



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Promovare în grad profesional

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Denumirea postului:	PSIHOLOG
Cod COR:	263411
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE
Grad/treaptă profesional/ă:	SPECIALIST
Locul de muncă:	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Nivel studii:	STUDII SUPERIOARE
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

- Drepturile și obligațiile studenților;
- Drepturile și obligațiile salariaților;
- Drepturile și obligațiile angajatorului;
- Tulburarea de personalitate narcisica :descrierea tulburarii de personalitate narcisica – stil de personalitate VS Tulburare de personalitate;
- Tulburarea de personalitate obsesiv-compulsiva: descrierea tulburarii de personalitate obsesiv-compulsiva- stil de personalitate VS Tulburare de personalitate;
- Tulburare de personalitate histrionica: descrierea tulburarii de personalitate obsesiv-compulsiva- stil de personalitate VS Tulburare de personalitate;
- Tulburarea de personalitate dependenta: descrierea tulburarii de personalitate obsesiv-compulsiva- stil de personalitate VS Tulburare de personalitate;
- Tulburarea de personalitate antisociala: descrierea tulburarii de personalitate obsesiv-compulsiva- stil de personalitate VS Tulburare de personalitate;
- Beneficiarii serviciilor de C.C.O.C.;
- Activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup;
- Standarde de confidențialitate – Condițiile de dezvăluire de informații;
- Standarde de confidențialitate- Întreruperea serviciului din motive de confidențialitate.

Bibliografia:

1. Legea nr. 213/ 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
2. Ordinul nr. 4042/22.03.2024 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientarea în carieră din instituțiile de învățământ superior;
3. Codul deontologic al profesiei cu drept de liberă practică;



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

4. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
5. Tulburările de personalitate din DSM-5, Len Sperry, Ed. Trei, 2018.

ATRIBUȚIILE POSTULUI PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Activități
specifice:

- Investighează problemele de natură psihologică specifice mediului universitar;
- Explică și promovează înțelegerea procesului de dezvoltare ale adolescentului și a relațiilor dintre acest proces, comportament și învățare;
- Selectează, administrează și interpretează instrumente standardizate de evaluare psihologică;
- Elaborează și implementează planuri individualizate sau de grup cu caracter preventiv și/sau de intervenție;
- Oferă consiliere psihologică și intervenție specializată în domeniul clinic, psihoterapeutic și al psihologiei muncii;
- Stabilește resursele necesare soluționării problemelor identificate și adoptă decizia de intervenție;
- Evaluează nevoile, limitele și potențialul studenților, dezvoltarea cognitivă, afectiv-motivațională și personalitatea adolescentului;
- Prezintă și explică cadrelor didactice, părinților și studenților rezultatele evaluării psihologice ori de câte ori este solicitat acest lucru și raportează informațiile relevante autorităților responsabile în caz de hărțuire, neglijență sau abuz îndreptat împotriva studenților;
- Oferă intervenție psihologică specializată în scopul: optimizării autocunoașterii și dezvoltării personale, prevenției și remiterii problemelor emoționale, cognitive și de comportament de intensitate subclinică;
- Dezvoltă programe de consiliere psihologică destinate studenților și cadrelor didactice;
- Consiliază studenții în luarea deciziilor legate de carieră și oferă suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră;
- Informarea, orientarea și consilierea elevilor din anii terminali de liceu/studenților prin oferirea următoarelor servicii: consiliere educațională și vocațională; consiliere și evaluare psihologică; consiliere în carieră; elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii;
- Acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de pregătire a



portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare; organizarea de prezentări de companii; sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;

- Intervenție privind abandonul universitar, propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestuia;
- Participări la activități organizate de către alumni;
- Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, prin mijloace specifice precum sesiuni de prezentare de tip "zilele porților deschise", târguri educaționale, vizite tematice etc..

Legat de
disciplina muncii,
răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și a altor reglementări interne.

COMISIA

Comisia de examinare:
Președinte: Prorector: Prof.Univ.Dr. Lighezan Daniel-Florin
Membru: Prof.Univ. Dr. Hogeia Lavinia-Maria
Membru: Reprezentantul salariaților, Gașpar Mariana-Luminița
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția R.U.)

Comisia de soluționare a contestațiilor:
Președinte: Prorector, Prof.Univ.Dr. Săndesc Dorel
Membru: Psiholog specialist, Bugnariu Claudia
Membru: Reprezentantul salariaților, Dinu Florin
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția R.U.)

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examen de promovare constă în susținerea unei probe scrise/probă practică/interviu, după caz.

Proba scrisă: Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba practică: Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.
Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;



Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro

CALENDARUL DE EXAMEN

Perioadă depunere dosare:	03.01.2025-20.01.2025, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.01.2025, ora 10.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	21.01.2025, ora 12.00 - 22.01.2025, ora 12.00
Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	22.01.2025, ora 14.00
Data susținerii probei de examen (proba scrisă):	23.01.2025, ora 12.30, Sala Prorectorat Didactic, parter, sediul UMFVBT, Piața Eftimie Murgu, nr.2
Afișarea rezultatului probei de examen (proba scrisă):	23.01.2025, ora 14.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului:	23.01.2025, ora 15.00 - 27.01.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului și afișarea rezultatelor finale:	28.01.2025, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256 204250.