
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 1 din 22</b>
			Exemplar nr.1

Aprobat,  
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

## MONITORIZARE SI MĂSURARE


 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 2 din 22</b>
			Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA  
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.**

	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian - Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024	
		Senatul Universitar		H.S.nr.404/34100/2024	


**EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :**

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	<b>Ediția I/ Revizia 0</b>			
2				

 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 3 din 22</b>
			Exemplar nr.1


### ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof.univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducu Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 4 din 22</b>
			Exemplar nr.1

### DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE	<b>DIRECTOR DEP. I</b> <b>PROF. UNIV. DR.</b>	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	<b>DIRECTOR DEP. II</b> <b>PROF. UNIV. DR.</b>	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	<b>DIRECTOR DEP. III</b> <b>PROF. UNIV.</b>	PĂUNESCU VIRGIL			
8	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	<b>DIRECTOR DEP. IV</b> <b>PROF. UNIV. DR.</b>	MOTOC MARILENA			
14	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	<b>DIRECTOR DEP.V</b> CONF. UNIV. DR.	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	<b>DIRECTOR DEP. VI</b> PROF. UNIV. DR.	GAIȚĂ DAN ION			
22	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	FACULTATEA DE MEDICINĂ	<b>DIRECTOR DEP.</b>	IVAN MIHAELA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		Pagina <b>5</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

	<b>DEPARTAMENT VII</b>	<b>VII</b> PROF. UNIV. DR.	VIVIANA			
26	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	<b>DIRECTOR DEP. VIII</b> PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	<b>DIRECTOR DEP. IX</b> PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	<b>DIRECTOR DEP. X</b> PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	<b>DIRECTOR DEP. XI</b> PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		Pagina <b>6</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

54	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GAFENCU MIHAI			
55	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	<b>DIRECTOR DEP. XII</b> CONF. UNIV. DR.	CÎTU IOAN COSMIN			
56	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	<b>DIRECTOR DEP. XIII</b> PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	<b>DIRECTOR DEP. XIV</b> PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	<b>DIRECTOR DEP. XV</b> PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	<b>DIRECTOR DEP. XVI</b> PROF. UNIV. DR.	AMARICĂI ELENA CONSTANȚA			
76	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	<b>DIRECTOR DEP. I</b> PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		Pagina <b>7</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1


82	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			
83	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			
84	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	<b>DIRECTOR DEP. II</b> PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	<b>DIRECTOR DEP. III</b> CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			
103	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ</b>	PROF. UNIV. DR.	BRATU EMANUEL-			




 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		Pagina <b>8</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

	<b>DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	Sef Clinica/Catedra	ADRIAN			
104	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	<b>DIRECTOR DEP. I</b> PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			
105	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP OANA RALUCA			
106	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA			
107	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA			
108	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA			
109	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA			
110	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA			
111	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA			
112	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI IONUT VALENTIN			
113	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	<b>DIRECTOR DEP. II</b> PROF. UNIV. DR.	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA			
114	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA			
115	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA			
116	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA			
117	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA			
118	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU			
119	<b>FACULTATEA DE ASISTENTA MEDICALA</b>	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA			
120	<b>DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI</b>	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			
121	<b>SERVICIUL ANTREPRENORIAL, ADMINISTRARE WEBSITE SI PLATFORME DE E-LEARNING</b>	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA			
122	<b>SERVICIUL BIBLIOTECĂ</b>	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA			
123	<b>SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE</b>	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA			
124	<b>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN			
125	<b>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE</b>	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE	CĂȚANĂ MIRIAM			
126	<b>SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV</b>	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA			
127	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ</b>	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA			
128	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ</b>	SECRETAR ȘEF FACULTATE	TĂNASE DANIELA AURORA			
129	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE FARMACIE</b>	SECRETAR ȘEF FACULTATE	ȘTEFAN ADELINA LARISA			



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 9 din 22</b>
			Exemplar nr.1

130	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ</b>	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA			
131	<b>DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ</b>	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	FIAT FILIP			
132	<b>DIRECȚIA DE RESURSE UMANE</b>	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA			
133	<b>SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ</b>	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	<b>SERVICIUL DE RESURSE UMANE</b>	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	<b>DIRECȚIA INFORMATICĂ</b>	DIRECTOR	GRECU ION			
136	<b>SERVICIUL IT</b>	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	<b>SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ</b>	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	<b>SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL</b>	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	<b>SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL</b>	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	<b>DIRECȚIA TEHNICĂ</b>	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	<b>SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE</b>	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	<b>SERVICIUL TEHNIC</b>	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	<b>DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ</b>	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	<b>SERVICIUL ADMINISTRATIV</b>	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	<b>SERVICIUL DE PAZĂ SI PSI</b>	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	<b>SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE</b>	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	<b>SERVICIUL MARKETING</b>	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>10</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

## 1.SCOP

Prezenta procedură are ca scop stabilirea metodelor și responsabilităților pentru monitorizarea și măsurarea regulată a caracteristicilor principale ale proceselor, serviciilor și activităților desfășurate în cadrul organizației, care pot avea un impact semnificativ asupra mediului și a performanței în domeniul sănătății și securității în muncă .

## 2.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor proceselor și activităților desfășurate în cadrul organizației, care pot avea un impact semnificativ asupra mediului, sănătății și securității în muncă, de către întreg personalul implicat în procesul de măsurare și monitorizare a performanței reale față de obiectivele specifice de mediu și de sănătate și securitate în muncă.

## 3.DOCUMENTE DE REFERINTA

- SR EN ISO 14001:2015 “Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare”.
- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- HG 856/2002 cu modificările și completările ulterioare privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- SR EN ISO 45001:2023- " Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.Cerințe și îndrumări pentru utilizare "

## 4.DEFINITII SI PRESCURTARI

### 4.1 Definiții:

**aspect de mediu** element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care interacționează sau pot interacționa cu mediul ;

NOTA 1 - Un aspect de mediu poate provoca *(un) impact(uri) asupra mediului* . Un aspect semnificativ de mediu are sau poate avea unul sau mai multe impacturi semnificative asupra mediului.


NOTA 2 - Aspectele semnificative de mediu sunt determinate de către organizație prin aplicarea unui sau mai multor criterii.

condiție de mediu - stare sau caracteristică a *mediului*, așa cum a fost determinate la un anumit moment

impact asupra mediului - **modificare a mediului, benefică sau dăunătoare, care rezultă total sau parțial din aspectele de mediu ale unei organizații** ;

obiectiv de mediu - **obiectiv stabilit de organizație în conformitate cu politica sa de mediu**

prevenirea poluării - **utilizarea de procese, practici, tehnici, materiale, produse, servicii sau energie care împiedică, reduc sau controlează (separat sau în combinație) crearea, emisia**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina 11 din 22 Exemplar nr.1

sau deversarea oricarui tip de poluant sau deșeu, pentru a reduce *impacturile dăunătoare asupra mediului*.

**NOTA 1 - Prevenirea poluării poate include reducerea sau eliminarea sursei; modificări ale procesului, produsului sau serviciului; utilizarea eficientă a resurselor; înlocuirea materialelor și a surselor de energie; reutilizare; recuperare; reciclare, regenerare; sau tratare.**

Cerința - nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie

**NOTA 1 - "în general implicită" înseamnă că este un obicei sau o practică pentru organizație și pentru părțile interesate la care nevoia sau așteptarea luată în considerare este implicită.**

**NOTA 2 - O cerință specificată este aceea care este declarată, de exemplu, într-o *informare documentată* .**

**NOTA 3 - Alte cerințe decât cele legale devin obligatorii în cazul în care organizația decide să se conformeze acestora.**

obligații de conformare (termen preferat) cerințe legale și alte cerințe (termen admis)  
*cerințe legale față de care o organizație este obligată să se conformeze și alte cerințe față de care o organizație este obligată sau alege să se conformeze*

**NOTA 1 - Sistemul de management de mediu se referă la obligațiile de conformare.**

**NOTA 2 - Obligațiile de conformare pot apărea din cerințe obligatorii, cum ar fi cerințele legale și de reglementare aplicabile, sau angajamente voluntare, cum sunt standardele organizaționale și sectoriale, relațiile contractuale, coduri de bună practică și acorduri cu grupurile comunitare sau organizații neguvernamentale.**

**Risc - efectul incertitudinii**


ciclu de viață - etape consecutive și intercorelate ale unui sistem produs (sau serviciu), de la achiziția materiilor prime sau generarea acestora din resurse naturale până la reintegrarea în natură

**Audit de deseuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deseuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

**Colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

**Colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deseuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**Deseu** - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina 12 din 22 Exemplar nr.1

**Deșeuri menajere** – deșeuri provenite din activități casnice sau asimilabile cu acestea și care pot fi preluate cu sistemele de precollectare curente din localități.

**Deșeuri asimilabile cu deșeuri menajere** – deșeuri provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea.

**Detinator de deseuri** - producatorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se afla în posesia acestora;

**Deseuri periculoase** - orice deseuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege;

**Eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la lege stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.

**Evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deseuri din oricare dintre activitățile menționate.

**Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker.

**Pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deseuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare.

**Prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a) cantitatea de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau


c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

**Producător de deseuri** - orice persoană ale cărei activități generează deseuri, producător de deseuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deseuri;

**Reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri.

Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

**Reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deseuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina 13 din 22 Exemplar nr.1

**Tratare**- operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;

**Trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regasirea istoricului, a utilizarii sau a localizarii unui deșeu prin identificari înregistrate;

**Valorificare** - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

#### 4.2 Prescurtări:

**UMFT, UMFVBT** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

**Organizatie** - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

**SMI** - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca;

**SCIM** –Sistem de control intern managerial;

**RMI** – Responsabil Management Integrat;

**RMM** – Responsabil mediu

**RSSM** - Responsabil sănătatea și securitatea în muncă

**SSM** - sănătatea și securitatea în muncă

## 5.DESCRIEREA PROCEDURII

Organizația determină ce necesită să fie monitorizat și măsurat utilizând metode de monitorizare,măsurare,analizare și evaluare necesare pentru a se asigura rezultate valide.


Măsurarea și monitorizarea se referă la păstrarea informațiilor care permit urmărirea performanței, a controalelor operaționale relevante și a conformității cu obiectivele generale și specifice de mediu, ssm , ale organizației.

La nivelul fiecărei activități coordonatorul entității organizatorice este responsabil cu monitorizarea și măsurarea în domeniul mediului, sănătății și securității ocupaționale, coordonat metodologic de către RSMI.

### 5.1.Identificarea proceselor

Sunt identificate caracteristicile principale ale operațiilor și activităților desfășurate și care pot avea un impact semnificativ asupra mediului și asupra sănătății angajaților.

**Tipul și amploarea controalelor operaționale depind de natura operațiilor,de riscuri și oportunități,aspecte de mediu semnificative și de obligațiile de conformare.**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina 14 din 22 Exemplar nr.1

Organizația are flexibilitatea de a selecta tipul de metode de control operațional, individual sau în combinație, care sunt necesare pentru a asigura că procesul(ele) este(sunt) eficace și ating rezultatele dorite.

Atunci când se determină tipul și gradul de control operațional referitor la furnizorii externi, organizația poate considera unul sau mai mulți factori cum ar fi:

- aspectele de mediu și impacturilor asupra mediului asociate;
- riscuri și oportunități asociate cu fabricarea produselor sale sau furnizarea serviciilor sale;
- obligațiile de conformare ale organizației.

## 5.2. Stabilire performanță de mediu și ssm .

Organizația își măsoară, monitorizează performanța de mediu și ssm reală față de obiectivele și țintele stabilite. Toate datele rezultate în urma monitorizării/măsurării constituie date de intrare pentru analiza de management.

**Monitorizarea și /sau măsurarea de mediu se referă la următorii parametrii:**

### a) monitorizarea parametrilor de management de mediu

- monitorizarea stadiului de realizare a programului de management de mediu;
- monitorizarea stadiului de realizare a programelor de audituri interne de mediu;
- monitorizarea situațiilor de urgență și a modului de aplicare a Planurilor de intervenție în situații de urgență;
- monitorizarea aplicării legislației de mediu, reglementărilor în vigoare și a obligațiilor de conformare.

### b) monitorizarea parametrilor operaționali

- monitorizarea și măsurarea resurselor naturale consumate (consumuri de energie electrică, consumul de apă);
- monitorizarea gestionării deșeurilor rezultate din activitate.

### c) monitorizarea parametrilor de stare


- monitorizarea și măsurarea factorilor de mediu—în funcție de reglementările legale, sesizările și reclamațiile de mediu, obligațiile de conformare.

La identificarea oricăror neconformități de mediu în timpul monitorizării/măsurării, se întocmesc fișe de neconformitate dacă este cazul sau măsuri pentru rezolvarea neconformităților.

**Monitorizarea și/sau măsurarea de ssm se referă la următorii parametrii:**

- monitorizarea și măsurarea caracteristicilor principale ale proceselor/activităților care au sau pot avea impact asupra condițiilor de muncă;
- monitorizarea gradului în care sunt îndeplinite obiectivele în domeniul sănătății și securității în muncă;
- monitorizarea conformării cu programul de management ssm;
- monitorizarea conformării cu legislația și reglementările aplicabile în domeniu, starea de sănătate, securitate și instruire a angajaților etc.;



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>15</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

- monitorizarea accidentelor, îmbolnăvirilor, incidentelor (inclusiv incidente fără urmări) și a altor dovezi istorice ale performanței de sănătate și securitate ocupațională deficitară;
- etalonarea și întreținerea echipamentelor de monitorizare și măsurare și păstrarea înregistrărilor referitoare la acest proces;
- păstrarea informațiilor care permit urmărirea performanței de sănătate și securitate în muncă.

Monitorizarea și măsurarea performanței de sănătate și securitate în muncă permite:

- compararea valorilor măsurate ale parametrilor mediului de muncă cu valorile de referință stabilite prin cerințe legale;
- compararea stării de sănătate a salariaților cu cerințele procesului de muncă;
- compararea stării de securitate a sistemului cu nivelul acceptabil și creează o bază relevantă, referitoare la sănătate și securitate în muncă.

Analiza și evaluarea rezultatelor monitorizării și măsurării se realizează în timpul analizei efectuate de management.

### 5.3. Managementul deșeurilor

#### 5.3.1. Tipuri de deșeuri

- deșeurilor menajere și a celor asimilabile cu deșeurile menajere;
- Deșeuri provenite din activitatea de birou :

**-Deșeuri de hârtie:**deșeuri de ambalaj de hârtie și carton: cutii de carton provenite de la diverse materiale și produse (de la mobilier, rechizite, produse alimentare etc), cutii carton de băuturi, hârtie de împachetat; deșeuri de hârtie, tip maculatură: documente, ziare, reviste.

**-Deșeuri de plastic:** deșeuri de ambalaj provenite de la diverse produse,consumabile,de tip folie, PET, alți recipient de plastic.

**-Deșeuri de metal:**deșeuri de ambalaj pentru băuturi și produse alimentare.

**-Deșeuri de sticlă:**deșeuri de ambalaj de la recipientii pentru băuturi.


- deșeurile de plastic,sticlă,metal provenite de la produse consumabile de tip bibliorafturi, dosare de plastic etc,sau cele provenite de la deșeurile de mobilier sau renovări de tip geamuri, oglinzi, lustre,cabluri,rafturi,coșuri,ghivece etc.

Toate aceste deșeuri sunt colectate și predate separat, conform legislațiilor aferente.

- Deșeuri provenite din activitatea de birou (echipamente electrice si electronice,carcus toner uzat).
- Deșeuri feroase și neferoase provenite din reparațiile și întreținerea clădirilor ;
- Deșeuri baterii.
- Deșeuri medicale

Principiile care stau la baza gestionării deșeurilor și responsabilitățile derivate sunt:

- ❖ Evitarea generării deșeurilor și acționarea în vederea prevenirii apariției acestora;
- ❖ Minimizarea cantității deșeurilor;
- ❖ Valorificarea deșeurilor,acționându-se în vederea reutilizării;
- ❖ Eliminarea finală a deșeurilor într-un mod compatibil cu mediul;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>16</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

În situația în care deșeurile totuși se produc, se respectă următoarele principii de bază, derivate din necesitatea respectării legislației de profil:

- ❖ Interzicerea amestecării între ele a diferitelor categorii de deșeuri;
- ❖ Colectarea selectivă a deșeurilor în scopul reutilizării/reciclării/eliminării lor;
- ❖ Evitarea generării unei poluări suplimentare prin evacuări necontrolate/abandonare de deșeuri în mediu;
- ❖ Înlesnirea luării la timp a măsurilor necesare pentru ca eliminarea deșeurilor să decurgă conform prevederilor legale, acționându-se în acest scop prin contractarea firmelor autorizate în domeniu;
- ❖ Raportarea tipurilor și cantităților de deșeuri și a traseelor urmate de către acestea conform reglementărilor legale de profil.

### 5.3.2. Identificarea, inventarierea și clasificarea deșeurilor

RMM centralizează la nivel de organizatie, deșeurile identificate în compartimente pe care le inventariază în formularul F- **UMFVBT** -PS-16-01 -Plan de gestionare a deșeurilor ;

În același formular se înscriu o serie de informații legate de gestionarea deșeurilor, și anume:

- încadrarea deșeurilor identificate, atribuindu-le coduri în conformitate cu prevederile HG 856 / 2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor;
- identificarea deșeurilor conform Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- identificarea locului (compartimentul/unitatea funcțională) și sursa generatoare a deșeurilor (procesul/operația/serviciul);
- caracterizarea deșeurilor din punct de vedere al naturii lor (periculoase/ nepericuloase, respectiv valorificabile/nevalorificabile);
- precizează locul de colectare/stocare pentru fiecare categorie de deșeuri;
- indică modul actual de tratare: valorificare/eliminare și agentul economic care asigura serviciile respective;


### 5.3.3. Colectarea, manipularea și depozitarea deșeurilor nepericuloase

Modul, locul de colectare și depozitare pentru fiecare categorie de deșeu menționat poate fi detaliat în instrucțiuni de lucru care descriu criteriile de operare în conformitate cu legislația specifică categoriei deșeurilor.

Deșeurile generate de activitățile desfășurate de compartimente/ activități, se gestionează după cum urmează:

-Deșeurile nepericuloase se colectează pe categorii de deșeuri (menajere, plastic, hârtie, toner pentru imprimanta, etc), în recipiente corespunzător marcați, amplasați în imediata apropiere a locurilor de generare;

-După umplerea recipientilor de colectare amplasați în zonele de generare a deșeurilor aceștia sunt transportați manual la locul de stocare temporară a fiecărei categorii de deșeuri.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>17</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

-Deșeurile nevalorificabile sunt transportate la rampa de gunoi în vederea eliminării din amplasament;

-Deșeurile rezultate din activitățile de curățenie sunt colectate în coșurile de gunoi, după care, personalul de serviciu le încarcă în saci de plastic care se depun la containerele de gunoi menajer; se colectează pe categorii de deșeuri în recipiente corespunzător marcați, amplasați în imediata apropiere a locurilor de generare;

- **deșeurile medicale** - Eliminarea riscurilor cu privire la manipularea deșeurilor medicale presupune abordarea situației într-un mod specific. În primul rând, este vorba despre realizarea unei documentații de către fiecare unitate ce activează în domeniul medical, ce trebuie să conțină toate informațiile necesare cu privire la gestionarea acestora în mod sigur

Colectarea separată a deșeurilor medicale cade în sarcina unităților sanitare. Acestea sunt obligate să le depoziteze în deplină siguranță până la momentul în care firma autorizată pentru eliminarea lor le va ridica. În ceea ce privește operațiunea, există obligația separării diverselor tipuri de deșeuri încă din momentul apariției lor, în ambalaje specifice, ușor de diferențiat

Se întocmesc fișe de **evidența gestiunii deșeurilor conform HG 856/2002**, formular F- **UMFVBT - PS-16-02**.

Organizarea colectării selective are ca scop principal organizarea colectării pe fluxuri de material. Conform Ordinului 1121/04.07.2006 actualizat, colectarea selectivă se face prin containere diferențiate prin culorile care indică tipul de material al acestor deșeuri.

Conform legislației culorile sunt:

<b>GALBEN</b>	pentru deșeurile de plastic și metal.
<b>ALBASTRU</b>	pentru deșeurile de hârtie carton.
<b>VERDE/ALB</b>	pentru deșeurile de sticlă colorată, respectiv transparentă.

Containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă se inscripționează cu denumirea materialului și sunt poziționate pe toate nivele clădirilor .

#### 5.3.4. Valorificarea sau eliminarea deșeurilor.


Eliminarea deșeurilor valorificabile din amplasament se face pe bază de contract/ comandă cu firme autorizate.

Deșeurile menajere și cele asimilate acestora sunt eliminate din amplasament la groapa de gunoi a orașului, prin firma prestatoare de serviciu.

Deșeuri medicale sunt eliminate prin firma prestatoare de serviciu

#### 5.3.5. Evidența deșeurilor și raportarea acestora

Șefii de compartimente raportează tipurile și cantitățile deșeurilor generate, către **RMM** care ține evidența centralizată la nivel de organizație, în „ Plan de gestionare a deșeurilor”, conform formularului cod, F- **UMFVBT -PS-16-01**.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>18</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

Șefii compartimentelor, instruiesc personalul din subordine în privința modului de gestionare a fiecărui tip de deșeu, în conformitate cu prezenta procedură.

Pe baza informațiilor primite de la compartimente, RMM completează lunar, evidența gestiunii deșeurilor din organizație, formular cod F- **UMFVBT-PS-16-02**, conform prevederilor legale în domeniu (HG 856/2002).

Evidența centralizată a deșeurilor este raportată de către RMM la Agenția Teritorială de Mediu, la cerere.

În vederea pregătirii datelor de intrare pentru analiza efectuată de management și evaluării performanței de mediu, **RMM** raportează evidența deșeurilor generate de organizație anual sau ori de câte ori i se solicită acest lucru.

#### **5.4. Evaluare conformitate cu obiectivele stabilite.**

**RMI** urmărește conformitatea cu cerințele legale și de reglementare în vigoare, pe care organizația le-a implementat și cu obiectivele generale și obiectivele specifice de mediu/sănătate și securitate în muncă.

Fiecare responsabil de proces raportează către **RMI** neconformitățile atunci când le constată.

Evaluarea conformării cu cerințele legale și alte reglementări în domeniul mediului se realizează prin audit de evaluare mediu la intervale prestabilite conform procedurii de sistem “Evaluarea conformării”.

În domeniul ssm evaluarea conformării se face prin audit de evaluare ssm la intervale prestabilite, conform procedurii de sistem Evaluarea conformării.

#### **5.5. Menținerea informațiilor documentate**

**RMI** înregistrează parametrii măsurați și gestionează înregistrările conform procedurii de sistem “Informații documentate”.


### **6. RESPONSABILITATI**

#### **6.1. RMI**

- Urmărește conformitatea cu cerințele legale și obligațiile de conformare în vigoare și cu obiectivele generale și obiectivele specifice;
- înregistrează parametrii măsurați și gestionează informațiile documentate;

#### **6.2. RMM**

- Intocmirea documentelor legale de evidență, transport și gestiunea deșeurilor;
- Intocmește Fișe de caracterizare pentru deșeurile periculoase;
- Identificarea, codificarea deșeurilor pe tipuri conform HG 856/2002;
- Intocmirea evidenței gestiunii deșeurilor;
- Valorificarea, monitorizarea și raportarea deșeurilor;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	MONITORIZARE SI MASURARE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16	Pagina <b>19</b> din <b>22</b> Exemplar nr.1

- Asigură fluxul gestiunii deșeurilor: metodele de colectare, transport, depozitare, reciclare, incinerare;
- Planificarea activităților de gestionare a deșeurilor;
- Elaborează Plan de gestionare a deșeurilor”, formular cod, F- **UMFVBT-PS-16-01**;
- Completează lunar, evidența gestiunii deșeurilor din organizație, formular cod F- **UMFVBT-PS-16-02**, conform prevederilor legale în domeniu (HG 856/2002).
- monitorizează și masoară performanța de mediu .
- înregistrează parametrii măsurați și gestionează informațiile documentate;
- Instruirea personalului implicat în gestiunea deșeurilor;
- Organizarea activității de gestiune a deșeurilor;
- Evaluarea activităților în procesul de management al deșeurilor;
- Urmărirea și îndeplinirea responsabilităților privind gestionarea deșeurilor;
- Elaborarea programului de management de mediu;
- Elaborarea programului de monitorizare a factorilor de mediu;

### 6.3. RSSM


- Urmărește conformitatea cu cerințele legale și obligațiile de conformare în vigoare și cu obiectivele generale și obiectivele specifice de sănătate și securitate în muncă;
- înregistrează parametrii măsurați și gestionează informațiile documentate;

### 6.4. Responsabili proces

- raportează către **RMI** neconformitățile atunci când le constată;
- raportează tipurile și cantitățile deșeurilor generate, către **RMM**;
- asigura colectarea selectivă a deșeurilor generate.

### 7. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVE

- Plan de gestionare a deșeurilor”, formular cod, F- **UMFVBT-PS-16-01**.
- Fise evidența gestiunii deșeurilor, formular cod F- **UMFVBT-PS-16-02**.


 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 20 din 22</b>
			Exemplar nr.1

Anexa 1 Cod: F- **UMFVBT-PS-16-01**

## **PLAN DE GESTIONARE A DEȘEURILOR**

Nr. crt.	COD	Denumire deșeuri	Locul, amplasamentul unde se produc/modalități de depozitare	Frecvența de colectare	Modalități de transport	Frecvența de eliminare	Firma prin care se elimină/valorifică deșeuri	Responsabil
0	1	2	3	4	5	6	7	8



 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 21 din 22</b>
			Exemplar nr.1

Anexa 2 Cod: F- **UMFVBT-PS-16-02**

## EVIDENTA GESTIUNII DEȘEURILOR

Fișa Nr.....

Agentul economic :

Anul:

Tipul de deșeu:


Starea fizică:

Unitatea de măsură:

### Generarea deșeurilor

Nr.	Luna	Cantitatea de deșeuri			
		Generată	Din care:		
			Valorificată	Eliminată final	Ramasă în stoc
1	Ianuarie				
2	Februarie				
3	Martie				
4	Aprilie				
5	Mai				
6	Iunie				
7	Iulie				
8	August				
9	Septembrie				
10	Octombrie				
11	Noiembrie				
12	Decembrie				
	TOTAL AN				

INTOCMIT

 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>MONITORIZARE SI MASURARE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-16</b>		<b>Pagina 22 din 22</b>
			Exemplar nr.1

## 8.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
-	Pagina de garda	1
-	Evidență modificări	2
-	Analiză procedură	2
-	Distribuire procedură	4
1	Scopul procedurii	10
2	Domeniul de aplicare	10
3	Documente de referință	10
4	Definiții si abrevieri	10
5	Descrierea procedurii	13
6	Responsabilități	18
7	Anexe, Înregistrări, Arhivări	19
8	Cuprins	22