
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 1 din 19
			Exemplar nr.1

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 2 din 19
			Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian -Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024	
		Senatul Universitar		H.S.nr.404/34100/18.12.2024	


EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	Ediția I/ Revizia 0			
2				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 3 din 19
			Exemplar nr.1


ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof.univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducan Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 4 din 19
			Exemplar nr.1

DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	DIRECTOR DEP. III PROF. UNIV.	PĂUNESCU VIRGIL			
8	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	DIRECTOR DEP. IV PROF. UNIV. DR.	MOTOC MARILENA			
14	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	DIRECTOR DEP.V CONF. UNIV. DR.	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	DIRECTOR DEP. VI PROF. UNIV. DR.	GAIȚĂ DAN ION			
22	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	DIRECTOR DEP. VII PROF. UNIV. DR.	IVAN MIHAELA VIVIANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 5 din 19
			Exemplar nr.1


26	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	DIRECTOR DEP. VIII PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	DIRECTOR DEP. IX PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	DIRECTOR DEP. X PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	DIRECTOR DEP. XI PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			
54	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GAFENCU MIHAI			
55	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	DIRECTOR DEP. XII	CÎTU IOAN COSMIN			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 6 din 19 Exemplar nr.1


		CONF. UNIV. DR.				
56	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	DIRECTOR DEP. XIII PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	DIRECTOR DEP. XIV PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	DIRECTOR DEP. XV PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	DIRECTOR DEP. XVI PROF. UNIV. DR.	AMARICĂI ELENA CONSTANȚA			
76	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			
82	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			
83	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 7 din 19 Exemplar nr.1

	DEPARTAMENTUL I					
84	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	DIRECTOR DEP. III CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			
103	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU EMANUEL- ADRIAN			
104	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			
105	FACULTATEA DE FARMACIE	CONF. UNIV. DR.	POP OANA RALUCA			


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 8 din 19 Exemplar nr.1

	DEPARTAMENTUL I	Sef Clinica/Catedra			
106	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA		
107	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA		
108	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA		
109	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA		
110	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA		
111	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA		
112	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDETI IONUT VALENTIN		
113	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA		
114	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA		
115	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA		
116	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA		
117	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA		
118	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU		
119	FACULTATEA DE ASISTENTA MEDICALA	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA		
120	DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA		
121	SERVICIUL ANTREPRENORAT,ADMINISTRARE WEBSITE SI PLATFORME DE E-LEARNING	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA		
122	SERVICIUL BIBLIOTECĂ	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA		
123	SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA		
124	SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN		
125	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE	CĂTANĂ MIRIAM		
126	SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA		
127	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA		
128	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	TĂNASE DANIELA AURORA		
129	SECRETARIAT FACULTATEA DE FARMACIE	SECRETAR ȘEF FACULTATE	ȘTEFAN ADELINA LARISA		
130	SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA		
131	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	FIAT FILIP		
132	DIRECȚIA DE RESURSE UMANE	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA		

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 9 din 19
			Exemplar nr.1

133	SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	SERVICIUL DE RESURSE UMANE	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	DIRECȚIA INFORMATICĂ	DIRECTOR	GRECU ION			
136	SERVICIUL IT	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	SERVICIUL TEHNIC	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	SERVICIUL ADMINISTARTIV	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	SERVICIUL DE PAZĂ SI PSI	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	SERVICIUL MARKETING	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			

1.SCOP

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 10 din 19 Exemplar nr.1

Prezenta procedură descrie procesul de consultare, participarea lucrătorilor, comunicare internă și externă prin care organizația se asigură că informațiile referitoare la aspectele de mediu, sănătate și securitate în muncă, sistemul de management integrat, controlul intern managerial sunt comunicate către și de la angajați între diferite niveluri și funcții și la alte părți interesate din exterior.

Procedura documentează cerințele privind stabilirea metodelor și responsabilităților pentru comunicarea internă și externă prin care organizația se asigură că toate tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele, ajung complete și la timp la utilizatori, astfel încât conducerea și salariații să își poată îndeplini în mod eficace și eficient sarcinile.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în întreaga organizație de către tot personalul cu responsabilități în domeniu care accesează informații ce trebuie comunicate intern, în cadrul sistemului de management integrat (conform SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001: 2023), controlului intern managerial conform Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și extern, părților interesate din afara organizației, comunicarea cu contractorii și alți vizitatori la locul de muncă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9001: 2015 “Sisteme de management al calității. Cerințe”.
- SR EN ISO 14001:2015 “Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare”.
- SR EN ISO 45001:2023- " Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare "
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții:

Comunicare – proces de transmitere a informațiilor privind calitate -mediu, sub forma de mesaje simbolice și prin intermediul unor canale specifice, între două sau mai multe persoane, dintre care unele au statut de emițător, iar altele de receptor.


Comunicație- rezultatul comunicării

Emițător- manager sau executant care inițiază comunicarea

Mesaj- forma fizică a informației transmise de emițător spre receptor

Canal de comunicare – cale de transmitere a informației

Receptor- manager sau executant beneficiar al mesajului informațional

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 11 din 19 Exemplar nr.1

Codificare-operație prin intermediul căreia emițătorul apelează la anumite simboluri—sunete, litere, cifre, gesturi —pentru a transmite și facilita înțelegerea mesajului de către receptor.

Decodificare- operație prin intermediul căreia receptorul asigură interpretarea mesajului și convertirea simbolurilor într-o informație pertinentă

Feedback- răspunsul receptorului la mesajul transmis de emițător

Risc - efectul incertitudinii

(worker) lucrator - persoana care efectueaza activitati de munca sau legate de munca care sunt sub controlul *organizației*

4.2 Prescurtări:

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca ;

RMI - Responsabil sistem management integrat

RMM – Responsabil mediu

RSSM - Responsabil sănătatea și securitatea în muncă

5.DESCRIEREA PROCEDURII

Organizația determină comunicările interne și externe relevante pentru sistemul de management, inclusiv:

- despre ce se comunică;
- când se comunică;
- cu cine se comunică.;
- cum se comunică;
- cine comunică.

Când își stabilește procesul (procesele) de comunicare, UMFVBT ține cont de obligațiile sale de conformare și se asigură că informațiile de mediu comunicate sunt consecvente cu informațiile generate în cadrul sistemului de management de mediu și că sunt demne de încredere;


UMFVBT trebuie să răspundă comunicărilor relevante referitoare la sistemul sau de management de mediu.

Responsabilitatea privind administrarea procesului de consultare și comunicare revine **RMM** – care asigură transmiterea părților interesate, a tuturor informațiilor relevante privind politica, cerințele sistemului de management integrat adoptat, obiectivele generale și specifice, realizările în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă, control intern managerial și încurajează activ feedback-ul și comunicarea între membrii organizației, prin implicarea directă a acestora.

Procesul de comunicare și consultare se desfășoară preponderent oral.

Se utilizează următoarele instrumente de comunicare internă:

- ședințe de informare și/sau ședințe de analiză:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 12 din 19 Exemplar nr.1

- telefonie fixă;
- telefonie mobilă;

Părțile interesate externe cu care organizația comunică sunt: Agenția Națională de Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Inspectoratul pentru Situații de Urgență BANAT al județului Timiș, Organismul de certificare, Curtea de Conturi etc.

Procesul de consultare referitor la SSM se desfășoară prin comunicări directe între membrii organizației, prin intermediul **Comitetului de sănătate și securitate în muncă** în organizație.

5.1. Comunicare internă

În UMFVBT sunt stabilite procesele de comunicare internă care asigură transmiterea și respectiv primirea informațiilor și datelor relevante privind funcționarea sistemului de management calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

Procesele de comunicare internă sunt realizate astfel încât informațiile relevante să fie transmise operativ de la conducere către executanți, iar datele privind funcționarea și eficiența sistemului de management calitate, mediu și sănătate și securitate în muncă să ajungă la conducere ca feed-back pentru îmbunătățirea continuă a proceselor de conducere.

Comunicarea internă se bazează pe:

- **Fluxuri verticale de sus în jos:** politica, obiective, planuri de acțiune, regulamente interne, decizii, proceduri, feed-back performante etc.;
- **Fluxuri verticale de jos în sus:** probleme, propuneri de îmbunătățire, rapoarte de activitate etc.;
- **Fluxuri orizontale:** rezolvarea problemelor între entitățile organizatorice, coordonare între entitățile organizatorice, recomandări făcute acestora.


Fluxuri oblice: între posturi sau entități organizatorice situate pe niveluri ierarhice diferite, între care nu există relații de subordonare nemijlocită, ci relații funcționale de control (ex. conducere și executanți).

RMM asigură informarea personalului privind aspectele de mediu, și evidența gestionării deșeurilor.

5.1.1. Participarea lucrătorilor .

Responsabilul SSM / Serviciul intern de prevenire și protecție la nivelul UMFVBT asigură consultarea și participarea angajaților și informează părțile interesate referitor la:

- dezvoltarea și analizarea politicilor și procedurilor de management al riscurilor;
- implicarea corespunzătoare în identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor și stabilirea controalelor;
- implicarea corespunzătoare în investigarea incidentelor ;
- reprezentarea angajaților în probleme de SSM;
- informații privind reprezentanții angajaților pentru SSM.
- discutarea rezultatelor pozitive sau negative ale obținuturilor alternative pentru controlul pericolelor specifice sau prevenirea unui comportament nesigur;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 13 din 19 Exemplar nr.1

- consultarea cu privire la schimbarile care afecteaza SSM,in special inainte de introducerea unui pericol nou sau nefamiliar;
- introducerea unui echipament nou sau modificat;
- folosirea de materiale si substante chimice noi;
- reorganizare,procese,proceduri sau modele de lucru noi.

Comunicarea internă privind informațiile relevante pentru sistemul de management al sănătății și securității în muncă, catre diverse niveluri și funcții din cadrul **UMFVBT**, se face prin intermediul **lucrătorului desemnat care aduce la cunoștință acestora fie prin intermediul informatic** fie prin comunicarea directă **informații privind** sistemul de management al sănătății și securității în muncă.

Informatiile privind desfasurarea auditului intern se vor aduce la cunoștință în sedința analizei efectuate de management unde vor fi invitati și reprezentanții angajaților. Participanții la analiza de management vor avea obligația de a comunica lucrătorilor din subordine rezultatele relevante ale auditului, incidente, neconformități și acțiuni corective, ieșirile relevante ale analizei efectuate de management, astfel se poate permite lucratorilor să contribuie la îmbunătățirea continuă a sistemului de management al sănătății și securității în muncă.

Participarea lucrătorilor la inițiativele de sănătate și Securitate în muncă este un proces simplu, bidirecțional, prin care angajatorii și lucrătorii/reprezentanții lucrătorilor:


- comunică între ei;
- își ascultă preocupările;
- caută și împărtășesc opinii și informații;
- discută diverse chestiuni la momentul oportun;
- ascultă opinia fiecăruia;
- iau decizii împreună;
- își arată încredere și respect reciproc.

Consultarea lucrătorilor se face prin intermediul formularului “**CHESTIONAR DE CONSULTARE ANGAJAȚI**” formular cod : **F- UMFVBT-PS-15-01** care este pus la dispozitia angajatiilor la sfarsitul anului de catre RSSM, lucratorii avand obligatia de a-l completa si transmite catre **Serviciul intern de prevenire si protectie in termen de cel tarziu de 15 zile de la primirea acestui formular** .

5.2. Comunicare externă

Petițiile părților externe interesate prin care acestea solicită informații privind politica de mediu, ssm, aspectele de mediu și impactul semnificativ asupra mediului și ssm - riscurile și pericolele asociate activităților organizației, se primesc prin corespondență sau telefonic. Cele primite în scris se înregistrează și se înaintează, de către secretariat, către RMI și/sau responsabil ssm în vederea pregătirii răspunsului.

RMI și/sau RMM ori RSSM colectează informații referitoare la calitate, aspectele de mediu, precum și informații referitoare la pericolele și riscurile ce afectează sănătatea și

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 14 din 19 Exemplar nr.1

securitatea în muncă, de la funcțiile a căror activitate are un impact semnificativ asupra mediului și SSM, în funcție de solicitare (subiectul petiției).

Colectarea informațiilor se realizează solicitând informații de la șefii compartimentelor și/sau întreg personalul organizației.

RMI și/sau RMM ori RSSM formulează răspunsul către părțile interesate în funcție de informațiile colectate, în conformitate cu cererea acestora.

Aceștia înaintează răspunsul pentru aprobare Directorului **Departamentului Management Integrat al Calitatii** și transmit răspunsul către părțile interesate externe.

Înregistrările privind aceste comunicări sunt gestionate de RMI și/sau RMM ori RSSM în funcție de domeniu.

Aceștia prezintă în analiza efectuată de management, date despre eficiența procesului de comunicare intern și extern.

5.2.3. Comunicarea cu furnizorii de servicii (contractorii si alti vizitatori) și produse.

Responsabilul Achiziții Publice va solicita furnizorului de servicii/produse toate înregistrările referitoare la conformitatea produsului achiziționat /serviciului prestat astfel încât acesta să corespundă cu cerințele impuse.

Pentru achiziționarea unui produs/serviciu/lucrare se realizează de către Serviciul Achiziții Publice din cadrul **UMFVBT** și se procedează conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

5.2.4. Informarea părților interesate cu privire la politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca precum și a altor documente de mediu, SSM, PSI.

Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca este disponibilă pentru public și afișată la sediile **UMFVBT**.


Politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca este comunicată, la cerere, autorităților teritoriale de protecția mediului, contracturilor, pentru a se cunoaște poziția organizației referitoare la calitate, protecția mediului, SSM.

5.2.5. Consultarea cu contractorii si partile externe interesate.

Organizația asigură consultarea cu părțile interesate atunci când este necesar pentru :

- reorganizare;
- controale noi sau actualizare;
- schimbări în aranjamentele pentru situațiile de urgență;
- schimbări ale cerințelor legale sau alte cerințe;

6. RESPONSABILITATI

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15	Pagina 15 din 19 Exemplar nr.1

6.1. RSSM/Serviciul Intern de prevenire și protecție

Responsabilul SSM la nivelul organizației asigură consultarea și participarea angajaților prin distribuirea formularului “**CHESTIONAR DE CONSULTARE ANGAJAȚI**” formular cod : **F- UMFVBT-PS-15-01**

6.2. RMI

- Informează părțile interesate cu privire la Politica în domeniul calitatii, mediului , sănătății și securității în muncă și a altor documente de mediu,ssm.

6.3.Responsabilii de proces

Lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor iau parte în mod echilibrat sau sunt consultați în prealabil și în timp util de către **Responsabilul SSM** cu privire la:

- orice măsură care ar afecta semnificativ securitatea și sănătatea în muncă;
- desemnarea lucrătorilor
- organizarea și planificarea instruirii.

- Reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor și/sau lucrătorii au dreptul să apeleze la autoritățile competente, în cazul în care consideră că măsurile adoptate și mijloacele utilizate de către angajator nu sunt suficiente pentru asigurarea securității și sănătății în muncă.

- Reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor trebuie să li se acorde posibilitatea de a-și prezenta observațiile inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari, în timpul vizitelor de control

- Reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății trebuie să informeze lucrătorii asupra rezultatelor relevante ale auditului, incidente, neconformități și acțiuni corective, ieșirile relevante ale analizei efectuate de management


- Șefii de servicii au obligația de a informa lucrătorii din subordine despre rezultatele relevante ale auditului, incidente, neconformități și acțiuni corective, ieșirile relevante ale analizei efectuate de management

6.4. Rector

- Trebuie să acorde reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor un timp adecvat, fără diminuarea drepturilor salariale, și să le furnizeze mijloacele necesare pentru a-și putea exercita drepturile și atribuțiile care decurg din Legea 319/2006.
- consultă lucrătorii și/sau reprezentanții lor și permit participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă

7.ANEXE,INREGISTRARI,ARHIVE


“**CHESTIONAR DE CONSULTARE ANGAJAȚI**” formular cod : **F- UMFVBT-PS-15-01**

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 16 din 19
			Exemplar nr.1

CHESTIONAR DE CONSULTARE ANGAJAȚI


pe anul

Nr. crt.	Întrebare	Da	Nu	Nu știu
1.	Considerați că sunteți suficient de bine informați asupra:			
1.1	- Riscurilor la care sunteți expuși			
1.2	- Efectelor pe care factorii de risc îi pot avea pe termen scurt/ lung			
1.3	- Posibilităților tehnice de reducere a nivelului riscurilor			
2.	Față de situația existentă în prezent, considerați că UMFVBT ar trebui să mai acorde mai multă atenție:			
2.1	Consultării directe a personalului			
2.2	Instruirii în forme cât mai atractive			
2.3	Nivelului tehnic al instruirilor			
2.4	Riscurilor noi datorate schimbărilor			
2.5	Supravegherii medicale			
2.6	Altele:			
3.	Amenajarea locului de muncă o considerați:			
3.1	Foarte bună			
3.2	Bună			
3.3	Satisfăcătoare			
3.4	Nesatisfăcătoare din punct de vedere al securității muncii			
3.5	Nesatisfăcătoare din punct de vedere funcțional			
3.6	Nesatisfăcătoare din punct de vedere estetic			
4.	Amenajarea locurilor nedestinate muncii (cantina, vestiare, WC, etc.) o considerați			
4.1	Foarte bună			


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 17 din 19 Exemplar nr.1

4.2	Bună			
4.3	Satisfăcătoare			
4.4	Nesatisfăcătoare din punct de vedere funcțional			
4.5	Nesatisfăcătoare din punct de vedere estetic			
5.	Dotarea cu echipament individual de protecție o considerați:			
5.1	Bună			
5.2	Satisfăcătoare			
5.3	Nesatisfăcătoare			
6.	Dotarea cu dispozitive de protecție o considerați:			
6.1	Bună			
6.2	Satisfăcătoare			
6.3	Nesatisfăcătoare			
7.	Dotarea cu materiale igienico-sanitare o considerați:			
7.1	Bună			
7.2	Satisfăcătoare			
7.3	Nesatisfăcătoare			
8.	Cum considerați activitatea dvs. din punct de vedere al respectării normelor SSM / protecția muncii inclusiv de prevenire si stingere a incendiilor /PSI-SU ?			
8.1	Bună			
8.2	Satisfăcătoare			
8.3	Nesatisfăcătoare			

Nr.	Întrebare	Da	Nu	Nu știu
------------	------------------	-----------	-----------	----------------

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 18 din 19 Exemplar nr.1

crt.				
9.	Cum considerați actuala semnalizare de securitatea muncii și PSI (indicatoare de avertizare, de interdicție, de siguranță, de informare)?			
9.1	Bună			
9.2	Satisfăcătoare			
9.3	Nesatisfăcătoare			
10.	Care dintre cele două forme de instructaj periodic: trimestrial sau semestrial efectuat de conducătorul locului de muncă este bun?			
10.1	Trimestrial – efectuat de conducătorul locului de muncă			
10.2	Semestrial – efectuat de conducătorul locului de muncă			
Enumerați aspectele referitoare la securitatea și sănătatea muncii care ați dori să se îmbunătățească:				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	COMUNICARE, PARTICIPARE, CONSULTARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-15		Pagina 19 din 19
			Exemplar nr.1

8.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii	Pagina
-	Pagina de garda	1
-	Evidență modificări	2
-	Analiză procedură	2
-	Distribuire procedură	4
1	Scopul procedurii	10
2	Domeniul de aplicare	10
3	Documente de referință	10
4	Definiții si abrevieri	10
5	Descrierea procedurii	11
6	Responsabilități	15
7	Anexe, Înregistrări, Arhivări	15
8	Cuprins	19