
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 1 din 20
			Exemplar nr.1

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 2 din 20
			Exemplar nr.1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI AVIZAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII.**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șef lucrări dr. Adina-Ioana Bucur	Responsabil Sistem Management Integrat Departament Management Integrat al Calității	05.12.2024	
1.2.	Verificat	Conf.univ.dr. Ilie Adrian - Cosmin	Director Departament Management Integrat al Calitatii	05.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Motoc Andrei - Gheorghe – Marius	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	05.12.2024	
		Cj.Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	05.12.2024	
1.4	Aprobat	Consiliul de Administrație		H.C.A nr. 33/33960/17.12.2024.	
		Senatul Universitar		H.S.nr. 404/34100/2024	


EVIDENȚĂ MODIFICĂRI :

Nr. crt.	Numărul și data ediției/ Numărul și data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4
1	Ediția I/ Revizia 0			
2				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 3 din 20
			Exemplar nr.1


ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt	Denumirea departamentului care exprimă punctul de vedere	Numele și prenumele conducătorului și înlocuitorului de drept al acestuia	Avizul favorabil data și semnătura	Avizul nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură;
1	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf.univ.dr. ILIE ADRIAN COSMIN		
2	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Conf. univ. dr. Petrescu Emanuela-Lidia		
3	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Prof.univ.dr.Coricovac Elena-Dorina		
4	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Sef lucrări dr.Pescaru Camelia-Corina		
5	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Asistent univ.dr.Surducan Dan-Alexandru		
6	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Dr.Tănase Elena		
7	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Mocanu Marius-Adrian		
8	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing. Dinu Florin		
9	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Adam Elena-Daniela		
10	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Rotaru Virgil		
11	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ing.Stanca Mihaela-Adriana		
12	Departamentul Management Integrat al Calitatii	Ec.Minda Laurențiu		
13	Compartimentul Control Intern Managerial	Ec. Dobrișan Dumitru Secretar Tehnic CCIM		


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 4 din 20
			Exemplar nr.1

DISTRIBUIRE PROCEDURA


Nr. crt.	Departament / FACULTATE	Funcția	Numele, prenumele și semnătura	Data primirii	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT I ANATOMIE	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BOLINTINEANU SORIN LUCIAN			
2	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	DEMA ALIS LILIANA CARMEN			
3	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ZARA FLAVIA			
4	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDREESCU NICOLETA			
5	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU ROXANA			
6	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEVAI MIHAELA CODRINA			
7	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	DIRECTOR DEP. III PROF. UNIV.	PĂUNESCU VIRGIL			
8	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BORZA CLAUDIA			
9	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PĂUNESCU VIRGIL			
10	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	URSONIU SORIN			
11	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEAGU ADRIAN			
12	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANAITECU CARMEN			
13	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	DIRECTOR DEP. IV PROF. UNIV. DR.	MOTOC MARILENA			
14	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DUMITRASCU VICTOR			
15	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	DIRECTOR DEP.V CONF. UNIV. DR.	BUZAȘ DANA ROXANA			
16	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONIȚĂ IOANA			
17	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LIGHEZAN DANIEL FLORIN			
18	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ANDOR MINODORA			
19	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPESCU FLORINA GEORGETA			
20	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT V	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BANCIU CHRISTIAN DRAGOS			
21	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	DIRECTOR DEP. VI PROF. UNIV. DR.	GAIȚĂ DAN ION			
22	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LUCA CONSTANTIN TUDOR			
23	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGAN SIMONA RUXANDA			
24	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FEIER HOREA BOGDAN			
25	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	DIRECTOR DEP. VII PROF. UNIV. DR.	IVAN MIHAELA VIVIANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 5 din 20
			Exemplar nr.1


26	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PETRICĂ ALINA			
27	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TIMAR ROMULUS BOGDAN			
28	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA			
29	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAD MIHAELA MARIA			
30	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	DIRECTOR DEP. VIII PROF. UNIV. DR.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA			
31	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ENACHE ALEXANDRA			
32	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN LIANA			
33	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIANU DRAGOS CATALIN			
34	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SIMU MIHAELA ADRIANA			
35	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRINZEU ANDREI			
36	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	HOGEA LAVINIA MARIA			
37	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT VIII	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCU AUREL ADRIAN			
38	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	DIRECTOR DEP. IX PROF. UNIV. DR.	MUNTEANU MIHNEA			
39	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BALICA NICOLAE CONSTANTIN			
40	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BLIDIȘEL ALEXANDRU IULIAN			
41	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ILINA RAZVAN STEFAN			
42	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NEGRU ȘERBAN MIRCEA			
43	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT IX	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU			
44	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	DIRECTOR DEP. X PROF. UNIV. DR.	DUȚĂ CIPRIAN CONSTANTIN			
45	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MURARIU MARIUS SORIN			
46	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SANDESC DOREL			
47	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CHIRIAC SORIN DAN			
48	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	IONAC MIHAI EDMOND			
49	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINICEANU PETRISOR ZORIN			
50	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT X	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PANTEA STELIAN			
51	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	DIRECTOR DEP. XI PROF. UNIV. DR.	BOIA EUGEN SORIN			
52	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MĂRGINEAN OTILIA			
53	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP LIVIU LAURENȚIU			
54	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GAFENCU MIHAI			
55	FACULTATEA DE MEDICINĂ	DIRECTOR DEP.	CÎTU IOAN COSMIN			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 6 din 20
			Exemplar nr.1


	DEPARTAMENT XII	XII CONF. UNIV. DR.				
56	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BOIA MĂRIOARA			
57	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PIRTEA LAURENTIU CORNEL			
58	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SAS IOAN			
59	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CRAINĂ MARIUS LUCIAN			
60	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	DIRECTOR DEP. XIII PROF. UNIV. DR.	FIRA MLĂDINESCU OVIDIU			
61	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OANCEA CRISTIAN IULIAN			
62	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA			
63	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	OLARIU TUDOR OVIDIU RAREȘ			
64	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA			
65	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIII	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROȘCA OVIDIU IRINEL			
66	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	DIRECTOR DEP. XIV PROF. UNIV. DR.	LICKER MONICA SORINA			
67	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TOMA ANA OLIVIA			
68	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XIV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA			
69	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	DIRECTOR DEP. XV PROF. UNIV. DR.	ANDOR BOGDAN CORNELIU			
70	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN			
71	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MALIȚA DANIEL CLAUDIU			
72	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PREJBEANU RADU			
73	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PATRASCU JENEL MARIAN			
74	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XV	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TATU ROMULUS FABIAN			
75	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	DIRECTOR DEP. XVI PROF. UNIV. DR.	AMARICĂI ELENA CONSTANȚA			
76	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	FOLESCU ROXANA			
77	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘILINDEAN DANIELA			
78	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRCIOAGA ELENA DOINA			
79	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOI RAZVAN GABRIEL			
80	FACULTATEA DE MEDICINĂ DEPARTAMENT XVI	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ONOFREI ROXANA RAMONA			
81	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	JUMANCA DANIELA			
82	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TALPOS-NICULESCU IOANA-CRISTINA			
83	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BUZATU ROXANA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 7 din 20
			Exemplar nr.1


	DEPARTAMENTUL I					
84	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	S.L. DR. Sef Clinica/Catedra	TANASE ALINA- DOINA			
85	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPOVICI RAMONA- AMINA			
86	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	GALUSCAN ATENA			
87	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RUSU LAURA- CRISTINA			
88	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ROMINU MIHAI			
89	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN SORIN- DANIEL			
90	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ARDELEAN LAVINIA- COSMINA			
91	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POROJAN LILIANA			
92	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	BRAD SILVIU			
93	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	RIVIS MIRCEA			
94	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTAR DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	PRICOP MARIUS OCTAVIAN			
95	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SZUHANEC CAMELIA ALEXANDRINA			
96	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU DANA- CRISTINA			
97	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POPA MALINA			
98	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL II	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MIRON MARIANA IOANA			
99	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	DIRECTOR DEP. III CONF. UNIV. DR.	NICA LUMINITA- MARIA			
100	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	MARCAUTEANU CORINA			
101	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	STRATUL ȘTEFAN- IOAN			
102	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	JIVANESCU ANCA			
103	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ DEPARTAMENTUL III	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	BRATU EMANUEL- ADRIAN			
104	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	DIRECTOR DEP. I PROF. UNIV. DR.	BUDA OANA- VALENTINA			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 8 din 20 Exemplar nr.1

105	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	POP OANA RALUCA			
106	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA			
107	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TCHIAKPE-ANTAL SIMONA DIANA			
108	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	CONF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	NICOLOV MIRELA FLORENTINA			
109	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DEHELEAN CRISTINA-ADRIANA			
110	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	SBÂRCEA LAURA			
111	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DRAGOMIRESCU ANCA OCTAVIA			
112	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL I	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	LEDEȚI IONUT VALENTIN			
113	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	DIRECTOR DEP. II PROF. UNIV. DR.	NEGREA – GHIULAI ROXANA MARIA			
114	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA LAVINIA LIA			
115	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	TRANDAFIRESCU CRISTINA-MARIA			
116	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	DANCIU CORINA			
117	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	ȘOICA CODRUȚA- MARINELA			
118	FACULTATEA DE FARMACIE DEPARTAMENTUL II	PROF. UNIV. DR. Sef Clinica/Catedra	VLAIA VICENȚIU			
119	FACULTATEA DE ASISTENȚA MEDICALĂ	DIRECTOR DEP. CONF. UNIV. DR.	HOINOIU NICOLETA TEODORA			
120	DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			
121	SERVICIUL ANTREPRENORIAL,ADMINISTRARE WEBSITE SI PLATFORME DE E-LEARNING	ȘEF SERVICIU	COCOCEANU MĂDĂLINA VICTORIA			
122	SERVICIUL BIBLIOTECĂ	ȘEF SERVICIU	ȘANDOR ADRIANA			
123	SERVICIUL ACTIVITĂȚI EDITORIALE	ȘEF SERVICIU	MIHAI DIANA MARIA			
124	SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE	ȘEF SERVICIU	DINU FLORIN			
125	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE	SECRETAR ȘEF UNIVERSIATE	CĂȚANĂ MIRIAM			
126	SERVICIUL SECRETARIAT ADMINISTRATIV	ȘEF SERVICIU	GEMĂNU LARISA LILIANA			
127	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	DAVIDAȘ RAMONA CRISTINA			
128	SECRETARIAT FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	TĂNASE DANIELA AURORA			
129	SECRETARIAT FACULTATEA DE FARMACIE	SECRETAR ȘEF FACULTATE	ȘTEFAN ADELINA LARISA			
130	SECRETARIAT FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ	SECRETAR ȘEF FACULTATE	CRISTA MARIA MANUELA			
131	DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV	FIAT FILIP			

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 9 din 20
			Exemplar nr.1

132	DIRECȚIA DE RESURSE UMANE	DIRECTOR	MITROVICI SAȘA			
133	SERVICIUL SALARIZARE ȘI ARHIVĂ	ȘEF SERVICIU	CAPLAR LAURA SNEJANA			
134	SERVICIUL DE RESURSE UMANE	ȘEF SERVICIU	BIRTEA DANIELA SIMONA			
135	DIRECȚIA INFORMATICĂ	DIRECTOR	GRECU ION			
136	SERVICIUL IT	ȘEF SERVICIU	BUTULESCU LUCIAN FLORIN			
137	SERVICIUL COMUNICARE ȘI MEDIA DIGITALĂ	ȘEF SERVICIU	MITROVICI CRISTIANA EMANUELA			
138	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	CONTABIL ȘEF	STEPAN MARIA MIHAELA			
139	SERVICIUL FINANCIAR -CONTABIL	ȘEF SERVICIU	ȚILEA MIHAELA ANIȘOARA			
140	DIRECȚIA TEHNICĂ	DIRECTOR	GRECU GRUIA			
141	SERVICIUL APROVIZIONARE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE	ȘEF SERVICIU	SBARNA SEVER			
142	SERVICIUL TEHNIC	ȘEF SERVICIU	MOCANU MARIUS ADRIAN			
143	DIRECȚIA SOCIAL ADMINISTRATIVĂ	DIRECTOR	FILIP GRAȚIELA ELENA			
144	SERVICIUL ADMINISTARTIV	ȘEF SERVICIU	GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA			
145	SERVICIUL DE PAZĂ SI PSI	ȘEF SERVICIU	MINDA LAURENȚIU			
146	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE	ȘEF SERVICIU	BALINT AGNES			
147	SERVICIUL MARKETING	ȘEF SERVICIU	MOLDOVAN CRENGUȚA			
120	DEPARTAMENTUL CANCELARIA RECTORULUI	DIRECTOR	MAYR IOANA- VIORICA			

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 10 din 20
		Exemplar nr.1

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura conține informații cu privire la implementarea standardului 2 “Atribuții, funcții, sarcini “ la nivelul **UMFVBT**.

Prezenta procedură de sistem are drept scop asigurarea unui cadru organizațional și procedural unitar pentru desfășurarea procesului de identificare a funcțiilor sensibile de la nivelul **UMFVBT**, pe baza inventarului funcțiilor sensibile și a registrului salariaților care le ocupă, precum și implementarea unui plan de diminuare a riscurilor asociate acestei categorii de funcții


2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul **UMFVBT**, de către toate structurile/departamentele universității în vederea identificării funcțiilor sensibile, funcții anexate activităților privind gestionarea resurselor umane, financiare și informaționale, astfel încât să se permită implementarea prevederilor Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice .

UMFVBT analizează sistematic, cel puțin o dată pe an, lista funcțiilor sensibile identificate la nivelul instituției și stabilește o politică adecvată de gestionare a acestora, care să conducă la minimizarea efectelor negative asupra activităților desfășurate

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- OSGG nr. 600/2018 pentru Codul controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- Regulamentul de organizare și funcționare a **UMFVBT**
- Regulamentul Intern al **UMFVBT**

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 11 din 20 Exemplar nr.1

4. DEFINITII SI ABREVIERI

Definiții:

- **Funcție sensibilă** – este considerată sensibilă acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor **UMFVBT** prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă (sursa: OSGG nr. 600/2018);
- **Inventarul funcțiilor sensibile** - Identificarea acelor funcții care prezintă riscuri semnificative în raport cu obiectivele universității;
- **Factori de risc** – accesul la resursele materiale, financiare și informaționale, fără deținerea unui document de autorizare; activități ce se exercită în condiții de monopol, drepturi exclusive sau speciale; modul de delegare a competențelor; evaluarea și consilierea care pot implica consecințe grave; achiziția publică de bunuri, servicii, lucrări, prin eludarea reglementărilor legale în materie; neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a sarcinilor de muncă atribuite, conform fișei postului; lucrul în relație directă cu cetățenii, politicienii sau terțe persoane juridice; funcțiile cu competență decizională exclusive etc.
- **Gestionarea riscurilor** - măsurile întreprinse pentru diminuarea probabilității (posibilității) de apariție a riscului sau/și de diminuare a consecințelor (impactului) asupra rezultatelor (obiectivelor), dacă riscul s-ar materializa. Gestionarea riscului reprezintă diminuarea expunerii la risc, dacă acesta este o amenințare;
- **Măsuri de diminuare a riscurilor** – se identifică riscurile care vulnerabilizează aceste funcții, în mod special la corupție și se stabilesc măsuri specifice care au ca drept scop eliminarea și/sau diminuarea riscurilor identificate;
- **Secretariat tehnic al Comisiei de monitorizare** - persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de monitorizare sau compartiment având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice

4.2. Abrevieri:

UMFT,UMFVBT - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara


Organizație - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

SMI - Sistem de Management Integrat Calitate-Mediu-Sănătate și securitate în munca;

SCIM –Sistem de control intern managerial;

RMI – Responsabil Management Integrat;

MMI - MANUALUL DE MANAGEMENT INTEGRAT CALITATE, MEDIU,SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 12 din 20 Exemplar nr.1

PS - Procedura de sistem;

PO - Procedura operațională;

CS - Compartiment de specialitate.

SSM – Sănătate și securitate în muncă

CM – Comisia de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

Cerințele generale ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini din OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice grupează problemele legate de organizare, managementul resurselor umane, etică, deontologie și integritate.

În conformitate cu aceste cerințe, conducerea **UMFVBT** identifică funcțiile sensibile și stabilește o politică adecvată de gestionare a personalului care ocupă astfel de funcții.

Funcțiile sensibile sunt asociate tuturor activităților privind gestionarea resurselor umane, financiare și informaționale.

O funcție este considerată ca fiind funcție sensibilă dacă prezintă, cel puțin unul din următoarele riscuri:


- risc de fraudă sau de corupție;
- risc semnificativ de afectare a obiectivelor compartimentului, prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

Funcțiile sensibile din cadrul tuturor departamentelor **UMFVBT** trebuie să fie clar definite, înregistrate și actualizate. Pentru fiecare funcție sensibilă identificată se realizează o analiză de risc urmată de instituirea unor *măsuri de control intern managerial* adecvate.

Fiecare conducător de departament din cadrul **UMFVBT** are responsabilitatea de a identifica funcțiile considerate sensibile, respectiv acele funcții care prezintă un risc semnificativ în realizarea obiectivelor specifice compartimentului și aduc atingere obiectivelor generale ale universității.

La *stabilirea funcțiilor sensibile* se au în vedere atribuțiile funcționale ale personalului, care implică de regulă unul sau mai mulți *factori de risc* precum:

- accesul la informații confidențiale;
- accesul la resursele materiale, financiare și informaționale;
- achiziția publică de bunuri, servicii, lucrări;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 13 din 20
			Exemplar nr.1


- gestionarea de materiale sau echipamente care pot fi utilizate și în interesul propriu sau al unor terți;
- gestionarea de substanțe/materiale cu acces restricționat;
- accesul la informațiile clasificate sau informațiile neclasificate exceptate, potrivit legii, de la liberul acces al cetățenilor;
- accesul la numerar sau la resurse care pot fi transformate ușor în numerar;
- lipsa separării atribuțiilor;
- capacitatea de a angaja cheltuieli semnificative în relațiile cu terții;
- exercitarea atribuțiilor de serviciu în afara sediului instituției publice;
- funcțiile cu competență decizională exclusivă;
- activități de recrutare și selecție a personalului;
- conflicte de interese (Carta Universității);
- orice alte activități în care riscul de fraudă este semnificativ.

5.2. Etapele procesului de inventariere a funcțiilor sensibile

Pentru asigurarea implementării cerințelor generale ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini din OSGG nr. 600/2018, referitoare la funcțiile sensibile atașate activităților din cadrul **UMFVBT** se parcurg trei etape, după cum urmează:

5.2.1. Se realizează *Inventarul funcțiilor sensibile*, prin întocmirea *Listei funcțiilor sensibile*, etapă ce implică următoarele activități:

- a) Emiterea deciziei de inventariere anuală a funcțiilor sensibile la nivelul tuturor departamentelor de către conducătorul instituției;
- b) Inventarierea funcțiilor sensibile la nivelulul fiecărui compartiment din cadrul **UMFVBT** pe baza prezentei proceduri și transmiterea situațiilor Secretarului tehnic al CM;
- c) Întocmirea *Listei funcțiilor sensibile* la nivelul departamentului. Pentru fiecare funcție sensibilă identificată se menționează riscurile asociate acesteia și nivelul de sensibilitate al funcției (ridicat - 9, mediu 4-6 sau scăzut 1-3), conform *Anexei nr. 2*;
- d) Semnarea *Listei funcțiilor sensibile* de către conducătorii fiecărei structuri și transmiterea acesteia către Secretarul tehnic al CM;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 14 din 20
		Exemplar nr.1

e) Întocmirea *Listei funcțiilor sensibile* la nivelul universității de către Secretarul tehnic al CM. Transmiterea listei spre analiză și avizare CM și spre aprobare conducătorului instituției, până la data de 30 noiembrie a anului precedent anului în care se aplică inventarierea funcțiilor.

5.2.2. Se întocmește *Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile*

a) Pe baza *Listei funcțiilor sensibile* la nivelul universității Secretarul tehnic al CM centralizează și analizează funcțiile sensibile și elaborează *Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile* la nivelul universității, conform *Anexei nr. 3*;

b) *Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile* se întocmește prin selectarea riscurilor ridicate. Riscurile cu un nivel de sensibilitate mediu și scăzut aferente funcțiilor sensibile se retransmit la compartimente în vederea gestionării acestora la nivelul *Registrului de riscuri* pe departament;

c) După elaborare, Secretarul tehnic al CM trimite *Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile* la nivelul universității, spre analiză și avizare CM și pentru aprobare conducătorului instituției;

d) După aprobare, Secretarul tehnic al CM trimite în copie, documentul tuturor conducătorilor compartimentelor, până la data de 15 decembrie a anului precedent anului în care se aplică inventarierea funcțiilor.


Se întocmește *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*:

a) Se elaborează de către conducătorii departamentelor, conform *Anexei nr. 4*, pe baza *Registrului cu salariații care ocupă funcții sensibile*, primit de la Secretarul tehnic al CM;

b) Conducătorii departamentelor trimit *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* elaborat la nivelul compartimentelor, la Secretarul tehnic al CM, până la 31 decembrie a anului precedent anului în care se aplică inventarierea funcțiilor;

c) Secretarul tehnic al CM elaborează *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* la nivelul instituției, prin centralizarea planurilor de la nivelul compartimentelor, conform *Anexei nr. 4*, până la data de 15 ianuarie a anului în care se aplică inventarierea funcțiilor;

d) Secretarul tehnic al CM transmite Planul spre analiză și avizare CM și pentru aprobare conducătorului instituției;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 15 din 20
		Exemplar nr.1

e) După aprobare, *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* la nivelul **UMFVBT**, se trimite până la 31 ianuarie a anului în care se aplică inventarierea funcțiilor, de către Secretarul tehnic al CM, tuturor compartimentelor în vederea implementării măsurilor stabilite.

6. RESPONSABILITĂȚI

Conducătorul instituției - **RECTOR**


- Emite Decizia pentru identificarea anuală a funcțiilor sensibile la nivelul **UMFVBT**;
- Aprobă Lista funcțiilor sensibile la nivelul **UMFVBT**;
- Aprobă Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul **UMFVBT**;
- Aprobă Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul **UMFVBT**.

6.2. *Conducătorii DEPARTAMENTELOR*

- Identifică riscurile asociate funcțiilor sensibile din cadrul departamentului și nivelul de sensibilitate a acestora și elaborează *Lista funcțiilor sensibile* la nivelul departamentului;
- Trimite *Lista funcțiilor sensibile* către Secretarului tehnic al CM;
- Identifică măsurile de diminuare a riscurilor asociate funcțiilor sensibile din cadrul compartimentului și elaborează *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile*.

6.3. *Secretarul tehnic al Comisiei de Monitorizare*

- Centralizează informațiile primite de la compartimente și elaborează *Lista funcțiilor sensibile* la nivelul **UMFVBT**;
- Trimite spre analiză și avizare CM și pentru aprobare conducătorului instituției;
- Pe baza *Listei funcțiilor sensibile* la nivelul universității elaborează *Registrul funcțiilor sensibile la nivelul UMFVBT*;
- Trimite *Registrul funcțiilor sensibile la nivelul UMFVBT* spre analiză și avizare CM și pentru aprobare conducătorului instituției;
- Trimite documentul aprobat tuturor departamentelor;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03	Pagina 16 din 20
		Exemplar nr.1


- Elaborează *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* la nivelul **UMFVBT** și îl transmite spre analiză și avizare CM și pentru aprobare conducătorului instituției.
- Trimite *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile* la nivelul **UMFVBT** tuturor compartimentelor, în vederea implementării măsurilor stabilite.

7. ANEXE, INREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Lista funcțiilor sensibile la nivelul Departamentului.... - cod formular: F – **UMFVBT- PS – 03– 01**;

Registrul cu salariații care ocupă funcții sensibile la nivelul **UMFVBT** - cod formular: F – **UMFVBT- PS – 03– 02**;

Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul Departamentului / -cod formular: F – **UMFVBT- PS – 03– 03**;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 17 din 20
			Exemplar nr.1

ANEXA 1 - cod formular: F – **UMFVBT- PS – 03– 01**;

Aprobat,

Avizat,
Comisia de Monitorizare

Lista funcțiilor sensibile la nivelul Departamentului.... UMFVBT


Nr. crt.	Denumire funcție sensibilă	Nume și prenumele persoanei care deține funcția	Riscuri asociate funcțiilor sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției

Data...

Întocmit,

Notă:

- Valori în intervalul 1-3 = nivel scăzut de expunere, nu necesită adoptarea unor măsuri suplimentare, ci doar aplicarea celor existente;
- Valori în intervalul 4-6 = nivel mediu de expunere, necesită adoptarea unor măsuri de intervenție;
- Valoarea 9 = nivel ridicat de expunere, necesită intervenție urgentă.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 18 din 20
			Exemplar nr.1

ANEXA 2. - cod formular: F – **UMFVBT**- PS – 03– 02

Aprobat,


Avizat,
Comisia de Monitorizare

**REGISTRUL CU SALARIAȚII CARE OCUPĂ FUNCȚII SENSIBILE LA NIVELUL
UMFVBT**

Nr. crt.	Department / Numele și prenumele persoanei care deține funcția sensibilă	Denumirea funcției sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției

Data...

Întocmit,
Secretarul tehnic CM

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 19 din 20
			Exemplar nr.1

ANEXA 3. -cod formular: F – **UMFVBT- PS – 03– 03;**

Aprobat,

Avizat,
Comisia de Monitorizare

**PLANUL PENTRU ASIGURAREA DIMINUĂRII RISCURILOR ASOCIATE
FUNCȚIILOR SENSIBILE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI**


Nr. crt.	Nume și prenume	Denumirea funcției sensibile	Nivelul de sensibilitate al funcției	Data stabilită ca fiind funcție sensibilă	Măsuri privind diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile	Data de la care se aplică măsura de control	Obs.

Notă:

Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile se elaborează la nivelul compartimentului, semnată numai de către conducătorul compartimentului și se transmite către Secretarul tehnic al CM în vederea elaborării Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul universității.

Data...

Întocmit,

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I/ Revizia 0
	ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI		Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT-PS/MMI/70/2024-03		Pagina 20 din 20
			Exemplar nr.1

8. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei in cadrul procedurii de sistem	Pagina
-	Pagina de garda	1
-	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii de sistem	2
-	Situația edițiilor si a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii de sistem	3
-	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	4
1	Scopul procedurii de sistem	10
2	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	10
3	Documente de referință/reglementări aplicabile activității procedurate	10
4	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați in procedura de sistem	12
5	Descrierea procedurii de sistem	12
6	Responsabilități	15
7	Anexe, Înregistrări, Arhivări	16
8	Cuprins	20