
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>1</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

**Aprobat,**  
**Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu**

## COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>2</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA  
EDITIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII.**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian - Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024	
		Senatul Universitar		H.S.nr. 404/34100/18.12.2024	


**EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :**

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	<b>Ediția I/ Revizia 0</b>			
2				

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>3</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1


### ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof.univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducan Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>4</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

### DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE</b>	<b>DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.</b>	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II</b>	<b>DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.</b>	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	<b>DIRECTOR DEP. III PROF. UNIV.</b>	PĂUNESCU VIRGIL			
8	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV</b>	<b>DIRECTOR DEP. IV PROF. UNIV. DR.</b>	MOTOC MARILENA			
14	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	<b>DIRECTOR DEP.V CONF. UNIV. DR.</b>	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI</b>	<b>DIRECTOR DEP. VI PROF. UNIV. DR.</b>	GAIȚĂ DAN ION			
22	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	<b>DIRECTOR DEP. VII PROF. UNIV. DR.</b>	IVAN MIHAELA VIVIANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>5</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

26	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	<b>DIRECTOR DEP. VIII</b> PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	<b>DIRECTOR DEP. IX</b> PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDELERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	<b>DIRECTOR DEP. X</b> PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	<b>DIRECTOR DEP. XI</b> PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			
54	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ</b>	PROF. UNIV. DR.	GAFENCU MIHAI			


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>6</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

	<b>DEPARTAMENT XI</b>	Sef Clinica/Catedra				
55	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII</b>	<b>DIRECTOR DEP. XII</b> CONF. UNIV. DR.	CÎTU IOAN COSMIN			
56	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	<b>DIRECTOR DEP. XIII</b> PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV</b>	<b>DIRECTOR DEP. XIV</b> PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	<b>DIRECTOR DEP. XV</b> PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	<b>DIRECTOR DEP. XVI</b> PROF. UNIV. DR.	AMARICĂ ELENA CONSTANȚA			
76	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	<b>DIRECTOR DEP. I</b> PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>7</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1


82	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			
83	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			
84	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	<b>DIRECTOR DEP. II</b> PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	<b>DIRECTOR DEP. III</b> CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			




 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>8</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

103	<b>FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU EMANUEL- ADRIAN			
104	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	<b>DIRECTOR DEP. I</b> PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			
105	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP OANA RALUCA			
106	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA			
107	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA			
108	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA			
109	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA			
110	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA			
111	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA			
112	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI IONUT VALENTIN			
113	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	<b>DIRECTOR DEP. II</b> PROF. UNIV. DR.	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA			
114	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA			
115	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA			
116	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA			
117	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA			
118	<b>FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II</b>	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU			
119	<b>FACULTATEA DE ASISTENTA MEDICALA</b>	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA			
120	<b>DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI</b>	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			
121	<b>SERVICIUL ANTREPRENORIAL,ADMINISTRARE WEBSITE SI PLATFORME DE E-LEARNING</b>	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA			
122	<b>SERVICIUL BIBLIOTECĂ</b>	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA			
123	<b>SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE</b>	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA			
124	<b>SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN			
125	<b>DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE</b>	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE	CĂȚANĂ MIRIAM			
126	<b>SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV</b>	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA			
127	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ</b>	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA			
128	<b>SECRETARIAT FACULTATEA DE</b>	SECRETAR ȘEF	TĂNASE DANIELA			



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>9</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

	MEDICINĂ DENTARĂ	FACULTATE	AURORA			
129	SECRETARIAT FACULTATEA DE FARMACIE	SECRETAR ȘEF FACULTATE	ȘTEFAN ADELINA LARISA			
130	SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA			
131	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	FIAT FILIP			
132	DIRECȚIA DE RESURSE UMANE	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA			
133	SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	SERVICIUL DE RESURSE UMANE	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	DIRECȚIA INFORMATICĂ	DIRECTOR	GRECU ION			
136	SERVICIUL IT	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	SERVICIUL TEHNIC	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	SERVICIUL ADMINISTRATIV	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	SERVICIUL DE PAZĂ ȘI PSI	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	SERVICIUL MARKETING	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11	Pagina <b>10</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

## 1.SCOP

Prezenta procedură are ca scop stabilirea metodelor și responsabilităților pentru realizarea activităților de instruire privind sistemul de management integrat și controlul intern managerial, a membrilor organizației, pentru a asigura competențele necesare desfășurării proceselor din cadrul UMFVBT.

Măsurile aplicabile pot include, de exemplu, furnizarea de instruire, îndrumarea, sau o nouă repartizare a sarcinilor între persoanele angajate în prezent, angajarea sau contractarea de persoane competente.

## 2.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor activităților legate de procesul de instruire, conștientizare, competență privind sistemul de management integrat și controlul intern managerial de către întreg personalul implicat.


## 3.DOCUMENTE DE REFERINTA

- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular
- SR EN ISO 19011:2018 Ghid pentru auditarea sistemelor de management .
- SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.
- SR EN ISO 45001:2023 Sisteme de management al sănătății și securității în muncă. Cerințe și îndrumări pentru utilizare
- Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 4.DEFINITII SI PRESCURTARI

**Organizație-** Persoană sau grup de persoane, care are funcții proprii cu responsabilități, autorități și relații cu scopul de a-și atinge obiectivele.

**Informații documentate** - informații cerute a fi controlate și menținute de o organizație și mediul unde sunt conținute.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11	Pagina <b>11</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

**document**- informații și mediul care le conține

**date** - fapte despre un obiect

**informații** - date semnificative

**specificație**- document care conține cerințe

**înregistrare** - document prin care se declară rezultatele obținute sau se furnizează dovezi ale activităților realizate.

**Sistem** – ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune

**Proces** - ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care utilizează elemente de intrare pentru a livra un rezultat intenționat.

**sistem de management** - ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune ale unei organizații prin care se stabilesc politicile și obiectivele, precum și procesele prin care se realizează acele obiective.

**Neconformitate** - neîndeplinirea unei cerințe

**Conformitate**- îndeplinirea unei cerințe

**Comunicare** – proces de transmitere a informațiilor privind sistemul de management integrat, sub forma de mesaje simbolice și prin intermediul unor canale specifice, între două sau mai multe persoane, dintre care unele au statut de emitator, iar altele de receptor.

**Comunicație**- rezultatul comunicării

**Emitător**- manager sau executant care inițiază comunicarea

**Mesaj** - forma fizică a informației transmise de emitator spre receptor

**Canal de comunicare** – cale de transmitere a informației

**Receptor**- manager sau executant beneficiar al mesajului informațional


**Codificare**-operație prin intermediul căreia emitatorul apelează la anumite simboluri–sunete, litere, cifre, gesturi –pentru a transmite și facilita înțelegerea mesajului de către receptor.

**Decodificare**- operație prin intermediul căreia receptorul asigură interpretarea mesajului și convertirea simbolurilor într-o informație pertinentă

**Feedback**- răspunsul receptorului la mesajul transmis de emițător

#### 4.2 Prescurtări:

**UMFVBT - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>	Pagina <b>12</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

**Organizatie - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

RMI – Responsabil Management Integrat

CEA – CONDUCĂTOR ECHIPĂ AUDIT

PS - Procedura de sistem

PO - Procedura operațională

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca;

SCIM –Sistem de control intern managerial;

CS - Compartiment de specialitate.

## 5.DESCRIEREA PROCEDURII

### Generalități

Instruirile privind sistemul de management integrat sunt stabilite, menținute și păstrate pentru a evidenția conformitatea serviciilor cu cerințele specificate și pentru a demonstra funcționarea eficace și eficientă a SMI.

Activitatea de instruire privind sistemul de management integrat se desfășoară pe următoarele nivele:

- instruirea noilor angajați
- instruirea personalului cu activități determinate pentru calitate/mediu/ssm.


Instruirea personalului nou angajat constă în prezentarea documentelor SMI și explicitarea aspectelor SMI relevante pentru activitatea ce va fi derulată în cadrul **UMFVBT**.

Instruirea personalului ce desfășoară activități determinate pentru SMI se realizează prin programe de instruire de management integrat ce pot include următoarele domenii:

- manualul de management integrat și procedurile SMI;
- probleme generale privitoare la funcționarea SMI;
- standarde, publicații, legi și reglementări în vigoare.

**UMFVBT** se asigură că persoanele care lucrează sub controlul său sunt conștientizate referitor la:

- politica referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- controlul intern managerial ;
- obiectivele relevante referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, control intern managerial ;
- aspectele semnificative de mediu și impacturile actuale sau potențiale asupra mediului legate de aceste aspecte, asociate cu munca lor;
- contribuția lor la eficacitatea sistemului de management integrat și SCIM , inclusiv beneficiile unei performanțe de mediu crescute;
- implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management integrat;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11	Pagina <b>13</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

- contribuția lor la eficacitatea sistemului de management integrat, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite;

**Personalul este conștientizat /instruit:**

- în cazul schimbărilor organizaționale referitoare la responsabilitățile și autoritățile lor în realizarea conformității cu politica referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, procedurile, cerințele SMI+SCIM;
- cu obiectivele relevante referitoare la calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, SCIM;
- privind efectele benefice ale îmbunătățirii performanțelor calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă;
- implicațiile neconformării cu cerințele SMI+SCIM;
- ca urmare a analizei competenței personalului de a efectua sarcinile specificate (prin chestionare, observații, discuții de grup, date referitoare la calificarea personalului);
- în cazul certificării externe sau interne pentru efectuarea sarcinilor specifice;
- în urma cererilor angajaților prin care se identifică posibilități de dezvoltare profesională care contribuie la realizarea obiectivelor organizației;
- în urma sesizărilor și reclamațiilor primite de la clienți/studenți și a rapoartelor referitoare la neconformități;
- în urma rapoartelor referitoare la incidente de muncă produse;
- privind legislația, reglementările, standardele și directivele care influențează organizația, activitățile, resursele sale.
- pentru efectuare de audituri interne conform standardelor de referință adoptate.

### **5.1.Efectuarea instruirilor privind sistemul de management integrat și SCIM .**


Responsabilitatea administrării procesului de instruire personal este atribuită responsabililor de proces pentru instruirea în domeniul sănătății și securității în muncă, situații de urgență și pentru instruirea privind legislația aplicabilă.

Responsabilitatea administrării procesului de instruire personal privind sistemul de management integrat este atribuită **RMI/Responsabil sistem management integrat** – pentru întreaga activitate a **Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara**.

Responsabilitatea administrării procesului de instruire personal privind managementul sănătății și securității în muncă este atribuită **RSSM/ SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE .**

Responsabilitatea administrării procesului de instruire personal privind controlul intern managerial este atribuită **RSCIM/ SECRETARIATUL TEHNIC SCIM**.

Responsabilitatea administrării procesului de instruire personal privind instruirea profesională externă îi este atribuită **DIRECȚIEI Resurse Umane .**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMPETENTA, CONȘTIENTIZARE, INSTRUIRE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11	Pagina <b>14</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

Documentele și înregistrările se întocmesc în concordanță cu dispozițiile interne, iar dacă este necesar și/sau cu cerințele externe/ prevederile legale aplicabile. Aprobarea se consemnează prin semnarea și datarea documentului/ înregistrării.

Responsabilitățile specifice privind întocmirea și gestionarea înregistrărilor privind SMI se regăsesc în procedurile sistemului de management integrat (de sistem sau operaționale), sau în alte documente aplicabile ce descriu activitățile care generează respectivele înregistrări.

Fiecare facultate/departament este responsabilă pentru identificarea, colectarea, evaluarea conținutului, prelucrarea, actualizarea, prezentarea într-o formă îngrijită și punerea la dispoziția persoanelor cu autoritate de control a înregistrărilor SMI.

Instruirea personalului privind sistemul de management integrat se realizează conform Programului anual de conștientizare/instruire și evaluare, elaborat de **RMI/ Responsabil sistem management integrat – pentru întreaga activitate a Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara** în colaborare cu :

- Responsabil sistem management integrat – pentru activitatea didactică - **Facultatea de Medicină Dentară** ;
- Responsabil sistem management integrat – pentru activitatea didactică- **Facultatea de Farmacie** ;
- Responsabil sistem management integrat – pentru activitatea auxiliar didactică și nedidactică- administrativă ;
- Responsabilul Mediu;
- Responsabilul Sănătatea și securitatea în muncă;


Programul anual de conștientizare/instruire și evaluare SMI și SCIM formular cod **F-UMFVBT PS-16-01** este elaborat de **RMI/Responsabil sistem management integrat – pentru întreaga activitate a Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara** , vizat de **Directorul Departamentului Management Integrat al Calității și aprobat de RECTOR** .

Programul aprobat este adus la cunoștință personalului organizației pe bază de semnătură acesta cuprinde : **tematica instruirii , data, ora, locul și durata instruirii.**

Activitățile de instruire internă privind sistemul de management integrat și SCIM se finalizează prin evaluarea cunoștințelor teoretice și/sau practice, după caz și întocmirea Procesului verbal de instruire **F- UMFVBT- PS–11-02.**

Procesul intern de instruire pune accent pe conștientizarea personalului organizației asupra satisfacerii cerințelor clienților/studentilor, inclusiv pe conștientizarea consecințelor neîndeplinirii cerințelor, atât pentru personal cât și pentru organizație.

Procesul intern de instruire SMI și SCIM pune accent pe: documentația sistemului de management integrat și SCIM , standardele de referință, formularele aplicabile, etc.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONȘTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>	Pagina <b>15</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

Conștientizarea și implicarea personalului se realizează prin includerea în procesul de instruire a aspectelor privind :

- Viziunea ( viitorul ) organizatiei;
- Politica și obiectivele organizației;
- Locul și impactul organizației în societate;
- Schimbările și dezvoltările necesare în cadrul organizației etc.;

**Responsabilii Proces /Prorector /Directorii/ Sefi Servicii /Șefi structuri organizatorice, / Personal cu functii de conducere / Coordonatori Compartimente , au obligatia de a instrui personalul din subordine cu procedurile operationale specifice anual sau ori de cate ori intervin modificari .**

Activitățile de instruire internă privind procedurile operationale specifice activitatilor desfasurate se finalizează prin evaluarea cunoștințelor teoretice și/sau practice, după caz și întocmirea Procesului verbal de instruire **F- UMFVBT- PS–11-02.**

## **5.2. Evaluarea eficacității acțiunilor de instruire**

Evaluarea eficacității acțiunilor de instruire se face :

- Prin evaluarea cunoștințelor și abilităților dobândite de personalul instruit;
- Prin evaluarea anuală a personalului organizației;
- Prin audituri interne, care au ca obiectiv evaluarea eficacității acțiunilor de instruire în raport cu desfășurarea proceselor SMI și SCIM și gradul de conștientizare a personalului.

## **6.RESPONSABILITĂȚI**


### **6.1. RECTORUL:**

- Aprobă resursele umane si financiare pentru acest proces;
- Asigură autoritatea necesară pentru derularea cu succes a procesului de instruire personal.
- Analizează și aprobă necesarul de infrastructură;
- Alocă resurse pentru asigurarea și menținerea infrastructurii

### **6.2. DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT INTEGRAT AL CALITATII**

- Coordonează activitatea personalului cu răspundere în SMI;



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	COMPETENTA, CONȘTIENȚIZARE, INSTRUIRE	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	Cod: <b>UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>	Pagina <b>16</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

- Selectează personalul permanent și colaborator cu răspundere în SMI, conform criteriilor de competență pentru fiecare categorie de personal;
- Emite decizii pentru personalul cu răspundere în SMI din **UMFVBT**;
- Evaluează personalul permanent și colaborator cu răspundere în SMI ;
- Vizeaza programul anual de instruire pentru personalul SMI;
- Elaborează chestionarele de evaluare a instruirii pentru personalul SMI, pe baza proceselor verbale de instruire internă;
- Întocmește lista de auditori interni pentru auditarea internă a SMI;

### **6.3. Responsabil sistem management integrat – pentru întreaga activitate a Universitatii de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara**

- Răspunde de realizarea procesului de instruire internă pentru personalul din cadrul structurii interne **UMFVBT**.
- Întocmește, revizuieste și păstrează toate înregistrările privind procesul de instruire internă pentru personalul din cadrul structurii interne **UMFVBT**.
- Transmite informări periodice și evaluarea anuală pentru personalul din cadrul structurii interne **UMFVBT** către **Directorul Departamentului Management Integrat al Calitatii**.

### **6.4. RESPONSABILI SISTEM MANAGEMENT INTEGRAT**

- Participa la instruirea personalului privind sistemul de management integrat care se realizează conform Programului anual de conștientizare/instruire și evaluare.


### **6.5. RSCIM/ SECRETARIATUL TEHNIC SCIM**

- asigura instruirea personalului cu privire la Controlul intern managerial in conformitate cu cerintele Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

### **6.6. Conducătorii DEPARTAMENTELOR**

- Stabilesc și transmit necesarul de instruire pentru personalul din subordine;
- Desfășoară activități de instruire pentru personalul din subordine cu procedurile operationale specifice si legislatia aplicabila ;
- Selecteaza activitatile si personalul ce necesita atestare / calificare;
- Stabilesc prioritatile de instruire.

## **7. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI**

 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENȚA, CONȘTIENȚIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>17</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

- Program anual de conștientizare/instruire și evaluare formular cod :F-UMFVBT-PS-11-01;
- Proces verbal de instruire formular cod : F-UMFVBT-PS-11-02;
- Proces verbal de evaluare formular cod : F- UMFVBT - PS-11-03;


## Anexa 1

### PROGRAM ANUAL DE CONȘTIENȚIZARE/INSTRUIRE ȘI EVALUARE PENTRU ANUL.....

Nr.crt	Direcție/Serviciu/ Compartiment	Grupa de personal	Tematica	Perioada de instruire și evaluare		Observații
				planificat	realizat	

**Cod : F - UMFVBT -PS-11-01**

Elaborat :

 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>18</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1


## Anexa 2

### PROCES VERBAL PRIVIND PARTICIPAREA LA INSTRUIRE nr..../ data.....

- **Tematica instruirii .....**
- **data, ora, locul si durata instruirii.....**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția / Departamentul</b>	<b>Semnătura</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Cod : F-UMFVBT- PS-11-02**

 <b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>		<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>		Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>		Pagina <b>19</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

Elaborat

### Anexa 3


#### Proces verbal privind evaluarea în urma instruirii

Încheiat astăzi, ..... cu ocazia evaluării instruirii privind instruirea  
..... în cadrul .....

S-au obținut următoarele rezultate:

<b>Nr. crt</b>	<b>Numele și prenumele pers.instruite</b>	<b>Funcția</b>	<b>Direcția /Compartimentul din care face parte</b>	<b>Punctaj obținut</b>	<b>Calificativul obținut</b>

**Cod : F-UMFVBT -PS-11-03**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURA DE SISTEM</b>	<b>Ediția I/ Revizia 0</b>
	<b>COMPETENTA, CONSTIENTIZARE, INSTRUIRE</b>	Data aprobării procedurii: <b>18.12.2024</b>
	<b>Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-11</b>	Pagina <b>20</b> din <b>20</b> Exemplar nr.1

Elaborat :

## 8.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem	Pagina
-	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii de sistem	2
-	Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
-	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
1	Scopul	10
2	Domeniul de aplicare	10
3	Documente de referință	10
4	Definiții și prescurtări	11
5	Descrierea procedurii	12
6	Responsabilități	15
7	Înregistrări, Anexe	16
8	Cuprins	20