
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 1 din 20 Exemplar nr.1

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

OBIECTIVE. PLANIFICARE


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 2 din 20
			Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian - Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024	
		Senatul Universitar		H.S.nr.404/34100/18.12.2024	


EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	Ediția I/ Revizia 0			
2				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 3 din 20
			Exemplar nr.1


ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof.univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducu Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 4 din 20
			Exemplar nr.1

DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	DIRECTOR DEP. III PROF. UNIV.	PĂUNESCU VIRGIL			
8	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	DIRECTOR DEP. IV PROF. UNIV. DR.	MOTOC MARILENA			
14	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	DIRECTOR DEP.V CONF. UNIV. DR.	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	DIRECTOR DEP. VI PROF. UNIV. DR.	GAIȚĂ DAN ION			
22	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	DIRECTOR DEP. VII PROF. UNIV. DR.	IVAN MIHAELA VIVIANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 5 din 20
			Exemplar nr.1


26	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	DIRECTOR DEP. VIII PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	DIRECTOR DEP. IX PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	DIRECTOR DEP. X PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	DIRECTOR DEP. XI PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			
54	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GAFENCU MIHAI			
55	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	DIRECTOR DEP. XII	CÎTU IOAN COSMIN			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 6 din 20
			Exemplar nr.1


		CONF. UNIV. DR.				
56	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	DIRECTOR DEP. XIII PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	DIRECTOR DEP. XIV PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	DIRECTOR DEP. XV PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	DIRECTOR DEP. XVI PROF. UNIV. DR.	AMARICĂI ELENA CONSTANȚA			
76	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			
82	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 7 din 20 Exemplar nr.1


83	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			
84	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	DIRECTOR DEP. III CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			
103	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU EMANUEL- ADRIAN			
104	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 8 din 20 Exemplar nr.1

105	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP OANA RALUCA			
106	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA			
107	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA			
108	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA			
109	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA			
110	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA			
111	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA			
112	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDETI IONUT VALENTIN			
113	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA			
114	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA			
115	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA			
116	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA			
117	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA			
118	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU			
119	FACULTATEA DE ASISTENTA MEDICALA	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA			
120	DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			
121	SERVICIUL ANTREPRENORIAL,ADMINISTRARE WEBSITE SI PLATFORME DE E-LEARNING	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA			
122	SERVICIUL BIBLIOTECĂ	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA			
123	SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA			
124	SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN			
125	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE	CĂTANĂ MIRIAM			
126	SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA			
127	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA			
128	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	TĂNASE DANIELA AURORA			
129	SECRETARIAT FACULTATEA DE FARMACIE	SECRETAR ȘEF FACULTATE	ȘTEFAN ADELINA LARISA			
130	SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA			
131	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR GENERAL	FIAT FILIP			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 9 din 20 Exemplar nr.1

		ADMINISTRATIV				
132	DIRECȚIA DE RESURSE UMANE	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA			
133	SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	SERVICIUL DE RESURSE UMANE	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	DIRECȚIA INFORMATICĂ	DIRECTOR	GRECU ION			
136	SERVICIUL IT	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	SERVICIUL TEHNIC	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	SERVICIUL ADMINISTARTIV	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	SERVICIUL DE PAZĂ SI PSI	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	SERVICIUL MARKETING	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 10 din 20 Exemplar nr.1

1. SCOPUL PROCEDURII

Stabilește metodele de definire a obiectivelor generale în concordanță cu misiunea **UMFVBT** precum și a celor specifice, în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne.

Stabilește metode de planificare a activității cuprinse în Planul de management și Programul de dezvoltare a SCIM, prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat, astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Formularea de ipoteze/premise acceptate prin consens, necesare pentru stabilirea obiectivelor specifice, a indicatorilor de performanță și a valorilor țintă asociați obiectivelor generale pentru toate departamentele din cadrul **UMFVBT**.

Reprezintă procedura de monitorizarea a obiectivelor specifice, a indicatorilor de performanță și a valorilor țintă asociați acestora prin formularea ipotezelor în legătura cu obiectivele ce urmează a fi realizate. Descrie activitățile desfășurate de toate departamentele în urmărirea realizării obiectivelor **UMFVBT**, pentru elaborarea Planului de management al **UMFVBT**.


2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor proceselor pentru identificarea, documentarea, evaluarea și ținerea sub control a obiectivelor specifice, a indicatorilor de performanță.

Procedura se utilizează de către toate departamentele din cadrul **UMFVBT**.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- OSGG nr.600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice.
- SR EN ISO 9001: 2015 “Sisteme de management al calității. Cerințe”.
- SR EN ISO 9000:2015 “Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”.
- SR ISO/TR 10013-“Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității.”
- SR EN ISO 14001:2015 “Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare”.
- SR EN ISO 45001:2023- " Sisteme de management al sănătății și securității în muncă.Cerințe și îndrumări pentru utilizare "

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 11 din 20 Exemplar nr.1

4. DEFINITII SI ABREVIERI

4.1. Definiții:

Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

Procedura de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;


Obiective - efectele pozitive pe care conducerea entității publice încearcă să le realizeze sau evenimentele/efectele negative pe care conducerea încearcă să le evite.

Obiective generale - enunț general asupra a ceea ce va fi realizat și a îmbunătățirilor ce vor fi întreprinse; un obiectiv descrie un rezultat așteptat sau un impact și rezumă motivele pentru care o serie de acțiuni au fost întreprinse;

Obiective individuale - exprimări cantitative sau calitative ale scopului pentru care a fost creat și funcționează postul respectiv; aceste obiective se realizează prin intermediul sarcinilor, ca urmare a competenței profesionale, a autonomiei decizionale și a autorității formale de care dispune persoana angajată pe postul respectiv;

Obiective specifice - derivate din obiective generale și care descriu, de regulă, rezultate sau efecte așteptate ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit; acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment din cadrul entității publice; obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe SMART (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).

Obiectivele trebuie să descrie ceea ce se urmărește a fi realizat, să fie exprimate în termeni referitori la durata de timp, caracteristicile urmărite și, ori de câte ori este posibil, să fie măsurabile. Caracteristicile obiectivelor sunt: concrete; ușor de identificat; pertinente; adecvare situațională; oportunitate; adecvare temporală; realizabilitate; adecvare la posibilitățile reale ale celor care inițiază acțiunea; măsurabilitate; ușor de evaluat cu instrumente cantitative și calitative (indicatori SMART).

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 12 din 20 Exemplar nr.1

SMART :

S pecifice: claritate cu privire la ce, unde, când și cum va fi schimbată situația;
M ăsurabile: capacitate de a cuantifica țintele și beneficiile;
A bordabile: capacitate de atingere a obiectivelor ;
R ealiste: capacitate de a obține nivelul de schimbare reflectat în obiectiv; și
T imp (încadrat în Timp): fixarea perioadei de timp în care va fi realizat fiecare obiectiv.

Plan de management al SCIM - Document care specifică ce activități și resurse trebuie alocate, de cine și când, pentru realizarea obiectivelor generale și specifice.

Planificarea SCIM - Parte a SCIM concentrată pe stabilirea obiectivelor SCIM și care specifică procesele operaționale necesare și resursele aferente pentru a îndeplini obiectivele SCIM.

Notă : stabilirea planului de management al SCIM este parte a planificării SCIM ;

Planificare - ansamblul proceselor de muncă prin care se stabilesc principalele obiective ale organizației și ale componentelor sale, resursele și mijloacele necesare realizării obiectivelor.

Politici - politicile decurg din obiectivele și strategia entității publice, orientează deciziile managerilor și permit implementarea planurilor strategice ale organizației.

Eficacitate - gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective.

Eficiența - maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate.

4.2. Abrevieri:

UMFT, UMFVBT - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Organizație - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca;

SCIM –Sistem de control intern managerial;

RMI – Responsabil Management Integrat;


MMI - MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE, MEDIU, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

PS - Procedura de sistem;

PO - Procedura operațională;

CS - Compartiment de specialitate.

SSM – Sănătate și securitate în muncă

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 13 din 20 Exemplar nr.1

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

RECTORUL UMFVBT definește obiectivele determinante, legate de scopurile organizației, precum și pe cele complementare, legate de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, și comunică obiectivele definite tuturor salariaților și terților interesați.

RECTORUL UMFVBT stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie concordante cu misiunea acesteia și să se refere la realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

RECTORUL UMFVBT stabilește planuri/programe de activitate pentru toate obiectivele, identifică și repartizează resursele, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor, și organizează procesele de muncă în vederea desfășurării activităților planificate.

Organizarea sistemului de control intern/managerial al oricărei entități publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

1. obiective operaționale - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice, cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării acesteia, respectiv de utilizarea în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice, de utilizare inadecvată sau cu pierderi;


2) obiective de raportare - cuprind obiectivele cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne, respectiv legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude:
disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;

3) obiective de conformitate - cuprind obiectivele privind conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, respectiv legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Planificarea SCIM și SMI este una din funcțiile esențiale ale managementului **UMFVBT**.

În acest sens, se elaborează Planul de management formular cod: **F- UMFVBT - PS-02-02** prin care se transpun obiectivele generale în obiective specifice și se evidențiază activitățile necesare pentru realizarea acestora inclusiv resursele alocate și termenele de realizare.

RECTORUL UMFVBT actualizează/revaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/ premiselor care au stat la baza fixării acestora sau pentru a ține cont de schimbările semnificative în activitate, bugetul alocat și priorități.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 14 din 20 Exemplar nr.1

5.2. Documente utilizate

5.2.1. DECLARAȚIA CONDUCERII PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCA ;

Programul de dezvoltare a SCIM cod: F -UMFVBT- PS -05-01.

Planul de management formular cod: F-UMFVBT -PS-05-02.

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de aplicare în implementarea standardului aferent prezentei proceduri.

UMFVBT întocmește Planul de management formular cod: F-UMFVBT -PS-05-02 prin care se pun în concordanță activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resursele maxim posibil de alocat astfel încât riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

Domeniul de aplicare al Planului de management, include fără a se limita: obiective generale referitoare la calitatea serviciilor furnizate de UMFVBT, obiective specifice exprimate în termeni măsurabili, indicatorii de performanță, activități în realizarea obiectivelor, responsabilități, termene de realizare și resurse alocate.

5.2.3. Circuitul documentelor

RECTORUL UMFVBT stabilește obiectivele generale, transpuse în obiective specifice și apoi sunt transpuse în Planul de management formular cod: F-UMFVBT -PS-05-02.

Planul de management este elaborat de către fiecare responsabil de proces, care asigură trasabilitatea obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță la obiectivele generale.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale: birouri, rechizite, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, posibilități de stocare a informațiilor etc.

5.3.2. Resurse umane:

Pentru implementarea standardului descris de prezenta procedură sunt implicați toți responsabilii de proces ai UMFVBT în scopul realizării obiectivelor.


Personalul UMFVBT de la toate nivelurile este investit cu responsabilități în cadrul SCIM, care să contribuie la realizarea obiectivelor.

5.3.3. Resurse financiare: bugetul local.

5.4. Stabilirea obiectivelor în UMFVBT

UMFVBT determină procesele necesare SCIM și aplicarea acestora, pentru care sunt definite obiective generale și obiective specifice;

- **DECLARAȚIA CONDUCERII PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCA** furnizează un cadru pentru stabilirea obiectivelor generale privind realizarea unor servicii de bună calitate, în condiții de eficiență și eficacitate maximă;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 15 din 20 Exemplar nr.1

- Obiectivele generale referitoare la calitatea serviciilor desfășurate în cadrul **UMFVBT** stabilite prin declarația de politică constituie punctul de plecare pentru stabilirea obiectivelor specifice și a indicatorilor de performanță;
- Obiectivele generale sunt în concordanță cu misiunea **UMFVBT**;

RECTORUL UMFVBT stabilește obiectivele generale în **DECLARAȚIA CONDUCERII PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCA** și le aduce la cunoștința personalului prin instruire și afișare;

- Pe baza **DECLARAȚIEI CONDUCERII PRIVIND POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCA** fiecare departament își stabilește obiectivele specifice și le aduce la cunoștința personalului din subordine.
- Obiectivele specifice sunt stabilite pentru funcțiile și nivelurile relevante după principiul SMART (S=specifice; M= măsurabile; A= abordabile; R = realiste; T = realizate în timp).

La stabilirea obiectivelor specifice se ține cont de:


- cerințe legale sau de reglementare și alte cerințe la care subscrie;
- nivelul de realizare a obiectivelor și țintelor în perioada anterioară;
- obiective generale,
- cerințe referitoare la serviciu/proces;
- rezultatele autoevaluărilor SCIM și a auditurilor;
- oportunitățile și necesitatea creionării unui sistem care să permită îmbunătățirea continuă;
- neconformități/informații de la studenți.
- resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor.

- Resursele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor/țintelor trebuie să fie corelate cu propunerile de buget anuale ale departamentelor din cadrul **UMFVBT**.
- **RECTORUL UMFVBT** se asigură că obiectivele SCIM sunt stabilite pentru toate departamentele, că sunt măsurabile și în concordanță cu politica referitoare la SCIM.


Planificarea SCIM

RECTORUL UMFVBT elaborează, după caz, o strategie, în care se stabilesc obiectivele generale, prioritățile și activitățile ce trebuie îndeplinite pe termen mediu și lung, precum și un plan anual de management sau orice alt document de planificare specific în vederea stabilirii obiectivelor specifice, activităților necesare îndeplinirii lor și resurselor necesare.

- Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective pentru implementarea SCIM în conformitate cu OSGG nr.600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice, se cuprind în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial F-UMFVBT-PS-05-01, elaborat și actualizat la nivelul **UMFVBT**.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 16 din 20 Exemplar nr.1

- În program se evidențiază, în mod distinct, și acțiunile de perfecționare profesională, atât pentru persoanele cu funcții de conducere, cât și pentru cele de execuție, prin cursuri organizate de organisme abilitate.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial este elaborat de către Comisia de monitorizare și se transmite, în vederea informării și armonizării, la termenele stabilite de acestea, dar nu mai târziu de data de 15 martie a fiecărui an.
- Planul de management la nivelul **UMFVBT** și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial sunt analizate pentru conformitate și aprobate în mod oficial de către RECTOR.
- Documentația necesară elaborării Planului de management există ca parte a documentației SCIM.
- Domeniul de aplicare al Planului de management, include fără a se limita la:
 - obiective generale referitoare la calitatea serviciilor furnizate de **UMFVBT**,
 - obiective specifice exprimate în termeni măsurabili identificate pentru fiecare funcție relevantă în parte,
 - indicatorii de performanță,
 - activități în realizarea obiectivelor,
 - riscuri,
 - responsabili,
 - termene de realizare,
 - stadiul de implementare.
- Planificarea se referă la repartizarea resurselor, pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor. Având în vedere caracterul limitat al resurselor, repartizarea acestora necesită decizii cu privire la cel mai bun mod de alocare;
- Planificarea este un proces continuu, ceea ce imprimă planului un caracter dinamic. Schimbarea obiectivelor, resurselor sau altor elemente ale procesului de fundamentare impune actualizarea planului;
- Gradul de structurare a procesului de planificare, de detaliere a planurilor, variază în funcție de diverși factori, precum: mărimea organizației, structura decizională a acesteia, necesitatea aprobării formale a unor activități etc.
- Planificările aprobate sunt difuzate în fiecare departament al **UMFVBT**, personalul având responsabilitatea de a urmări îndeplinirea obiectivelor specifice pentru care sunt responsabili. De asemenea, **RMI/Responsabil sistem management integrat** – pentru întreaga activitate a **Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara** și **RSCIM/ SECRETARIATUL TEHNIC SCIM** trebuie să se asigure de conștientizarea întregului personal referitor la relevanța și importanța activităților în care aceștia sunt implicați și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor specifice.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 17 din 20 Exemplar nr.1

- Procesul de planificare este monitorizat și urmărit prin auditul intern.
- Ori de câte ori apar neconformități sau probleme generate de planificare, președintele Comisiei de monitorizare și **DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT INTEGRAT AL CALITATII** iau măsurile necesare pentru realizarea rezultatelor planificate

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Se va verifica de către fiecare **Responsabil Proces /Prorector /Director/ Sefi Servicii /Șefi structuri organizatorice/Personal cu functii de conducere/Coordonatori Compartimente**: analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității; furnizarea datelor și informațiilor cu privire la realizarea obiectivelor specifice, identificarea măsurilor de îmbunătățire a procesului operațional.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. RECTORUL UMFVBT


- Stabilește obiectivele generale la nivelul **UMFVBT** ;
- Aprobă Planul de management;
- Aprobă Programul de dezvoltare a SCIM;
- Aprobă planurile de reevaluare a obiectivelor în contextul modificării ipotezelor, ca urmare a transformării mediului organizațional.

6.2. Responsabil sistem management integrat – pentru întreaga activitate a Universitatii de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara

- Comunică salariaților procedura corespunzătoare, aplicabilă, **OBIECTIVE ȘI PLANIFICARE**”,
- Își elaborează propriul Plan de management conform formular cod: F– **UMFVBT- PS - 05-02**,
- Participă la elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM formular cod: F– **UMFVBT- PS - 05-01**,
- Analizează anual stadiul atingerii obiectivelor propuse în Planul de management, și raportează **DIRECTORULUI DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT INTEGRAT AL CALITATII**.
- Supraveghează modul în care sunt respectate prevederile prezentei proceduri și face propuneri de îmbunătățire.
- Verifica Planurile de management ale departamentelor .

6.3. RSCIM/ SECRETARIATUL TEHNIC SCIM

- Participă la elaborarea Programului de dezvoltare a SCIM formular cod: F– **UMFVBT- PS - 05-01**;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05	Pagina 18 din 20 Exemplar nr.1


- Analizează anual stadiul îndeplinirii Programului de dezvoltare a SCIM și raportează managementului de vârf;
- Analizează gradul de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității **UMFVBT** și aduce la cunoștința managementului de vârf;

6.3 Conducătorii DEPARTAMENTELOR

- Stabilesc obiectivele specifice în concordanță cu obiectivele generale stabilite de conducere .
- Analizează datele și informațiile cu privire la realizarea obiectivelor specifice pentru CS din subordine.
- Comunică salariaților procedurile corespunzătoare,aplicabile pentru respectarea standardelor incluse în ordinul 600/2018 si standardele ISO: SR EN ISO 9001:2015;SR EN ISO 14001:2015; SR EN ISO 45001:2023.
- Comunică salariaților din subordine obiectivele specifice stabilite.
- Se asigură că obiectivele stabilite sunt SMART.
- Urmăresc termenele stabilite pentru obiectivele propuse în Planul de management și indicatorii de performanță stabiliți .
- Transmit **Secretariatului Comisiei de monitorizare SCIM si DEPARTAMENTULUI MANAGEMENT INTEGRAT AL CALITATII** stadiul atingerii obiectivelor propuse în Planul de management.

7. ANEXE , INREGISTRARI , ARHIVARI

- Programul de dezvoltare a SCIM formular cod: F– **UMFVBT- PS - 05-01**,
- Plan de management formular cod: F– **UMFVBT- PS - 05-02**.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 19 din 20
			Exemplar nr.1

Anexa 1 cod: F– UMFVBT- PS - 05-01

Aprob,

PROGRAM
DE DEZVOLTARE A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL LA
PRIMARIA MUNICIPIULUI RM. VALCEA, PENTRU ANUL.....

Nr. Crt.	STANDARD	DIRECȚII DE ACȚIUNE	ACȚIUNI	RESPONSABILI	TERMEN DE REALIZARE	RESURSE ALOCATE
0	1	2	3	4	5	6

Elaborat:


Comisia de monitorizare (SCIM)

Anexa 2 cod: F– UMFVBT- PS - 05-02

PLAN DE MANAGEMENT pe anul.....

Nr. crt.	Obiective Generale	Obiective specifice	Indicatori de performanta	Activitati	Responsabil	Termen	Stadiul implementării

Întocmit,

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	OBIECTIVE. PLANIFICARE		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-05		Pagina 20 din 20
			Exemplar nr.1

8. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei in cadrul procedurii	Pagina
-	Pagina de garda	1
-	Evidență modificări	2
-	Analiză procedură	3
-	Distribuire procedură	4
1	Scopul procedurii	10
2	Domeniul de aplicare	10
3	Documente de referință	10
4	Definiții si abrevieri	11
5	Descrierea procedurii	13
6	Responsabilități	17
7	Anexe, Înregistrări, Arhivări	18
8	Cuprins	20