
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 1 din 18 Exemplar nr.1

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 2 din 18 Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian - Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024	
		Senatul Universitar		H.S.nr. 404/34100/18.12.2024	


EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	Ediția I/ Revizia 0			
2				

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 3 din 18 Exemplar nr.1


ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof .univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducan Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 4 din 18
			Exemplar nr.1

DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	DIRECTOR DEP. III PROF. UNIV.	PĂUNESCU VIRGIL			
8	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	DIRECTOR DEP. IV PROF. UNIV. DR.	MOTOC MARILENA			
14	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	DIRECTOR DEP.V CONF. UNIV. DR.	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	DIRECTOR DEP. VI PROF. UNIV. DR.	GAIȚĂ DAN ION			
22	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	FACULTATEA DE MEDICINĂ	DIRECTOR DEP.	IVAN MIHAELA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 5 din 18 Exemplar nr.1


	DEPARTAMENT VII	VII	VIVIANA			
		PROF. UNIV. DR.				
26	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	DIRECTOR DEP. VIII PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	DIRECTOR DEP. IX PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	DIRECTOR DEP. X PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	DIRECTOR DEP. XI PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 6 din 18 Exemplar nr.1


54	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GAFENCU MIHAI			
55	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	DIRECTOR DEP. XII CONF. UNIV. DR.	CÎTU IOAN COSMIN			
56	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	DIRECTOR DEP. XIII PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	DIRECTOR DEP. XIV PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	DIRECTOR DEP. XV PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	DIRECTOR DEP. XVI PROF. UNIV. DR.	AMARICĂI ELENA CONSTANȚA			
76	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 7 din 18 Exemplar nr.1


82	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			
83	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			
84	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	DIRECTOR DEP. III CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 8 din 18 Exemplar nr.1

103	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU EMANUEL- ADRIAN			
104	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			
105	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOANA RALUCA			
106	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA			
107	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA			
108	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA			
109	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA			
110	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA			
111	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA			
112	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI IONUT VALENTIN			
113	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA			
114	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA			
115	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA			
116	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA			
117	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA			
118	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU			
119	FACULTATEA DE ASISTENTA MEDICALĂ	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA			
120	DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			
121	SERVICIUL ANTREPRENORIAL, ADMINISTRARE WEBSITE ȘI PLATFORME DE E-LEARNING	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA			
122	SERVICIUL BIBLIOTECĂ	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA			
123	SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA			
124	SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN			
125	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE	CĂȚANĂ MIRIAM			
126	SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA			
127	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA			
128	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	TĂNASE DANIELA AURORA			
129	SECRETARIAT FACULTATEA DE	SECRETAR ȘEF	ȘTEFAN ADELINA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 9 din 18 Exemplar nr.1

	FARMACIE	FACULTATE	LARISA			
130	SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA			
131	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	FIAT FILIP			
132	DIRECȚIA DE RESURSE UMANE	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA			
133	SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	SERVICIUL DE RESURSE UMANE	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	DIRECȚIA INFORMATICĂ	DIRECTOR	GRECU ION			
136	SERVICIUL IT	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	SERVICIUL TEHNIC	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	SERVICIUL ADMINISTARTIV	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	SERVICIUL DE PAZĂ SI PSI	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	SERVICIUL MARKETING	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 10 din 18
		Exemplar nr.1

1.SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili etapele care trebuie parcurse de conducerea **UMFVBT** pentru a identifica amenințările și a asigura măsurile pentru ca activitatea acestora să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura amenințării;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității; a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului; a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura vizează toate activitățile și se aplică în cadrul **UMFVBT**

Este o procedură de sistem care se aplică în activitatea tuturor departamentelor **UMFVBT** în vederea organizării și implementării sistemului de control intern/managerial.

Date de intrare


- cerințele legale (legi, hotărâri de guvern, ordine ale miniștrilor, decizii ale Rectorului, etc) și cerințe reglementate (standarde, normative aplicabile);
- procesele care se desfășoară în cadrul **UMFVBT**
- competența personalului implicat în desfășurarea activităților;
- resurse financiare alocate.

Date de ieșire

- Planuri de continuitate.
- **Indicator de performanță:** Plan de continuitate elaborat/revizuit/verificat/avizat/aprobat/difuzat.

3.DOCUMENTE DE REFERINTA

- OSGG nr. 600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice.
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001: 2015 “Sisteme de management al calității. Cerințe”.
- SR EN ISO 14001:2015 “Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare”.
- SR EN ISO 45001:2023- " Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.Cerințe și îndrumări pentru utilizare "

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 11 din 18
			Exemplar nr.1

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1. Definiții:

Eficacitate - gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.

Eficiența - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.

Obiective - efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.

Planificare - ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective ale organizației și ale componentelor sale, resursele și mijloacele necesare realizării obiectivelor.

Resurse - totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca intrări pentru ca strategiile de lucru să fie operaționale.

Plan de Continuitate a Activității - document care conține toate informațiile necesare pentru a se asigura reluarea activităților în urma unor situații generatoare de disfuncționalități..

4.2. Abrevieri:

UMFT, UMFVBT - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Organizatie - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca;

SCIM –Sistem de control intern managerial;

RMI – Responsabil Management Integrat;


MMI - MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE, MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

PS - Procedura de sistem;

PO - Procedura operațională;

CS - Compartiment de specialitate.

SSM – Sănătate și securitate în muncă

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 12 din 18 Exemplar nr.1

5.DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea implementării standardului 11: “Continuitatea activității” din cadrul OSGG nr. 600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice.

5.2. Documente utilizate

5.2.1. Lista documentelor utilizate în elaborarea prezentei proceduri de sistem se regăsește în Lista incluzând Referințe legislative în implementarea OSGG nr.600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu referire la standardul implementat.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de aplicare în implementarea standardului aferent prezentei proceduri.

5.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

5.3.1. Identificarea riscurilor

a) UMFVBT este o instituție de învățământ superior cu o structură organizatorică dezvoltată, a căror activitate trebuie să se deruleze continuu. Eventuala întrerupere a activității acestora sau a unuia dintre compartimentele sale suport afectează atingerea obiectivelor stabilite prin Planurile Strategice și Programul de Dezvoltare SCIM. Controlul intern managerial este în responsabilitatea COMPARTIMENTULUI CONTROL INTERN MANAGERIAL, care are obligația proiectării, implementării și dezvoltării continue a acestuia.


b) Conducerea UMFVBT, prin conducătorii departamentelor sale, inventariază situațiile generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate și întocmește un **plan de continuitate a activității**, care are la bază identificarea și evaluarea cauzelor/riscurilor care pot afecta continuitatea operațională.

c) în cadrul UMFVBT activitățile sunt structurate în două categorii distincte:

- activități didactice, de transfer al cunoașterii și de cercetare, considerate activități de bază;
- activități suport ale proceselor didactice și de cercetare.

Planurile de continuitate sunt particularizate pentru a răspunde celor două mari categorii de activități desfășurate în cadrul UMFVBT:

- planurile de continuitate ale facultăților: includ și situațiile posibile generatoare de întreruperi a activităților datorate unor condiționări legislative.
- planurile de continuitate ale compartimentelor suport care, în funcție de specificul

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 13 din 18 Exemplar nr.1

departamentului: includ situații particulare cât și situații curente generatoare de discontinuități.

d) Situații generatoare de discontinuități:

Situații specifice activității didactice generatoare de discontinuități:

- număr mic de candidați pentru studiile universitare de licență, masterat și doctoranzi;
- imposibilitatea susținerii unor programe acreditate prin condiționările impuse de ARACIS privind procentele diverselor categorii de personal didactic;
- dificultăți în atragerea în învățământ a celor mai buni absolvenți.


Situații curente generatoare de discontinuități:

- fluctuația personalului (pensionare, demisie, transfer, probleme de sănătate);
- lipsa de coordonare, management defectuos;
- apariția unor situații potențiale conflictuale între salariați sau între salariați și conducere;
- fraude;
- distrugerea sau pierderea documentelor;
- dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri;
- instabilitate politică și/sau legislativă etc;
- evenimentele critice care sunt cauzate de incendii, întreruperi în furnizarea de curent electric sau de disfuncționalități care acoperă o arie vastă, dificultăți în operarea echipamentelor IT sau de telecomunicație, catastrofe majore (cutremure, inundații și incendii).

5.3.2. Măsurile pentru asigurarea continuității activităților

Pentru fiecare din situațiile care apar, **UMFVBT** acționează în vederea asigurării continuității prin măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, cum ar fi:

- angajarea de personal în locul salariaților pensionați sau plecați din **UMFVBT** din alte considerente;
- efectuarea de instruiți interne la intrarea în vigoare de noi proceduri;
- delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, delegatii, etc.);
- contracte de service pentru întreținerea echipamentelor din dotare;
- contracte de achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare.
- Realizarea de backup pentru bazele de date.
- Proceduri documentate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea proceselor și activităților.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 14 din 18 Exemplar nr.1

5.3.3. Planul de continuitate a activității

Planul de continuitate a activității formular cod : **F- UMFVBT-PS-08-02** are la bază identificarea situațiilor generatoare de discontinuități.

Planul de continuitate a activității, trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Conducerea **UMFVBT** prin responsabilii de proces asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității anual, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.

Fiecare responsabil de proces trebuie să-și stabilească în Planul de continuitate a activității, situațiile generatoare de discontinuități care pot afecta continuitatea operațională și pentru aceste situații trebuie stabilite măsuri pentru continuitatea activității.

Planul stabilit de către **UMFVBT** prin responsabilii de proces reduce riscurile determinate de aceste evenimente, asigurând reluarea și restaurarea proceselor critice în intervale de timp definite pentru fiecare tip de proces.

Fiecare responsabil de proces în momentul în care își identifică situațiile generatoare de discontinuități care pot afecta continuitatea operațională trebuie să ia în calcul următoarele: fluctuația personalului; lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos; fraude; dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare; disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii; schimbări de proceduri etc.


În vederea elaborării Planului de continuitate, conducătorii departamentelor universității inventariază situațiile generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate, scop în care redactează **Lista situațiilor posibile generatoare de întrerupere a activităților, Anexa 1 – formular cod : F- UMFVBT-PS-08-01.**

În cazul în care sediul central și în celelalte sedii secundare ale **UMFVBT** ar suferi un dezastru de tip incendiu, inundație, cutremur, etc., următorii pași trebuie urmați pentru a asigura continuitatea activității într-un sediu temporar secundar sau prin lucru distribuit:

- în timpul dezastrului (incendiu, cutremur) prioritatea cea mai mare este evacuarea personalului din sediul afectat. Din orice punct de vedere, viața umană are prioritate. Pentru aceasta, planul de evacuare pe timp de incendiu trebuie să fie la zi conform legislației în vigoare și testat cel puțin o dată pe an.

- în timpul evacuării, conform planului de evacuare vor fi contactate serviciile de urgență prin apel la 112 (pompieri, salvare, poliție, etc.)

- în continuare se efectuează evacuarea echipamentelor IT și a celorlalte bunuri ale **UMFVBT**.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 15 din 18 Exemplar nr.1

6. RESPONSABILITATI

6.1. Conducerea UMFVBT

- inventariază situațiile care pot genera discontinuități în activitate;
- identifică și evaluează riscurile care pot afecta continuitatea activității;
- întocmește un plan de continuitate a activității;

6.2. Rectorul UMFVBT

- aprobă procedura;
- impune aplicarea procedurii;
- asigură resurse pentru aplicarea procedurii.
- aprobă Planul de continuitate a activității **formular cod : F- UMFVBT-PS-08-02.**

6.1. Responsabili de proces


- inventariază situațiile generatoare care pot conduce la discontinuități în activitate, scop în care redactează **Lista situațiilor posibile generatoare de întrerupere a activităților, Anexa 1 – formular cod : F- UMFVBT-PS-08-01**
- elaborează și transmit Comisiei de monitorizare, “Planul de continuitate a activității” **formular cod : F- UMFVBT-PS-08-02**
- vor comunica sefului ierarhic superior orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, orice deficiență a sistemelor de protecție ;
- în cazul în care se întâmplă un dezastru (incendiu, cutremur) vor participa pentru salvarea oamenilor și bunurilor din sediul în care se afla.

6.3. Administratorii de rețea

- restabilesc mediul de stocare original, în cazul pierderii informațiilor ;
- în cazul problemelor hardware, soluția sau serviciul afectat vor fi restaurate pe sistemul “cold spare”;
- asigură restabilirea configurațiilor, prin folosirea celui mai recent back-up verificat și testat.

6.4. Secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare SCIM

- elaborează nota de serviciu către responsabilii de proces privind întocmirea Planurilor de continuitate a activității.
- centralizează planurile de continuitate primite de la responsabilii de proces și elaborează “Planul de continuitate a activității” la nivelul **UMFVBT** **formular cod : F- UMFVBT-PS-08-02.**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 16 din 18 Exemplar nr.1


- revizuieste anual și îmbunătățește planul de continuitate a activității.

6.5. Serviciul intern de prevenire si protectie

- asigură actualizarea Planului de evacuare și testarea acestuia conform legislației aplicabile.
- întocmește Planul de acțiune în situații de urgență sau accidente privind sănătatea și securitatea în muncă;
- analizează Lista riscurilor identificate inacceptabile și identifică operațiile și activitățile asociate acestora;
- difuzează, actualizează și analizează Lista riscurilor identificate inacceptabile și identifică modul adecvat de planificare al operațiilor și activităților respective în funcție de gradul de complexitate al acestora;
- stabilește pentru fiecare activitate, eventualele puncte critice ce ar putea genera accidente/incidente sau situații de urgență;
- întocmește și păstrează lista punctelor critice;
- întocmește anual un plan de simulări și elaborează scenarii de simulări privind situațiile de urgență identificate.

7. ANEXE , INREGISTRARI , ARHIVARI

- Lista situațiilor posibile generatoare de întrerupere a activităților – formular cod : F- UMFVBT-PS-08-01
- Planul de continuitate a activității - formular cod : F- UMFVBT-PS-08-02

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08		Pagina 17 din 18
			Exemplar nr.1

ANEXA 1 formular cod : F- UMFVBT-PS-08-01

Lista situațiilor posibile generatoare de întrerupere a activităților

Nr. crt	Situația generatoare de întrerupere a activității	Modalități de gestionare a situațiilor generatoare de întrerupere a activității	Documente susținere pentru asigurarea continuității activității


ELABORAT,

Anexa 2- formular cod : F-PS-10-01

Planul de continuitate a activității

Nr. crt.	Situația generatoare de întrerupere a activității	Modalități de gestionare a situațiilor generatoare de întreruperi a activității	Responsabili	Documente susținere pentru asigurarea continuității activității	Perioadă necesară

ELABORAT,

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-08	Pagina 18 din 18 Exemplar nr.1

8. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei în cadrul procedurii	Pagina
-	Pagina de garda	1
-	Evidență modificări	2
-	Analiză procedură	3
-	Distribuire procedură	4
1	Scopul procedurii	10
2	Domeniul de aplicare	10
3	Documente de referință	10
4	Definiții și abrevieri	11
5	Descrierea procedurii	12
6	Responsabilități	15
7	Anexe, Înregistrări, Arhivări	16
8	Cuprins	18