



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, prenume	Nume și	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean		13.02.2025	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai		20.02.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță		20.02.2025	
Data intrării în vigoare:	21.02.2025 (Ed. I)			
Data retragerii:				



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE .....	6
CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE .....	7
CAPITOLUL IV. COMPETENȚA LINGVISTICĂ - LIMBA ROMÂNĂ/LIMBA DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ.....	8
CAPITOLUL V. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMELOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE .....	10
CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE 11	
VI. 1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE .....	11
VI. 2. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR .....	11
VI. 3. ACTE NECESARE.....	13
VI. 4. EVALUAREA ȘI NOTAREA .....	14
CAPITOLUL VII. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND OBȚINEREA GRANTULUI DOCTORAL 15	
CAPITOLUL VIII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE.....	17
VIII. 1. AFIȘAREA REZULTATELOR.....	17
VIII. 2. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA .....	18
CAPITOLUL IX. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT .....	18
CAPITOLUL X. PREVEDERI REFERITOARE LA TAXE.....	19
X. 1. TAXA DE ÎNSCRIERE .....	19
X. 2. TAXA EVALUARE DOSAR .....	19
X. 3. TAXA DE CONFIRMARE .....	19
X. 4. TAXA DE ȘCOLARIZARE.....	20
CAPITOLUL XI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (NON UE) .....	20
XII.1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE .....	20
XII.2. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR .....	20
XII.3. ACTELE NECESARE.....	21
XII.4. EVALUAREA ȘI NOTAREA .....	22
XII.5. AFIȘAREA REZULTATELOR.....	23
XII.6. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT.....	24
XII.7. TAXE .....	25
XII.7.1. Taxa de înscriere .....	25
XII.7.2. Taxa de confirmare .....	25
XII.7.3. Taxă procesare dosar .....	25
XII.7.4. Taxa de școlarizare .....	25
CAPITOLUL XII. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI .....	26
XIII. 1. DISPOZIȚII GENERALE .....	26
XIII. 2. CANDIDAȚII.....	27
XIII. 3. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE .....	27
XIII. 4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR .....	27
XIII. 5. ACTE NECESARE.....	28
EVALUAREA ȘI NOTAREA .....	28

<i>XIII. 6. AFIȘAREA REZULTATELOR</i> .....	29
<i>XIII. 7. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR</i> .....	29
<i>XIII. 8. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII</i> .....	30
CAPITOLUL XIII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI.....	31
CAPITOLUL XIV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CARE REVIN STUDENTULUI- DOCTORAND ÎN URMA OCUPĂRII PRIN ADMITERE A RESPECTIVEI POZIȚII.....	33
CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE.....	34

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), instituție de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 de aprobare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, și Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Misiunea UMFVBT este cea de instituție de învățământ superior de educație și cercetare avansată, stabilită prin Hotărâre a Senatului.

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are la bază următoarele prevederi legale:

- H.G. nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini,
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5987/2021 privind menținerea acreditării în vederea organizării de programe de studii universitare de doctorat pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 3693 din 01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Ordinul M.E. nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 de aprobare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;*
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,
- Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

**Art. 3.** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).

**Art. 4.** Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

**Art. 5.** (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are dreptul să organizeze concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, cu domeniul de ierarhizare: *Medicină, Medicină Dentară și Farmacie*, cu respectarea autonomiei universitare, conform Cartei UMFVBT.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică avansată. Doctoratul este un ciclu distinct de studii universitare care are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

**Art. 6.** În cadrul UMFVBT, programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și este de tip doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 9 alin. (11), din Ord. 3020/2024, în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

**b)** Studiile universitare de doctorat se desfășoară în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În cadrul UMFVBT, studiile universitare de doctorat se desfășoară în limba română sau engleză

**Art. 7.** Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT, dintre care un an de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

**Art. 8.** Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT se organizează, în limba română, pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale autorizate provizoriu sau acreditate, după cum urmează:

- domeniul Medicină în cadrul Școlii Doctorale Medicină;
- domeniul Farmacie, în cadrul Școlii Doctorale Farmacie;
- domeniul Medicină Dentară în cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară.

**Art. 9.** În cadrul UMFVBT, studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ **cu frecvență** și/sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

**Art. 10.** Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat este stabilit, anual, prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este stabilit prin hotărâre a Senatului universitar.

**Art. 11.** (1) UMFVBT - IOSUD, organizează concurs de admitere la studiile universitare de doctorat, în luna septembrie, care constă într-un proces de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunii de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală, conform prezentului regulament.

**Art. 12.** Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/domenii de studii de doctorat/categorii de candidați/formă de finanțare, se va stabili de către conducerea IOSUD, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a universității.



**Art. 13.** În vederea stabilirii cifrei de școlarizare pentru fiecare sesiune de admitere, CSUD centralizează și ia în considerare centralizările efectuate de Școlile doctorale privind solicitările conducătorilor de doctorat în vederea organizării unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.

**Art. 14.** (1) Școlile doctorale din cadrul UMFVBT asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații.

(2) Criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), se afișează cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere pe pagina de internet a UMFVBT, la adresa [www.umft.ro](http://www.umft.ro), Secțiunea Admitere – Programe de doctorat.

(3) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al UMFVBT, cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

**Art. 15.** În cadrul UMFVBT – IOSUD, conform Hotărârii Senatului nr. 11/17694/28.11.2018, numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați concomitent de către un conducător de doctorat este de cel mult 8.

**Art. 16.** Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD/Școlii doctorale.

**Art. 17.** În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, toate activitățile legate de admitere sunt informatizate.

## CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE

**Art. 18.** (1) Comisia centrală de admitere la studii universitare de doctorat (CCAD) este propusă de CSUD, aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

(2) Comisia centrală pentru admiterea la studii universitare de doctorat este formată din conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, din fiecare domeniu de doctorat, după cum urmează:

- președinte
- 4 membri
- secretar
- 1 membru supleant

**Art. 19.** Comisia centrală de admitere la studii universitare de doctorat (CCAD) are următoarele atribuții:

- Supervizează întregul proces al concursului de admitere;
- Supervizează respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii;
- supraveghează centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor;
- verifică rezultatele concursului de admitere;
- coordonează activitatea comisiilor de admitere per Școală Doctorală;
- intervine în soluționarea unor situații excepționale, când este cazul.

**Art. 20.** (1) **Comisia de admitere la studii universitare de doctorat pe fiecare Școală Doctorală (CASD)** este propusă de CSD, aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

(2) Comisia de admitere la studii universitare de doctorat **pe fiecare Școală Doctorală (CASD)** are următoarele atribuții:

- coordonează și monitorizează întregul proces concursului de admitere;
- analizează și soluționează contestațiile candidaților;
- verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii;
- aprobă cererile de scutire de la plata taxei de înscriere;
- aprobă cererile-tip de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte;
- asigură centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor;
- verifică rezultatele concursului de admitere;

**Art. 21.** Componența comisei de concurs de admitere la studii universitare de doctorat este stabilită de fiecare conducător de doctorat pentru poziția/pozițiile vacantă/vacante de student doctorand/studenti doctoranzi, în vederea evaluării probei orale (interviu), fiind formată din:

- un președinte (conducătorul de doctorat)
- 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Aceștia pot fi cadre didactice afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

**Art. 22.** Atribuțiile președintelui Comisiei tehnice de admitere la studii universitare de doctorat sunt următoarele:

- Propune tematica și bibliografia de concurs;
- Propune componența Comisiei de concurs;
- Coordonează activitatea Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat tehnice de admitere și participă la examinarea candidatului. Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

**Art. 23.** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului de admitere;
- răspund de evaluarea candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate;
- răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea procesului verbal cu punctajul/nota fiecărui candidat;

### CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE

**Art. 24.** Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat:

- absolvenții cu diplomă de masterat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de masterat;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi”), eliberată până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată);
- Medicii rezidenți având astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii. Calitatea de asistent de cercetare sau asistent universitar se obține prin concurs conform legislației în vigoare.

**Art. 25.** (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

**Art. 26.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

**Art. 27.** (1) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (5,6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini se pot înscrie la studii universitare de doctorat dacă au documente care să ateste cetățenia statului respectiv.

(3) Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar, pe locurile alocate candidaților non UE/CPV, contravaloarea taxei de școlarizare fiind stabilită de Regulamentul privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.

(4) Acordarea de burse sau scutirea de plată a taxelor școlare se poate aproba numai de Ministerul Educației.

(5) Domeniile pentru studii universitare de doctorat sunt aceleași ca cele pentru candidații români.

(6) Studenții-doctoranzi cetățeni străini din afara comunității europene vor desfășura aceeași activitate profesională ca și studenții-doctoranzi români conform programului de studii universitare de doctorat.

## CAPITOLUL IV. COMPETENȚA LINGVISTICĂ - LIMBA ROMÂNĂ/LIMBA DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

**Art. 28.** (1) Certificatul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) este document obligatoriu în dosarul de admitere pentru toți candidații, indiferent de categorie.

(2) În cazul în care candidatul deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul îl va prezenta la înscriere.

(3) Se recunosc următoarele certificate de competență lingvistică:

Limba <b>engleză</b>	TOEFL, IELTS, (obținut în ultimii doi ani), Cambridge B2, C1, C2, Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de UVT (obținut în ultimii doi ani), International House, Active Learning, Babel Center Timișoara, OET.
Limba <b>franceză</b>	DALF, DHEF, CCIP, DELF B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centre Culturel Français, Active Learning, Babel Center Timișoara
Limba <b>germană</b>	ZMP, ZOP, Sprachdiplom B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centrul Cultural German, Active Learning, Babel Center Timișoara



(4) În cazul în care nu deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul va susține un test de evaluare a competențelor lingvistice. Testul de limbă străină este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul are formatul unui interviu de nivel B2 (CECRL) și evaluează capacitatea de a participa la conversație, de a susține un discurs pe teme profesionale într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

### **Bibliografie orientativă:**

#### **Limba engleză**

\*\*\*, Council of Europe, Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume (2020), Council of Europe Publishing, Strasbourg.

Glendinning, Eric H.; Howard, R. Professional English in Use-Medicine (2007), Cambridge University Press.

Hull, Melodie, Medical English Clear & Simple: A Practice-Based Approach to English for ESL Healthcare Professionals (2010), F. A. Davis Company.

McCullagh, M., Wright, R, Good Practice. Communication Skills in English for the Medical Practitioner (2008), Cambridge University Press.

Merriam-Webster Medical Dictionary: <https://www.merriam-webster.com/medical>.

Vince, Michael Language Practice for Advanced English, Macmillan, 2014.

#### **Limba franceză**

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) (2021), Éditions du Conseil de l’Europe, Strasbourg.

Gorunescu, E. (2007): Gramatica Limbii Franceze, Corint.

Dănăilă, S. (coord.) (2006). Examenele DELF și DALF, nivelurile Ași B, Polirom.

\*\*\* (1992). Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne, Hachette.

\*\*\* Dictionnaire médical en ligne – Lexilogos.

[http://www.lexilogos.com/medical\\_dictionnaire.htm](http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm).

#### **Limba germană**

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch. Ernst Klett Sprachen.

Hagner, V., Menschen im Beruf Pflegen (2019), Hueber Verlag.

Schweickhardt, A., Fritzsche, K. (2007): Kursbuch ärztliche Kommunikation. Grundlagen und Fallbeispiele aus Klinik und Praxis, Deutscher Ärzte-Verlag, Köln.

dw.com.

[www.klett-sprachen.de](http://www.klett-sprachen.de)

(5) Programarea candidaților pentru susținerea testului de evaluare a competențelor lingvistice se desfășoară conform calendarului stabilit.

**Art. 29.** La admiterea în ciclul de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, prin prezentarea, la înscriere, a unuia din următoarele documente:

**a.** atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1;

**b.** certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale

cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române;

c. acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;

d. În cazul în care candidatul nu se încadrează în situațiile descrise la 29.a, b, c, poate susține un test de evaluare a competențelor lingvistice de limba română. Testul de limba română este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul evaluează capacitatea de receptare (orală și scrisă), de producere (orală și scrisă) și de mediere.

## CAPITOLUL V. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMELOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

**Art. 30.** Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, membrii de familie ai acestora, posesorii unui permis de ședere termen lung CE precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care nu au obținut acte de studii ale ciclului absolvit anterior emise de instituțiile de învățământ superior din România, **trebuie să prezinte, la înscrierea la concursul de admitere, atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor**, eliberat de către Direcția de specialitate (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

**Art. 31.** În acest sens, cetățenii care doresc să urmeze studiile universitare de doctorat în cadrul UMFVBT pot solicita recunoașterea diplomei în vederea obținerii atestatului/adeverinței de recunoaștere a studiilor, astfel:

- fie prin intermediul universității noastre (UMFVBT),
- fie direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (mai multe informații puteți găsi la: <http://cnred.edu.ro/#recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD>)

**Art. 32.** În cazul în care candidatul dorește obținerea atestatului/adeverința de recunoaștere a studiilor, prin intermediul UMFVBT, va depune, pe platforma de admitere, sau fizic, la Prorectoratul Relații Internaționale, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea perioadei de înscriere la admitere, un dosar care va conține următoarele documente:

a. *Documente personale de identificare, în copie:*

- pașaport/actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi);

b. *Cerere pentru echivalarea diplomei de licență/master*

c. *Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:*

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;

- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent

d. *Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:*

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

e. *Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului – 200 euro.*

**Art. 33.** (1) Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

(2) Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați site-ul CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>

**Art. 34.** (1) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul“ de către secretariatul Școlii doctorale.

(2) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către secretariatul Școlii Doctorale, de către candidat, în termenul stabilit de prezentul regulament.

(3) Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

## CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

### VI. 1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

**Art. 35.** Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în sesiunea septembrie, în limba română, după calendarul aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD/Școlii doctorale, conform Anexei nr. 1.

### VI. 2. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

**Art. 36.** (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

**Art. 37.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**Art. 38.** Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

**Art. 39.** Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România. Datele de identificare sunt solicitate, conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art. 40. Verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Școlii Doctorale, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.**

(2) Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, secretariatul Școlii Doctorale va solicita candidatului completări/clarificări, cu obligația de a le transmite în termen de cel mult 24 de ore, fara depășirea datei limite de înscriere.

(3) În cazul în care candidatul nu transmite completările/răspuns la clarificări, în termenul stabilit de prezentul regulament, sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat invalid, rezoluție care va fi transmisă și candidatului, în contul de candidat și/sau pe adresa de e-mail.

(4) Candidații care optează pentru loc bugetat (grant doctoral) nu pot candida și pe loc cu taxă.

**Art. 41.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunea, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**Art. 42.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

**Art. 43.** Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut actul de studii în afara României, la înscriere, Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit/Nu permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- a. cetățenii țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- b. cetățenii români care au obținut actul de studii în străinătate;
- c. cetățenii români de pretutindeni;
- d. cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;
- e. cetățenii statelor terțe (Non-UE);
- f. cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de ședere în România.

**Art. 44.** Candidații care solicită înscrierea la studii universitare de doctorat oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

**Art. 45.** (1) La înscriere, în platforma de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat dintre conducătorii de doctorat ai Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, precum și forma de finanțare.

(2) În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cadrul Școlii Doctorale la care este afiliat în UMFVBT.

**Art. 46.** Candidații au obligația să completeze singuri tipizatele.

**Art. 47.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

### **VI. 3. ACTE NECESARE**

**Art. 48.** Dosarul de înscriere și încărcarea on-line a acestuia de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține **următoarele documente scanate, față verso**, după caz:

- a. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul);
- b. certificat de naștere;
- c. diploma de bacalaureat;
- d. diplomă de absolvire a facultății (licență);
- e. supliment de diplomă/foaie matricolă;
- f. diplomă de master, dacă este cazul;
- g. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior, în locul diplomei de licență/master, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată, pentru candidații care au promovat examenul de licență/master în sesiunea corespunzătoare anului universitar curent;
- h. Atestat de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de licență/master sau echivalentă obținută în altă țară, eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, Prorectoratul de Relații Internaționale al universității va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED) cu cel puțin 30 de zile înainte de înscriere. În cazul candidaților cetățeni români sau cetățeni UE care dețin diploma de licență/master obținută în altă țară, au posibilitatea de a-și trimite personal diplomele spre echivalare, urmând procedurile de pe site-ul CNRED;
- i. Certificatul de competență lingvistică/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1, unde este cazul, conform prevederilor cap. IV din prezentul regulament;
- j. certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- k. cartea de identitate/pașaportul;
- l. certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
- m. certificat de competență lingvistică pentru limba română pentru candidații care nu prezintă acte de studii, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română;
- n. Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), eliberată de instituțiile de învățământ superior, pentru candidații absolvenți de studii universitare de doctorat din promoțiile anterioare anului curent care au fost/sunt înscriși la studii universitare de doctorat, finalizate sau nefinalizate prin susținerea și confirmarea tezei de doctorat;
- o. Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte regimul financiar pentru ciclul de studii universitare efectuate, unde este cazul;
- p. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților rromi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș” Timișoara (**Anexa 7**), însoțită de o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte

din etnia romă; (Precizare: Anterior validării înscrierii, secretarul-șef al Universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la studii universitare de doctorat și va opri o copie a cererii pentru evidență);

q. Cererea tip și **actele doveditoare** pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs (**Anexa 8**) – de ex.: Adeverință care să ateste că unul dintre părinți face parte din categoria „personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat”, etc;

r. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**);

s. curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;

t. listă cu lucrări (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări);

u. dodava plății taxei de înscriere la concursul de admitere (generată de platforma de admitere în cazul plății cu cardul direct în platformă sau ordinul de plată/chitanța) pentru domeniu de studii optat/ales.

**Art. 49. Candidații străini (UE), vor depune, suplimentar**, față de documentele prevăzute la art. 30, următoarele documente:

a. Diplomă de bacalaureat - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată

b. Diplomă de absolvire a facultății - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)

c. Supliment de diplomă/foaie matricolă - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)

d. Diplomă de master - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)

e. Certificat de naștere - o copie legalizată și o traducere autorizată

f. Certificat de căsătorie - o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)

g. Pentru membrii de familie ai cetățenilor britanici - copia permisului de ședere eliberat de autoritățile române conform legislației în vigoare și documentul oficial/dovada că sunt membrii de familie ai cetățenilor britanici (dacă acest lucru nu rezultă din certificatul de naștere sau cel de căsătorie) - copie legalizată și traducere autorizată în limba română, engleză sau franceză (dacă este cazul).

**Art. 50.** Dosarul de înscriere va conține și Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line; fișa de înscriere la concurs, conținând datele cuprinse în prezentul Regulament, generată automat din programul informatic va fi listată și semnată de către candidat și va fi prezentată, în original, în perioada de înscriere, stabilită de universitate.

#### **VI. 4. EVALUAREA ȘI NOTAREA**

**Art. 51.** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 52.** Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând în colocviu de admitere.

**Art. 53.** Colocviul de admitere constă într-un **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul, susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere și care urmăresc, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.

- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor
- Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

**Art. 54.** La colocviul de admitere (interviu) se pot prezenta **numai** candidații care au dosarul online validat de către personalul secretariatului școlii doctorale, conform prezentului regulament.

**Art. 55.** În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

**Art. 56.** (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

**Art. 57.** Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

## CAPITOLUL VII. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND OBTINEREA GRANTULUI DOCTORAL

**Art. 58.** Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD – UMFVBT se aprobă prin ordin al ministrului educației.

**Art. 59.** Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență cu bursă și nu includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență fără bursă.

**Art. 60.** IOSUD UMFVBT stabilește în mod transparent, prin prezentul regulament, criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi.

**Art. 61.** IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

**Art. 62.** În cadrul IOSUD – UMFVBT, pentru obținerea unui loc bugetat (grant doctoral) se organizează competiție de granturi, conform calendarului stabilit de universitate (Anexa nr. 1).

**Art. 63.** (1) Granturile doctorale se adresează candidaților care doresc să se înscrie în anul I la studii universitare de doctorat.

(2) Granturile doctorale sunt de 2 tipuri:

- cu frecvență, cu bursă (IF, cu bursă);
- cu frecvență redusă, fără bursă (IFR, fără bursă)

**Art. 64.** Locurile bugetate sunt repartizate de către CSUD pe conducători de doctorat, înaintea scoaterii la concurs a acestora, conform punctajului obținut în urma evaluării performanțelor științifice ale acestora conform grilei stabilite de CSUD. (**Anexa 13**).

**Art. 65.** Pentru a realiza o repartizare cât mai riguroasă a granturilor doctorale, un conducător de doctorat poate trimite în competiție un singur grant doctoral.

**Art. 66.** (1) Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizării punctajului, ținând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat și a activității în cadrul Școlilor Doctorale care își

organizează propria evaluare a granturilor doctorale aferente locurilor alocate în urma distribuției după grila de evaluare pe conducător de doctorat.

(2) Această evaluare va fi verificată și de către o comisie a CSUD care își rezervă dreptul de a accepta sau refuza alocarea.

(3) Locul se poate redistribui în urma contestațiilor pentru următorul clasat.

(2) Dacă un candidat la admiterea la studii universitare de doctorat pe loc la buget renunță la locul alocat, acesta îi revine următorului clasificat. (student doctorand sau conducător de doctorat).

(4) În cazul în care un conducător de doctorat nu dorește alocarea locului bugetat, anunță în scris secretariatul CSUD, în termen de 10 zile de la comunicarea alocării, iar locul va fi redistribuit la următorul calificat ca și punctaj conform grilei.

(5) Nu se repartizează locuri bugetate:

- conducătorilor de doctorat care depășesc numărul de 8 studenți doctoranzi coordonați concomitent, conform H.S. nr. 11/17694/28.11.2018;
- conducătorilor de doctorat pensionați care au aprobarea senatului universitar pentru menținerea calității de titular în învățământul superior și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani.

**Art. 67.** Pentru obținerea grantului doctoral, în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**Art. 68.** Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

**Art. 69.** Candidații care participă la concursul de admitere pentru obținerea grantului doctoral vor încărca **suplimentar**, față de documentele prevăzute la **Secțiunea – Acte necesare din prezentul regulament**, următoarele:

- a. **Cerere** pentru depunerea proiectului de grant doctoral (**Anexa 10**); avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la Registratura UMFVBT (Cam 1);
- b. **Formularul A** - cu acronimul proiectului și datele de identificare ale doctorandului, conform **Anexei nr. 11**;
- c. **Formularul B (Anexa 12)**.

**Art. 70.** Candidații care se înscriu în competiția de granturi doctorale, vor depune suplimentar în format fizic documentele pentru obținerea grantului doctoral încărcate on-line (dosar de plastic cu șină) la Secretariatul școlii Doctorale, în perioada stabilită de universitate pentru depunerea dosarului cu documente.

**Art. 71.** Proiectele pentru obținerea granturilor doctorale vor fi evaluate de conducătorul de doctorat căruia i s-a atribuit locul bugetat. Evaluarea proiectului va fi efectuată independent de către doi evaluatori, membri ai Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat, desemnați de către conducătorul de doctorat. Dacă diferența este mai mică sau egală cu 10 puncte se va face media între punctaje. Dacă diferența de punctaj dintre cei doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, proiectul va fi evaluat de al treilea evaluator, membru din Comisia de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat, desemnat de către conducătorul de doctorat. Punctajul final va fi media



dintre cele două punctaje acordate cu diferență sub 10 puncte. Punctajul aferent activității doctorandului implică și calitatea publicațiilor.

**Art. 72.** Această evaluare va fi predată odată cu proiectul de grant doctoral la Secretariatul Școlilor doctorale, în perioada prevăzută pentru depunerea grantului doctoral. În caz contrar, se consideră locul neocupat și va fi redistribuit.

**Art. 73. Grila de evaluare** sumează 100 de puncte și este compusă din trei capitole și 14 subcapitole:

**I – Descrierea proiectului din punct de vedere științific (60 puncte).**

1. Actualitatea temei de cercetare (10 puncte).
2. Claritatea scopului și obiectivelor propuse (10 puncte)
3. Etapizarea cercetării (10 puncte)
4. Gradul de noutate și complexitate a soluțiilor propuse (10 puncte).
5. Modul de prezentare al stadiului actual al cunoașterii în domeniu (10 puncte).
6. Relevanța celor 5 titluri bibliografice din domeniu din care se elaborează doctoratul (5 puncte).
7. Potențialele contribuții pe care proiectul le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare (5 puncte).

**II – Relevanța proiectului (titlu, cuvinte cheie și conținut) (20 puncte).**

1. Claritatea titlului și cuvintelor cheie, corelarea lor cu tematica de studiu propusă (5 puncte).
2. Relevanța rezumatului pentru studiul prezentat (5 puncte).
3. Urmărirea unei strategii coerente în cadrul proiectului doctoral. (5 puncte).
4. Disponibilitatea suportului tehnic și/ sau financiar pentru realizarea proiectului (5 puncte).

**III – Performanțele individuale științifice ale applicantului (20 puncte). În cadrul fiecărei categorii (1,2,3 se punctează un singur criteriu și anume cel care realizează punctajul cel mai mare)**

1. Publicații ale applicantului în reviste cotate și indexate ISI Web of Knowledge în domeniul de cercetare propus de applicant (12 puncte autor principal, 6 puncte co-autor).
2. Publicații ale applicantului în reviste cotate și indexate BDI în domeniul de cercetare propus de applicant (6 puncte autor principal, 3 puncte co-autor).
3. Premii obținute la manifestări științifice (naționale și internaționale), obținute printr-un proces de selecție (2 puncte autor principal, 1 punct co-autor).

## **CAPITOLUL VIII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

### **VIII. 1. AFIȘAREA REZULTATELOR**

**Art. 74.** (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale/taxă) și indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**Art. 75.** Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 76.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare și/sau după redistribuirea locurilor distincte neocupate, după caz;
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 77.** Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

**Art. 78.** (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.

## **VIII. 2. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA**

**Art. 79.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune în data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, la registratura Universității, camera 1 sau pe e-mail la adresa de e-mail: doctorat@umft.ro. Nu se admit decât contestațiile privind lucrarea proprie.

**Art. 80.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de admitere la studii universitare de doctorat **pe fiecare Școală Doctorală (CASD)**, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, începând cu ora 13.00. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

**Art. 81.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

**Art. 82.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**Art. 83.** După rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe domenii de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**Art. 84.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

## **CAPITOLUL IX. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT**

**Art. 85.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, în contul de candidat, pe platforma de admitere, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor obligații, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestora, astfel:

- achitarea taxei de confirmare și încărcarea dovezii plății acesteia pe platforma de admitere,
- achitarea taxei de școlarizare, pentru candidații admiși pe loc cu taxă și încărcarea dovezii plății acesteia pe platforma de admitere
- semnarea contractului de studii și încărcarea acestuia pe platforma de admitere,
- declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat, **doar pentru** candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere a diplomei de studii;
- depunerea dosarului în format fizic la secretariatul Școlilor doctorale (înscrisere)

**Art. 86.** Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.

## CAPITOLUL X. PREVEDERI REFERITOARE LA TAXE

### X.1. TAXA DE ÎNSCRIERE

**Art. 87.** Taxa percepută de la candidații pentru înscrierea la concursul de admitere este de 300 de lei/ domeniu de studii), este nereturnabilă și se achită integral, fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: **„taxa de înscriere – nume, prenume, domeniu de studii”**.

**Art. 88.** Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- candidații până la vârsta de 26 de ani, orfani de unul/ambii părinți, precum și cei proveniți din familii monoparentale;*
- candidații până la vârsta de 26 de ani proveniți de la case de tip rezidențial sau din plasament familial;*
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, până la vârsta de 26 de ani;*
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara, până la vârsta de 26 de ani;*
- alte situații deosebite (persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie), cu aprobarea comisiei de admitere pe Școala doctorală*

**Art. 89.** Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

**Art. 90.** Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru **un singur domeniu** la înscriere,

**Art. 91.** Aprobarea scutirii se face de către Comisia de admitere la studii universitare de doctorat pe fiecare Școală Doctorală (CASD).

### X.2. TAXA EVALUARE DOSAR

**Art. 92.** Taxa percepută de la candidații UE pentru evaluarea dosarului, în vederea obținerii atestatalui/adeverința de recunoaștere a studiilor, prin intermediul UMFVBT, respectiv transmiterea la Ministerul Educației, este de 200 euro (nereturnabilă) și se achită integral, prin virament bancar, cu următoarele date:

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA. Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

### X.3. TAXA DE CONFIRMARE

**Art. 93.** Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 500 de lei, este nereturnabilă și se achită pe platforma de admitere, în perioada stabilită în calendarul de admitere, online (cu cardul) sau prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat”**.

#### X. 4. TAXA DE ȘCOLARIZARE

**Art. 94.** Candidații declarați admiși la studiile universitare de doctorat, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere, fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „*taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii*”.

**Art. 95.** Candidații cetățeni non-UE declarați admiși la studiile universitare de doctorat, vor achita taxa de școlarizare în valută în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere prin virament bancar, în contul Universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: „*taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii*”.

**Art. 96.** Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi, **obligatoriu**, încărcată în contul de candidat, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs.

**Art. 97.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

## CAPITOLUL XI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (NON UE)

### XI.1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

**Art. 98.** Concursul de admitere la studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2025–2026 va avea loc conform graficului prevăzut în **Anexa 1**.

### XI.2. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

**Art. 99.** Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar, pe locurile alocate candidaților non UE/CPV, contravaloarea taxei de școlarizare fiind stabilită de Regulamentul privind cuantumurile taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.

**Art. 100.** Acordarea de burse sau scutirea de plată a taxelor școlare se poate aproba numai de Ministerul Educației.

**Art. 101.** Domeniile pentru studii universitare de doctorat sunt aceleași ca cele pentru candidații români.

**Art. 102.** Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

**Art. 103.** Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

**Art. 104.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**Art. 105.** Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

**Art. 106.** Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Anexa nr. 1 din Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România. Datele de identificare sunt solicitate conform cărții de identitate/pașaportului.

**Art. 107.** Verificarea conținutului dosarului se face de către Prorectoratul Relații Internaționale și validarea înscrierii de către secretariatul Școlii Doctorale, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

(2) Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, Prorectoratul Relații Internaționale va solicita candidatului completări/clarificări, cu obligația de a le transmite în termen de cel mult 24 de ore, fara depășirea datei limite de înscriere.

(3) În cazul în care candidatul nu transmite completările/răspuns la clarificări, în termenul stabilit de prezentul regulament, sau răpsunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat invalid, rezoluție care va fi transmisă si candidatului, în contul de candidat și/sau pe adresa de e-mail.

**Art. 108.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunea, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**Art. 109.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

**Art. 110.** Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini – cetățeni ai statelor terțe (non – UE), la înscriere, Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit/Nu permit înscrierea”, dosarele acestora.

**Art. 111.** Candidații care solicită înscrierea la studii universitare de doctorat oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

**Art. 112.** (1) La înscriere, în platforma de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat dintre conducătorii de doctorat ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, precum și forma de finanțare.

(2) În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cadrul Școlii Doctorale la care este afiliat în UMFVBT.

**Art. 113.** Candidații au obligația să completeze singuri tipizatele.

**Art. 114.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Statusul dosarului de înscriere, respectiv statusul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

**Art. 115.** Procedura de înscriere a candidaților din state terțe (non UE) va respecta prevederile Secțiunii VI din prezentul regulament.

### ***XI.3. ACTELE NECESARE***

**Art. 116.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, următoarele documente de**

**Înscriere** (dosarul de înscriere), cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere, după cum urmează:

- a) certificatul de naștere - copie legalizată și traducere legalizată;
- b) certificate de căsătorie – o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- c) copie și traducere legalizată de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- d) pașaport;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
- g) copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
- i) foile matricole/suplimentele la diplomă – copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, aferente studiilor efectuate;
- j) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- k) cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
- l) declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare de doctorat (**Anexa 4** – Declarație pe proprie răspundere)
- m) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
- n) curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;
- o) listă cu lucrări (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări);
- p) ordinul/ chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului (200 euro), pentru domeniul de studii optat/ales;

#### ***XI.4.EVALUAREA ȘI NOTAREA***

**Art. 117.** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 118.** Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând într-un examenul de specialitate, sub formă de **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul,

susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere și care urmăresc, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor
- Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

**Art. 119.** La colocviul de admitere (interviu) se pot prezenta **numai** candidații care au dosarul online validat de către personalul secretariatului școlii doctorale, conform prezentului regulament.

**Art. 120.** În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

**Art. 121.** (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.  
(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

## ***XI.5.AFIȘAREA REZULTATELOR***

**Art. 122.** (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale/taxă în valută) și indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**Art. 123.** .

**Art. 124.** Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 125.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 126.** (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.

**Art. 127.** Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

## ***XI.6. CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT***

**Art. 128.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile cu taxă în valută (CPV) au obligația confirmării locului, în contul de candidat, pe platforma de admitere, prin achitarea taxei de confirmare și încărcarea acesteia pe platforma de admitere.

**Art. 129.** Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.

**Art. 130.** Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 de euro, este nereturnabilă și se achită pe în perioada stabilită în calendarul de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat”**.

**Art. 131.** Candidații care nu confirmă în termenele prevăzute de prezentul regulament, sunt eliminați de pe listele/rezultatele concursului de admitere.

**Art. 132.** (1) După finalizarea admiterii, în perioada, **candidatul declarat admis și confirmat**, are obligația de a depune, **în format fizic**, un dosar la Prorectoratul Relații Internaționale, pentru a fi înaintat Ministerului Educației, în vederea emiterii Scrisorii de acceptare la studii, cu **următoarele documente**:

- a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2 a Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- g) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență, pentru absolvenții anului curent;
- i) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- j) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;
- k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- l) proces verbal încheiat la proba orală (interviu) (**Anexa 9**);



- m) ordinul/chitanța de plată a taxei de confirmare a locului;  
n) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii;  
(2) La înscrierea provizorie, candidații non UE admiși și confirmați, au obligația achitării taxei de școlarizare și încărcarea acesteia pe platforma de admitere, respectiv semnarea contractului de studii generat în platforma de admitere.

**Art. 133.** După analiza dosarului, Ministerul Educației emite scrisoarea de acceptare la studii.

**Art. 134.** După primirea Scrisorii de acceptare la studii, dosarele de înscriere vor fi preluate de către Secretariatul Școlii doctorale, cu avizul Prorectoratului Relații Internaționale, conform Opisului de documente prevăzute la Anexa nr. 15.

(2) În baza scrisorii de acceptare la studii, candidatul poate solicita viza de studii.

## **XI.7.TAXE**

### **XII.7.1. Taxa de înscriere**

**Art. 135.** Taxa percepută de la candidații non UE pentru **înscrierea** la concursul de admitere este de 200 euro/domeniu de studii), este nereturnabilă și se achită integral, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de înscriere – nume, prenume, domeniu de studii”**.

### **XII.7.2. Taxa de confirmare**

**Art. 136.** Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 de euro, este nereturnabilă și se achită în perioada stabilită în calendarul de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat”**.

### **XII.7.3. Taxă procesare dosar**

**Art. 137.** Taxa percepută de la candidații non-UE admiși și confirmați pentru procesarea dosarului, respectiv transmiterea la Ministerul Educației, în vederea emiterii Scrisorii de acceptare la studii, este de 200 euro (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului) și se achită integral, prin virament bancar, cu următoarele date:

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Datele băncii:

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

Taxa de școlarizare



**Art. 138.** Candidații declarați admiși și confirmați vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, integral, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: „taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, domeniu de studii”.

**Art. 139.** Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi, **obligatoriu**, încărcată în contul de candidat, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

**Art. 140.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

## CAPITOLUL XII. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

### XII. 1. DISPOZIȚII GENERALE

• (1) În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România*;

**Art. 141.** Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de doctorat a românilor de pretutindeni.

**Art. 142.** În învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

a) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2018 în domeniul politicii externe a României;

b) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2018 în domeniul politicii externe a României.

**Art. 143.** Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

**a.** persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;

**b.** românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

c. etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

**Art. 144.** Cifra de școlarizare pentru studii universitare de doctorat în vederea admiterii la studii a românilor de pretutindeni se aprobă de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, cu respectarea Ordinului Ministerului educației privind alocarea granturilor de studii.

**Art. 145.** Studiile de doctorat se vor desfășura exclusiv în limba română.

**Art. 146.** Studenții-doctoranzi români de pretutindeni vor desfășura aceeași activitate profesională ca și doctoranzii români conform programului de studii universitare de doctorat.

**Art. 147.** Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de doctorat și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**Art. 148.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**Art. 149.** Ministerul Afacerilor Externe (MAE) poate emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni.

## ***XII. 2. CANDIDAȚII***

**Art. 150.** Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

**Art. 151.** Pentru verificarea eligibilității diplomelor, UMFVBT, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale, va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv [http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista\\_universitatilor\\_recunoscute](http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute), unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

**Art. 152.** În cazul în care UMFVBT va întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, poate transmite la Ministerul Educației - DGRIAE, la adresa de e-mail: [verificarediplomerop@edu.gov.ro](mailto:verificarediplomerop@edu.gov.ro), în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

## ***XII. 3. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE***

**Art. 153.** Admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni se organizează în sesiunea septembrie a anului curent, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD (Anexa 1).

## ***XII. 4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR***

**Art. 154.** Pentru informații complete privind înscrierea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, candidații pot accesa site-ul Ministerului Educației, direcția de resort.

## XII. 5. ACTE NECESARE

**Art. 155. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:**

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b) Acte domiciliu stabil/Carte de identitate – copie legalizată și traducere în limba română;
- c) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie notarială / copie în cazul cetățenilor români;
- d) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă; (optional)
- e) Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie)
- f) copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată a diplomei de master
- g) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;
- h) foile matricole – copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- i) atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;
- j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- k) certificatul de căsătorie, după caz – copii legalizate traduceri legalizate în limba română.
  - l) Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa 5)
  - m) Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (Anexa 3), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
  - n) Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))
  - o) Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
  - p) Listă cu lucrări științifice (Anexa 6 - Structura listei cu lucrări)
  - q) Declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.
  - r) Declarație notarială conform căreia candidatul nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
  - s) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate);
  - t) Fotografii (format pașaport)

## XII. 6. EVALUAREA ȘI NOTAREA

**Art. 156.** Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 157.** Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând într-un examenul de specialitate, sub formă de **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul, susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere (CTAD) și care urmăresc, în principal, următoarele:

- a) Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- b) Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor;
- c) Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- d) Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- e) Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

**Art. 158.** În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

**Art. 159.** (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.  
(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

## **XII. 7. AFIȘAREA REZULTATELOR**

**Art. 160.** 1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale).

**Art. 161.** Listele conțin următoarele categorii de informații:

**Art. 162.** a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

**Art. 163.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 164.** Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

**Art. 165.** (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.

**Art. 166.** Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

## **XII. 8. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR**

**Art. 167.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile repartizate românilor de pretutindeni, au obligația confirmării locului, în contul de candidat, pe platforma de admitere, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor obligații, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestora, astfel:

- semnarea contractului de studii generat în platforma de admitere,
- completarea și încărcarea Formularului tipizat de confirmare a locului.

**Art. 168.** Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.

**Art. 169.** După admiterea și confirmarea candidatului la doctorat, dosarul de înscriere se transmite de către Secretariatul Școlii doctorale la Prorectoratul Relații Internaționale pentru a fi înaintat Ministerului Educației, în vederea emiterii aprobării de școlarizare. După primirea aprobării de școlarizare, dosarele de înscriere vor fi preluate cu avizul Prorectoratului Relații Internaționale, conform Opisului de documente prevăzut la Anexa 16.

## **XII. 9. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**Art. 170.** Români de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
- e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

**Art. 171.** Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 172.** (1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

- a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;
- b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către Institutul Cultural Român (ICR), MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;
- c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot susține și stimula participarea bursierilor la activități având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, în concordanță cu Legea 299/2007.

**Art. 173.** Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 174.** Studenții admiși ca bursieri ai statului român într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

**Art. 175.** În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

### CAPITOLUL XIII. REDISTRIBUIREA LOCURILOR DISTINCTE RĂMASE NEOCUPATE

**Art. 176.** În cazul în care, după afișarea rezultatelor provizorii, rămân locuri distincte neocupate, acestea se raportează la Ministerul Educației și Cercetării.

**Art. 177.** Cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării și a CSUD, locurile distincte rămase neocupate se repartizează către categoria locurilor bugetate (statistice), la domeniul de studii, unde există candidați respinși inițial, înscriși în competiția de granturi doctorale, cu respectarea criteriilor de ierarhizare prevăzute de prezentul regulament.

### CAPITOLUL XIV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

**Art. 178.** Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în Școlile doctorale ale IOSUD.

**Art. 179.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art.125 alin.3 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 180.** După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**Art. 181.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art. 182.** (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii de studii doctorale.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de

recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în sesiunile anului universitar curent.

(3) Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Școlii doctorale.

(4) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către secretariatul Școlii doctorale, de către candidat, în termenul stabilit prin prezentul regulament.

(5) Candidații non UE și RDP se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de masterat, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(5) Neprezentarea diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

**Art. 183.** Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

- a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
- b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;
- c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarme, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

**Art. 184.** Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

**Art. 185.** Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

**Art. 186.** Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 187.** În vederea înmatriculării, candidații admiși au următoarele obligații:

- Obligația de confirmare a locului obținut, în termenul prevăzut de prezentul regulament, prin achitarea taxei de confirmare;
- Completarea și semnarea contractului de studii universitare, în platforma de admitere/contul de candidat, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar;
- Obligația de achitare a taxei de școlarizare, integral, în termenele prevăzute de prezentul regulament și



de Calendarul concursului de admitere, doar de către candidații admiși la taxă;

**Art. 188.** La depunerea dosarului de înscriere, în format fizic, la Secretariatul Școlilor Doctorale, se realizează certificarea conformității cu originalul. Depunerea documentelor se poate face în numele candidatului sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

## CAPITOLUL XV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CARE REVIN STUDENTULUI-DOCTORAND ÎN URMA OCUPĂRII PRIN ADMITERE A RESPECTIVEI POZIȚII

**Art. 189.** Studentul-doctorand are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale,
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UMFVBT-IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de UMFVBT-IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
- l) să participe la competițiile pentru bursele de doctorat;
- m) studentul – doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- n) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

**Art. 190.** Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;

- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională; principiile etice și confidențialitatea cercetării științifice,
- e) să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție; să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică
- g) să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate
- h) să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- i) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu
- j) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
- k) să-și declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Școala Doctorală din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- l) să respecte condițiile de prelungire și întrerupere a studiilor doctorale reglementate prin Școala Doctorală, și aprobate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- m) să depună solicitări și/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Școala Doctorală, care le va înainta Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara spre soluționare.
- n) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

## CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 191.** Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

**Art. 192.** Până la înmatricularea în anul I de doctorat, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

**Art. 193.** Documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs se restituie necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, în programul de lucru cu publicul, fără perceperea unor taxe.

**Art. 194.** Prezentul regulament intră în vigoare începând cu concursul de admitere organizat pentru anul universitar 2025-2026.

**Art. 195.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 21.02.2025, dată la care intră în vigoare.

**Rector,**

**Director CSUD,**

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

**Anexa 1 - UMFVBT-REG/CSUD/7/2025 - 01**

## **CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT, SESIUNEA SEPTEMBRIE 2025**

**Domeniile: Medicină, Medicină Dentară, Farmacie**

**(valabil pentru toate categoriile de candidați)**

### **I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR**

- în perioada **8 septembrie – 17 septembrie 2025, ora 14.00** - completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați;

### **II. VERIFICAREA CONȚINUTULUI DOSARULUI ȘI VALIDAREA ÎNSCRIERII DE CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE.**

- în perioada **8 septembrie – 18 septembrie 2025** - verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Secretariatul Școlii doctorale;

### **III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE**

- în perioada **19 septembrie – 22 septembrie 2025** - Susținerea examenului de probă orală (interviu) – la sediul disciplinei conducătorului de doctorat.
- în **19 septembrie – 22 septembrie 2025** - Evaluarea individuală a dosarului pentru obținerea grantului doctoral

### **IV. AFIȘAREA REZULTATELOR PROVIZORII**

- în data de **24 septembrie 2025, până la 9.30** - după finalizarea concursului de admitere și introducerea notelor în sistemul informatic;

### **V. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA**

- în data de **24 septembrie 2025, între 10.00 - 13.00** – depunerea contestațiilor; începând cu ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații);
- în data de **24 septembrie 2025** - Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor, dacă au avut loc modificări de clasificare, și/sau distribuirea locurilor,

### **CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT DE CĂTRE CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI PLATA TAXEI DE ȘCOLARIZARE PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI PE LOC CU TAXĂ**

- **între 25 septembrie 2025, ora 9.00 – 29 septembrie 2025, ora 15.00** - confirmarea locului, plata taxei de școlarizare și depunerea dosarului, în format fizic, la secretariatul Școlii doctorale (înscriere), sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

## VI. AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONFIRMARE ȘI PLATA A TAXEI DE ȘCOLARIZARE

- **în data de 30 septembrie 2025** – afișarea rezultatelor concursului de admitere - sesiunea septembrie 2025, după confirmarea locurilor de către candidați, achitarea taxelor de școlarizare și **depunerea dosarului**, în format fizic, la secretariatul Școlii doctorale (înscriere).

## VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI ȘI CONFIRMAȚI

- **01 octombrie 2025** – înmatricularea candidaților admiși și confirmați
- **01 octombrie 2025 - 12 decembrie 2025** – înscrierea provizorie a candidaților admiși și confirmați, **non – UE și RDP**

## CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL)

În cazul în care candidatul deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul îl va prezenta la înscriere.

Se recunosc următoarele certificate de competență lingvistică:

<b>Limba engleză</b>	TOEFL, IELTS, (obținut în ultimii doi ani), Cambridge B2, C1, C2, Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de UVT (obținut în ultimii doi ani), International House, Active Learning, Babel Center Timișoara, OET.
<b>Limba franceză</b>	DALF, DHEF, CCIP, DELF B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centre Culturel Français, Active Learning, Babel Center Timișoara
<b>Limba germană</b>	ZMP, ZOP, Sprachdiplom B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centrul Cultural German, Active Learning, Babel Center Timișoara

În cazul în care nu deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul va susține un test de evaluare a competențelor lingvistice. Testul de limbă străină este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din. Testul are formatul unui interviu de nivel B2 (CECRL) și evaluează capacitatea de a participa la conversație, de a susține un discurs pe teme profesionale într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

### Bibliografie orientativă:

#### Limba engleză

\*\*\*, Council of Europe, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume* (2020), Council of Europe Publishing, Strasbourg.

Glendinning, Eric H.; Howard, R. *Professional English in Use-Medicine* (2007), Cambridge University Press.

Hull, Melodie, *Medical English Clear & Simple: A Practice-Based Approach to English for ESL Healthcare Professionals* (2010), F. A. Davis Company.

McCullagh, M., Wright, R, *Good Practice. Communication Skills in English for the Medical Practitioner* (2008), Cambridge University Press.

*Merriam-Webster Medical Dictionary*: <https://www.merriam-webster.com/medical>.

Vince, Michael *Language Practice for Advanced English*, Macmillan, 2014.

#### Limba franceză

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) (2021), Éditions du Conseil de l'Europe, Strasbourg.

Gorunescu, E. (2007): *Gramatica Limbii Franceze*, Corint.

Dănăilă, S. (coord.) (2006). *Examenele DELF și DALF, nivelurile Ași B*, Polirom.

\*\*\* (1992). *Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette.

\*\*\* *Dictionnaire médical en ligne – Lexilogos*.

[http://www.lexilogos.com/medical\\_dictionnaire.htm](http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm).

#### **Limba germană**

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). *Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch*. Ernst Klett Sprachen.

Hagner, V., *Menschen im Beruf Pflegen* (2019), Hueber Verlag.

Schweickhardt, A., Fritzsche, K. (2007): *Kursbuch ärztliche Kommunikation. Grundlagen und Fallbeispiele aus Klinik und Praxis*, Deutscher Ärzte-Verlag, Köln.

dw.com.

[www.klett-sprachen.de](http://www.klett-sprachen.de)

Cetățenii Uniunii Europene și din state terțe care nu au:

- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1;
- certificat de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române;
- acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română.

pot susține un test de evaluare a competențelor lingvistice de limba română. Testul de limba română este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul evaluează capacitatea de receptare (orală și scrisă), de producere (orală și scrisă) și de mediere.

Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

**Anexa 3** - UMFVBT-REG/CSUD/7/2025 - 03

**APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT**

**Prof. Univ. Dr.** \_\_\_\_\_  
(Aviz favorabil conducător)

**APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT COTUTELĂ (dacă este cazul)**

**Prof. Univ. Dr.** \_\_\_\_\_  
(Aviz favorabil conducător de doctorat cotutelă)

**Către conducerea Școlii Doctorale,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_  
(numele din certificatul de naștere)

vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat, în sesiunea **septembrie 2025**, domeniul fundamental ierarhizare: Științe Biologice și Biomedicale,

Domeniul de studii universitare de doctorat:

- Medicină
- Medicină Dentară
- Farmacie

Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat cotutelă \_\_\_\_\_  
(dacă este cazul)

Data:

Semnătura candidatului:

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
**Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații**

Subsemnatul/a (numele din certificatul de naștere) \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul  
\_\_\_\_\_, posesor al cărții de identitate seria \_\_\_\_\_. nr. \_\_\_\_\_, eliberată de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile art. 35 alin. 7 din Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- nu am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat, finalizat sau nefinalizat
- am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat, finalizat sau nefinalizat
- beneficiez de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat.

DATA \_\_\_\_\_

SEMNATURA CANDIDATULUI,



**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**  
SUBSEMNETUL(A), \_\_\_\_\_,

CNP \_\_\_\_\_ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

**TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu sediul în Timișoara, Pța Eftimie Murgu, nr. 2, denumită în continuare UMFVBT, ca entitate care organizează și desfășoară **concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat** colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR\* și *cu Politica UMFVBT pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al UMFVBT, prelucrează date cu caracter personal*. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

**Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului**

UMFVBT solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale UMFVBT, conform cu **METODOLOGIA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT** și potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor legale în vigoare.

**Sursa datelor**

Datele personale pe care UMFVBT le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

**Datele personale care se procesează despre candidați**

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

**Drepturile candidatului conform GDPR**

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

**Durata prelucrării datelor candidatului**

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal

necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

**Partajarea datelor personale**

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicita acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoarte ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura

---

\* Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene

**STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI A CANDIDATULUI:**

- I. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.
- II. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI).
- III. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naționale recunoscute.
- IV. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice internaționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- V. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice naționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- VI. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice internaționale.
- VII. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice naționale.
- VIII. Brevete, invenții, patente
- IX. Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.
- X. Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- XI. Capitole în cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.
- XII. Capitole în cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS
- XIII. Granturi de cercetare obținute prin competiție – membru în echipa de cercetare.

În finalul listei, sintetic, se va preciza numărul de lucrări din fiecare categorie.



Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

**Anexa 7** - UMFVBT-REG/CSUD/7/2025 - 07

*Se certifică posibilitatea înscrierii candidatului de etnie rromă,  
pe locul distinct, la programul de studii universitare de doctorat.*

*Secretar-șef Universitate,*

Către

**RECTORATUL**

**UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” din TIMIȘOARA,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, absolvent(ă) a  
Facultății \_\_\_\_\_ conform diplomei/adeverinței anexate  
la dosarul de concurs.

Prin prezenta, vă rog să-mi aprobați intenția de a participa la examenul de admitere la studii universitare  
de doctorat, în sesiunea septembrie 2025, domeniul

- Medicină
- Medicină Dentară
- Farmacie

pe locurile repartizate candidaților rromi.

În acest sens anexez, la dosarul de concurs, un document eliberat de

\_\_\_\_\_,  
organizație legal constituită a rromilor, din care reiese faptul că fac parte din etnia rromă.

Cu deosebită considerație,

Data,

Nume, prenume

Semnătura

Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

**Anexa 8 - UMFVBT-REG/CSUD/7/2025 - 08**

**APROBAT DIRECTOR CSUD,**

Către,

CONDUCEREA CSUD DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

candidat (ă) la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, din sesiunea septembrie 2025....., Domeniul fundamental ierarhizare: Științe biologice și biomedicale, Domeniul de studii universitare de doctorat:

( se alege varianta corespunzătoare)

- Medicină
- Medicină Dentară
- Farmacie

vă rog să-mi aprobați scutirea de la plata taxei de înscriere, deoarece fac parte din categoria:

- candidați până la vârsta de 26 de ani, orfani de unul/ambii părinți, precum și cei proveniți din familii monoparentale;*
- candidați până la vârsta de 26 de ani proveniți de la case de tip rezidențial sau din plasament familial; copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, până la vârsta de 26 de ani;*
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara, până la vârsta de 26 de ani;*
- alte situații deosebite (persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie), cu aprobarea comisiei de admitere pe Școala doctorală*

Data

Semnătura,



**PROCES VERBAL**

din data de: \_\_\_\_\_

Al colocviului de admitere la doctorat susținut de domnul / doamna,  
Nume și Prenume (din certificatul de naștere)

Domeniul:

- Medicină  
 Medicină Dentară  
 Farmacie

**Comisia de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat:**

Președinte: Conducător de doctorat \_\_\_\_\_

Conducător de doctorat cotutelă \_\_\_\_\_  
(dacă este cazul)

Hotărârea Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	Nota	SEMNĂTURA
1.	Conducător de doctorat		
2.	Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul)		
3.	Membru:		
4.	Membru:		
5.	Membru:		

**Media \*** \_\_\_\_\_

\* Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

**AVIZAT**  
**Director CSUD**

## **CERERE DEPUNERE PROIECT GRANT DOCTORAL PROGRAMUL GD 2025**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ ,  
student-doctorand în domeniul \_\_\_\_\_ ,  
conducător de doctorat \_\_\_\_\_ ,  
prin prezenta vă rog să-mi aprobați depunerea proiectului de grant doctoral în vederea evaluării științifice  
de catre CSUD din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Student – doctorand

Semnătura,

Conducător de Doctorat

Prof. Univ. Dr.

Semnătura

Conducător de Doctorat cotutelă (dacă este cazul)

Prof. Univ. Dr.

Semnătura

<b>ACRONIM</b>

**GD 2025**  
**Formularul A – Proiect Grant Doctoral**

<b>Nume (din certificatul de naștere)</b>	
<b>Prenume:</b>	
<b>Data nașterii (zi, lună, an):</b>	
<b>Anul absolvirii universității:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-Mail:</b>	

Semnătura aplicantului

--



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**



**FORMULAR B**

**PENTRU OBTINEREA GRANTULUI DOCTORAL  
GD 2025**

**ACRONIM:** \_\_\_\_\_

**TIMIȘOARA  
2025**

## Formularul B - Proiect Grant Doctoral

fontul Arial 11, spațiere – la un rând

**Titlul proiectului:** (maxim 30 cuvinte)

**Cuvinte cheie:** (5 termeni)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

### Rezumat

(maxim 250 cuvinte)

### Obiectivele proiectului

Descrieți obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

### Etapizarea cercetării

Enumerați etapele și activitățile pe care intenționați să le desfășurați pe parcursul doctoratului.

### **Stadiul actual al cunoașterii și potențialele contribuții la dezvoltarea acesteia**

Descrieți pe scurt stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare la care se referă doctoratul Dv raportându-vă la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Prezentați lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri din domeniul din care se elaborează doctoratul. Relevați potențialele contribuții pe care proiectul Dumneavoastră le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

### **Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse**

Descrieți experiența relevantă și eventualele contribuții personale anterioare în domeniul de cercetare al doctoratului. Enumerați contribuțiile științifice (articole, studii, alte lucrări științifice), profesionale (eventualele tangențe cu domeniul de cercetare) și extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului față de domeniul de cercetare respectiv).

### **Lista publicații [articole, rezumate] ale candidatului care au legătură cu tema propusa.**

**ARTICOLELE IN EXTENSO SE ANEXEAZA ÎN FORMAT PRINTAT**

## GRILA DE EVALUARE A CONDUĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN VEDEREA REPARTIȚIEI GRANTURILOR DOCTORALE DUPĂ REPARTIZAREA DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI A NUMĂRULUI DE GRANTURI DOCTORALE

Pentru sesiunea din luna septembrie ....., CSUD din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara scoate la concurs pentru domeniul de doctorat Medicină, Medicină Dentară și Farmacie numărul de locuri / granturi de studii (cu bursă și fără bursă) repartizate de Ministerul Educației.

Indicator de evaluat	Punctaj obținut/item	Punctaj maxim
Indice Hirsch WOS	2,5 puncte hirsch intre 6-9	+ 2,5
	3 puncte hirsch intre 10-14	+3
	4 puncte hirsch intre 15-19	+4
	5 puncte hirsch peste 20	+5
Factor de impact cumulat (FIC) ca autor principal	1 punct FIC 10-19	+1
	1,5 puncte FIC 20-29	+1,5
	2 puncte FIC 30-39	+2
	2,5 puncte FIC 40-49	+2,5
	3 puncte FIC 50-70 și peste acesta	+3
Valoarea articolelor publicate de doctoranzi	1 punct pentru fiecare articol publicat de către studentul doctorand coordonat, iar conducătorul de doctorat să fie autor principal	+1
Granturi câștigate prin competiție	2 puncte grant internaționale ca director de proiect (până la maxim 10 puncte)	+2

	1 punct grant national ca director de proiect (până la maxim 10 puncte)	+1
	1 punct membru in proiect international (până la maxim 10 puncte)	+1
	0,5 puncte membru în proiect național (până la maxim 10 puncte)	+0,5
Număr teze finalizate in maxim 6 ani	1 punct la până la 2 teze	+1
	2 puncte la peste 2 teze	+2
Număr teze aflate în prelungire peste 6 ani	Se scad 0,5 puncte la peste 2 teze în prelungire peste 6 ani	-0,5
Teze invalidate/respinse definitiv	Se scad 0,5 puncte la teze invalidate dar cu posibilitate de refacere 0,5/teză	-0,5
	Se scad 2 puncte la fiecare teză respinsă definitiv	-2
Teze de doctorat redactate în limba engleză și susținute în ultimi 5 ani	2 puncte	+2
Teze de doctorat în cotutelă națională susținute în ultimi 5 ani	0,5 puncte/teză de doctorat	+0,5
Teze de doctorat în cotutelă internațională susținute în ultimi 5 ani	5 puncte/teză de doctorat	+5

Activitate pentru susținerea Școlilor Doctorale	Activități de predare / workshop-uri / invitați	+5
---	---	----

Notă: Evaluarea în vederea obținerii granturilor doctorale se va face pe ultimii 5 ani până la data anului universitar în curs de aplicare a repartiției cu excepția Indicelui Hirsch. În mod excepțional la punctaje apropiate sau de baraj se analizează și situația departamentului și a nevoilor de doctoranzi pentru perioadă determinate și se fac propuneri către Consiliul de Administrație.

Vor avea prioritate pentru clasament, publicațiile în quadrila (zona) galbenă și mai ales în cea roșie.

**OPIS DOSAR ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT A CETĂȚENILOR DIN STATELE APARTINÂND  
UNIUNII EUROPENE (UE), SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI  
CONFEDERAȚIA ELVEȚIANA (CH)**

1. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
2. Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducatorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
3. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))
4. Decizia de primire la studii (act emis în cazul candidaților admiși în vederea înmatriculării)
5. Cererea de înscriere la studii depusă la Prorectoratul Relații Internaționale
6. Diplomă de bacalaureat - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată
7. Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adevărnița de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
8. Supliment de diplomă/foaie matricolă - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
9. Diplomă de master - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
10. Atestatul de echivalare al diplomei emis de către CNRED
11. Certificatul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză/franceză/germană), nivel minim B2
12. Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1 (pentru candidații care au absolvit studiile în străinătate)
13. Certificat de naștere - o copie legalizată și o traducere autorizată
14. Certificat de căsătorie - o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
15. Carte de identitate/pașaport



16. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare de doctorat (**Anexa 4** – Declarație pe proprie răspundere)
17. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
18. Listă cu lucrări științifice (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări)
19. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii optat/ales
20. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de școlarizare pentru candidații admiși pe loc cu taxă
21. Fotografii (format pașaport)

Prorectoratul de Relații Internaționale

Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

Observații:

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**OPIS DOSAR ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A CETĂȚENILOR DIN STATELE (NON-UE)**

1. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
2. Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducatorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
3. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))
4. Decizia de primire la studii semnată de Rectorul universității, (act emis în cazul candidaților admiși în vederea înmatriculării)
5. Cererea de înscriere la studii depusă la Prorectoratul Relații Internaționale
6. Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
7. Supliment de diplomă/foaie matricolă - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
8. Diplomă de master - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
9. Scrisoare de acceptare la studii emisă de către DGRIAE din cadrul Ministerului Educației (documentul se eliberează doar după ce candidatul a fost declarat admis la concursul de admitere, pe baza dosarului trimis la ME de către Relații Internaționale)
10. Certificatul de competență lingvistică/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1
11. Certificat de naștere - o copie legalizată și o traducere autorizată
12. Certificat de căsătorie - o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)

13. Pașaport
14. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
15. Listă cu lucrări științifice (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări)
16. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere (de procesare dosar) la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii optat/ales
17. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de școlarizare
18. Fotografii (format pașaport)
19. Adeverință medicală

Prorectoratul de Relații Internaționale

Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

Observații:

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## OPIS ÎNSCRIERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI

1. Acord privind prelucrarea datelor personale (**Anexa 5**)
2. Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducatorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
3. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line ([www.umft.ro](http://www.umft.ro))
4. Decizia de primire la studii semnată de Rectorul universității
5. Diplomă de bacalaureat - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată
6. Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie)
7. Supliment de diplomă/foaie matricolă - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
8. Diplomă de master - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
9. Aprobare de școlarizare emisă de către Departamentul României de pretutindeni din cadrul Ministerului Educației (document emis doar în urma susținerii examenului de admitere la doctorat, pe baza dosarului trimis la ME de către Relații Internaționale);
10. Certificatul de competență lingvistică/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română;
11. Certificatul de naștere -copie legalizată și traducere în limba română;
12. Certificat de căsătorie - o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
13. Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie notarială / copie în cazul cetățenilor români;
14. Acte domiciliu stabil / Carte de identitate – copie legalizată și traducere în limba română;
15. Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;
16. Declarație notarială conform căreia candidatul nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;



17. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate);
18. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
19. Listă cu lucrări științifice (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări)
20. Fotografii (format pașaport)
21. Adeverință medicală

Prorectoratul de Relații Internaționale

Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

Observații:

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_