Direcția Resurse Umane)
<b>Comisia de soluționare a contestațiilor:</b>	Președinte:	Ș.l. univ. dr. Savencu Cristina Elena
	Membru:	Asist. univ. dr. Ilie Călin Ovidiu
	Membru:	Asist. univ. dr. Boloș Adrian
	Secretar:	Birtea Daniela-Simona ( Direcția Resurse Umane)

## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- probă practică;
- interviul.

### Selecția dosarelor de concurs

Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

### Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

**Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.**

### Proba practică:

Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant. Proba practică se notează cu maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**.

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși proba scrisă.**

### Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.**

### Proba suplimentară

Conform procedurii/metodologiei descrise, dacă e cazul.

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, este de 70 de puncte.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.



Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

## CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

## CALENDARUL DE CONCURS

<b>Perioada de depunere a dosarelor:</b>	<b>12.11.2024 – 25.11.2024, ora 15.00</b>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	26.11.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	26.11.2024 ora 15.00 – 27.11.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	28.11.2024, ora 10.00
<b>Proba scrisă:</b>	<b>09.12.2024, ora 09.00 – Sediul Catedrei universitare Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară), parter, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției din 1989, nr.9, Timișoara;</b>
Afișarea rezultatelor probei scrise:	09.12.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	09.12.2024, ora 15.00 - 10.12.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	11.12.2024, ora 08.30



<b>Proba practică:</b>	<b>11.12.2024, ora 09.00 – Sediul Catedrei universitare Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară), parter, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției din 1989, nr.9, Timișoara;</b>
Afișarea rezultatelor probei practice:	11.12.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice:	11.12.2024, ora 15.00 – 12.12.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor finale:	13.12.2024, ora 08.30
<b>Interviul:</b>	<b>13.12.2024, ora 09.00 – Sediul Catedrei universitare Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară), parter, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției din 1989, nr.9, Timișoara;</b>
Afișarea rezultatelor interviului:	13.12.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	13.12.2024, ora 15.00 – 16.12.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	17.12.2024, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro), sau telefon: 0256 204250.