

## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

### ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a **6 posturi de Coordonator liceu asociat** (cod COR 235104\_expert învățământ) în cadrul proiectului **OPORTUN - Oportunități de includere și creștere a accesului la învățământul superior medical prin intervenția timpurie asupra grupurilor dezavantajate, Cod SMIS 323275**, nr. contract **G2025-6714/23.01.2025**, durata CIM – 24 luni

#### I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de **13 martie 2025**, începând cu ora **12.00**, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3.

#### II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Conf. dr. Cristian Vlad

Membri: Conf. dr. Nicoleta Carabă  
Ș.I. Mihai Mitulețu

Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta – RUNOS

#### b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof. dr. Daliborca Vlad

Membri: Ș.I Daniela Pușcașiu  
Conf. dr. Adelina Chevereșan

Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta – RUNOS

### III. Criteriile minime de selecție pentru cele 6 de posturi de **Coordonator liceu asociat cod COR 235104\_expert învățământ**

Calificari si experienta:

- Studii superioare.
- Experiență specifică 5-10 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

- cunostinte in legatura cu domeniul muncii
- cunostinte legate de comunicare,
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

### IV. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

- Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat, prin: analiza datelor școlare pentru identificarea elevilor cu risc de abandon; organizarea de întâlniri cu cadrele didactice și consilierii școlari pentru a discuta și valida lista elevilor identificați; comunicarea cu părinții/tutorii legali pentru informarea și implicarea lor în susținerea elevilor.
- Identificarea și alocarea resurselor necesare (săli de clasă, echipamente, materiale didactice) pentru măsurile incluse în A1.
- Supervizarea profesorilor implicați în programele remediale și oferirea de suport în vederea îmbunătățirii metodelor de predare.
- Transmiterea listelor de prezență și a tuturor documentelor justificative aferente programelor remediale catre Coordonatorul GT si programe remediale (elevi).
- Participarea în comisia de selecție a grupului țintă – minim 190 de elevi înmatriculați în unități de învățământ preuniversitar (parteneri asociați în proiect), într-un program de nivel ISCED 3-4;
- Acorda asistenta in completarea corecta a documentelor de inscriere/ de inregistrare a grupului tinta si predă documentele justificative care fac dovada apartenentei la grupul tinta catre Coordonatorul GT si programe remediale (elevi).
- Monitorizarea acordării de subvenții elevilor din GT conform Metodologiei privind acordarea de sprijin și subvenții în vederea facilitării tranziției la studiile universitare și de prevenire și combatere a abandonului universitar și predarea documentelor justificative aferente către UMFVBT (cum ar fi Declarații pe proprie răspundere prin care părintele/tutorele elevului/ elevului major din grupul țintă își asumă respectarea condițiilor de acordare a sprijinului oferit de proiect).
- Informarea UMFVBT cu privire la necesitățile pentru cazare și masă în internatele instituțiilor de învățământ preuniversitar, dacă va fi cazul.
- pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;

- își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- respectă planul de lucru al proiectului;
- întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- respectă și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

**V. Dosarul trebuie să conțină:**

**1. pentru experții naționali:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*;

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Acele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

**VI. Locul de muncă:** Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

**Post 1 Liceul Teoretic Periam**

**Post 2 Liceul Tehnologic „Romulus Paraschivoiu” Lovrin**

**Post 3 Liceul Tehnologic Jimbolia**

**Post 4 Liceul Teoretic "General Dragalina" Oravița**

**Post 5 Liceul Tehnologic „Clisura Dunarii” Moldova Noua**

**Post 6 Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova**

**VII. Durata și condițiile muncii:** perioadă determinată de 24 luni normă parțială - maxim 12 ore/lună

**VIII. Nivel de salarizare:** salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

**IX. Desfășurarea concursului:** concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

**X. Candidaturile se depun până în data de 7 martie 2025, ora 15.00 (de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, cu excepția zilelor legale libere), la Secretariat Catedra Universitara Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3, Timișoara, cu număr de înregistrare de la Registratura UMFVBT.**

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

**XI. Bibliografia pentru concurs:**

- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate pot fi descarcate de pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara <https://www.umft.ro/> sau solicitate la adresa de email [oportun.umfvbt@gmail.com](mailto:oportun.umfvbt@gmail.com).

**Relații suplimentare** se pot obtine la sediul UMFVBT din Timișoara, Secretariat Catedra universitara Farmacologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3 sau la tel. 0723848903.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

21.02.2025	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
24.02.2025 – 07.03.2025	Candidaturile se depun la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Secretariat Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3
10.03.2025	Selecție dosare
10.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
10.03.2025, ora 15.00 – 11.03.2025, ora 15.00	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Secretariat Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3
12.03.2025, ora 15.00	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
13.03.2025, ora 12.00	Interviul - sediul UMFVBT - Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3
13.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
13.03.2025, ora 15:00 – 14.03.2025, ora 15.00	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Secretariat Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3
17.03.2025, ora 15.00	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>