

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

| | Funcția, Nume și prenume | Data | Semnătura |
|--|---|------------|-----------|
| Elaborat: | Prorector didactic, Prof. univ.dr. Daniel Florin Lighezan Decan Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Bogdan Timar Decan Facultatea de Farmacie, Prof.univ. dr. Codruța-Marinela Șoica Decan Facultatea de Medicină Dentară, Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu | 15.01.2025 | |
| Vizat Oficiul juridic | C.j. dr. Codrina Mihaela Levai | 23.01.2025 | |
| Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare | Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță | 23.01.2025 | |
| Data intrării în vigoare: | 23.01.2025 (Ed. II) | | |
| Data retragerii: | | | |

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

CUPRINS

| | | |
|-----------------|--|----|
| CAPITOLUL I. | CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE | 3 |
| CAPITOLUL II. | LUCRAREA DE DISERTAȚIE | 4 |
| CAPITOLUL III. | ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE | 5 |
| CAPITOLUL IV. | COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE | 6 |
| CAPITOLUL V. | MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE | 7 |
| CAPITOLUL VI. | ELIBERAREA DIPLOMELOR..... | 9 |
| CAPITOLUL VII. | DISPOZIȚII FINALE..... | 10 |
| CAPITOLUL VIII. | ANEXE | 12 |

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 1. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 2. Examenul de disertație se desfășoară potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, modificat și completat prin Ordinul M.E. nr. 7.843 din 20 decembrie 2024, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 3. Pot susține examenul de disertație **absolvenții proprii** ai programelor de studii universitare de master, dacă au promovat toate examenele programate, au acumulat toate creditele, conform planului de învățământ al programului de studii de master urmat, au întocmit și depus în termen lucrarea de disertație.

Art. 4. (1) UMFVBT organizează examenul de disertație, conform structurii anului universitar și Calendarului examenelor de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul universitar, în două sesiuni, dintre care o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, organizate în aceleași condiții.

(2) La examenul de disertație, în termen de **maximum 3 ani** de la absolvirea studiilor, se pot înscrie și studenții masteranzi ai promoțiilor anterioare, care nu și-au susținut examenul de disertație în anul absolvirii, dar au situația școlară încheiată (creditele acumulate conform planului de învățământ), cu plata unei taxe stabilite conform prevederilor Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în UMFVBT.

Art. 5. UMFVBT poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă există în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în baza unor acorduri interuniversitare preexistente și a unei metodologii distincte, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6. Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă într-o singură probă și anume, prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 7. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 8. Prin derogare de la prevederile articolului anterior, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art. 9. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât caracterul teoretic și aplicativ al lucrării, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10.

Art. 10. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 11. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

Art. 12. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 13. Criteriile de evaluare a lucrărilor de disertație sunt:

- relevanța temei studiate pentru programul de studii de master urmat;
- respectarea cerințelor structurii unei lucrări originale cu potențial aplicativ: stadiul actual al cunoașterii, premise, obiective, material și metodă, rezultate, concluzii;
- selecția și modul de utilizare a bibliografiei;
- calitatea expunerii orale ca și capacitatea de esențializare a întregului studiu în timpul acordat;
- capacitatea de a interacționa cu comisia și de a răspunde la întrebările suplimentare.

Art. 14. Rezultatele examenului de disertație se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare, în cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul secretariatului facultății organizatoare și pe pagina web a universității.

Art. 15. Rezultatele obținute la prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu pot fi contestate.

Art. 16. Conducerea universității, decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

CAPITOLUL II. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

Art. 17. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de a utiliza cunoștințele dobândite în timpul studiilor, elaborând o lucrare științifică, care are ca obiect probleme specifice din domeniul medical sau farmaceutic.

Art. 18. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către coordonatorul științific/îndrumător împreună cu masterandul și se aprobă de către coordonatorul respectivului program de studii de master. Coordonatorul unui program de studii de master are obligația să verifice relevanța temei alese pentru respectivul program. Propunerile lucrărilor de disertație se stabilesc și se afișează de către fiecare disciplină a programului de studii de master, dar conducătorii lucrărilor pot accepta și teme propuse de candidat, dacă acestea sunt realizabile. În acest sens, programul de studii de master va promova și inițiativa de cercetare a fiecărui candidat.

Art. 19. Lucrarea de disertație va conține elemente de cercetare științifică și va fi elaborată după criteriile cunoscute pentru astfel de lucrări, adaptate specializării absolvite.

Art. 20. Coordonatorul științific/îndrumătorul poate fi un cadru didactic care a predat în cadrul programului de studii de master și trebuie să aibă titlul științific de profesor, conferențiar sau șef de lucrări.

Art. 21. Perioada de depunere a cererilor de aprobare a titlului lucrării de disertație (Anexa 1) este stabilită conform prezentului regulament și anunțată de secretariatul programelor de studii universitare de master, astfel:

- Pentru programele de studii cu durata de 1 an: primele 10 zile lucrătoare ale lunii ianuarie;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

- Pentru programele de studii cu durata de 2 ani: la finalizarea primului an de studii, în luna iunie.

Art. 22. (1) Structura de redactare a lucrării de disertație, conținutul, precum și regulile de redactare ale acesteia sunt prevăzute în Anexa nr. 6 a prezentului regulament. Textul copertei este prevăzut în Anexa nr. 7, iar template-ul lucrării de disertație este prevăzut în Anexa 8.

(2) Conținutul lucrării de disertație trebuie structurat în trei părți principale:

- a) Partea generală
- b) Partea specială
- c) Concluzii și contribuții proprii
- d) Bibliografie
- e) Anexe (opțional)

a) **Partea generală** prezintă stadiul actual al cunoașterii cu privire la tema cercetată – analiza descriptivă a realizărilor din domeniu, pe baza unei documentări primare.

b) **Partea specială** cuprinde contribuțiile candidatului și prezintă tipul de abordare a temei de cercetare, respectiv cercetarea exploratorie sau cercetarea aplicativă, ocupând cea mai mare parte a lucrării de disertație. Partea specială a lucrării de disertație poate fi realizată sub forma unui *studiu primar* (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) sau a unui *studiu secundar* (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*).

c) **Concluziile și contribuțiile proprii** trebuie să evidențieze:

- măsura în care au fost atinse obiectivele cercetării științifice
- contribuțiile proprii
- direcțiile în care trebuie continuată cercetarea

Această parte a lucrării de disertație se constituie ca un capitol distinct și va fi prezentată succint pe maximum 1-2 pagini, având un caracter concret, punctual.

d) **Bibliografia** conține lista tuturor surselor de informație.

e) **Anexe** (opțional)

CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 23. Universitatea va informa candidații despre programarea examenului de disertație, condițiile și perioadele de înscriere, reglementări interne etc., prin secretariatele programelor de studii de master, pe facultăți, prin afișare pe pagina web a universității, www.umft.ro, secțiunea Studii Masterat.

Art. 24. Examenul de disertație se desfășoară conform structurii anului universitar și Calendarului examenului de disertație, aprobate de Senatul universitar.

Art. 25. Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează individual, la decanatele facultăților – secretariatul programelor de studii universitare de master, în perioada stabilită conform prezentului regulament, structurii anului universitar și Calendarului examenului de disertație, aprobate de Senatul universitar, înainte de începerea sesiunii de disertație.

Art. 26. Înscrierea pentru examenul de disertație se efectuează prin depunerea lucrărilor de disertație, în format electronic PDF (pe adresa de e-mail) împreună cu:

- Cererea de înscriere (Anexa 2),

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

- Declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul/îndrumătorul științific (Anexa 3), în format electronic PDF (pe adresa de e-mail);
- Referatul de apreciere al coordonatorului științific/îndrumătorului (Anexa 4), în format electronic PDF (pe adresa de e-mail);
- Avizul coordonatorului științific/îndrumătorului (Anexa nr. 5), însoțit de raportul de similitudini, în format electronic PDF (pe adresa de e-mail);
- Rezumatul lucrării de disertație (Anexa nr. 7), în format electronic PDF (pe adresa de e-mail);
- Dovada achitării taxei, în cazul repetării examenului de finalizare a studiilor sau prezentării în sesiuni ulterioare celor organizate pentru propria promoție.

Art. 27. Referatul îndrumătorului științific va cuprinde aprecieri analitice și sintetice asupra conținutului disertației, precum și nota propusă în urma evaluării lucrării de disertație. Dacă lucrarea nu este apreciată de îndrumătorul științific ca fiind satisfăcătoare, masteranzii în cauză nu se pot înscrie pentru susținerea examenului.

Art. 28. Personalul secretariatului verifică existența concordanței între cererea de înscriere în vederea susținerii examenului de disertație și formularul de comunicare/aprobare a titlului lucrării de disertație.

Art. 29. După expirarea perioadei de înscriere, secretariatul programelor de studii universitare de master va stabili necesarul de săli pentru susținerea lucrării de disertație, precum și alte măsuri organizatorice.

Art. 30. Comisia de examen va afișa pe site-ul universității, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii susținerii lucrării de disertație, listele cuprinzând: specializarea de master; ora începerii și sala în care se desfășoară susținerea lucrării de disertație.

Art. 31. (1) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de disertație să fie prezent și coordonatorul științific/îndrumătorul lucrării.

Art. 32. În vederea susținerii lucrării de disertație, candidații vor fi introduși în săli, fiind legitimați cu cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și adeverința temporară de identitate sau pașaportul.

Art. 33. Candidații care nu se prezintă pentru susținerea lucrării de disertație în sala, la data și ora stabilită pentru desfășurarea examenului, sunt considerați absenți.

CAPITOLUL IV. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE

Art. 34. (1) Componența comisiilor pentru examenele de disertație, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul web al universității.

(2) Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de disertație, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de rectorul universității, cu avizul președintelui Comisiei centrale de disertație, la propunerea coordonatorului de program.

Art. 35. Comisia centrală de disertație, din a cărei componență fac parte și decanii facultăților, este aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența nominală a acesteia se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

Art. 36. (1) Comisiile pentru examenele de disertație se stabilesc pentru fiecare program de studiu de master, la propunerea coordonatorilor programelor de studii de master, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de disertație, sunt supuse aprobării Consiliului facultății și Consiliului de administrație și se constituie prin decizia Rectorului UMFVBT.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum 2 membri și un secretar. Președintele comisiei pentru examenul de disertație a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(3) Membrii comisiei de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare la programele de studii universitare de master și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. Activitatea operațională a comisiei va fi asigurată de către un secretar al comisiei. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiilor pentru examenul de disertație nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

CAPITOLUL V. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Art. 37. (1) În cadrul UMFVBT, pentru analiza de similitudini, realizată în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, înainte de prezentare/susținere, toate lucrările de disertație sunt verificate cu următorul program recunoscut la nivel național și aprobat prin Ordinul M.E. nr. 3692/2024: www.sistemantiplagiat.ro.

(2) Toate lucrările de disertație verificate, aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare, vor fi păstrate în programul informatic antiplagiat al UMFVBT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

Art. 38. (1) În vederea verificării cu softul antiplagiat utilizat de Universitate, lucrările de disertație vor fi trimise pe e-mail, în format *Word fără bibliografie*, până cel târziu la data stabilită în Calendarul examenului de disertație, persoanei desemnate, d-na Katalin Luzan, la următoarea adresă de email: evb@umft.ro pentru Domeniul Medicină și d-na Alina Moacă, la următoarea adresă de email: licente.farmacie@gmail.com pentru Domeniul Farmacie.

(2) În e-mail, la subiect, se va menționa numele candidatului la examenul de disertație. Pentru a evita aglomerarea din ultimele zile, lucrările de disertație vor fi trimise din timp, cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Lucrările se verifică în forma completă, finală, de maximum două ori

(4) Raportul de similitudine generat după prima verificare, și respectiv raportul complet de similitudine generat după cea de-a doua verificare (dacă este cazul) (.pdf și .html) conțin toate datele necesare pentru stabilirea originalității lucrării de către coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.

(5) Raportul de Similitudine trebuie să fie întotdeauna analizat de către coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație. Se va avea în vedere și dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi provenind dintr-o singură sursă.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) - 2026 | EBA (UK) - 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

(6) Valoarea Coeficientului de Similitudine 1 determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate sau surse de pe Internet. Coeficientul de Similitudine 1 nu trebuie, în mod normal, să depășească 50%.

(7) Valoarea Coeficientului de Similitudine 2 determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus. Coeficientul de Similitudine 2 nu trebuie, în mod normal, să depășească 5%.

(8) Pentru a face o interpretare exactă a Raportului de Similitudine, trebuie realizate următoarele operațiuni:
a) este necesar să se verifice valoarea Coeficienților de Similitudine și este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2;

b) este necesar să se analizeze lista cu “Cele mai lungi fragmente identificate ca fiind similare” (sunt considerate suspicioase fragmentele cu un număr de cuvinte mai mare de 200, de aceea necesită o verificare atentă; dacă acest fel de fragmente există, ele trebuie găsite, prin folosirea linkului “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă aceste fragmente sunt citate);

c) derulați lista cu “Documente care conțin fragmente similare”, având în vedere mai ales documentele care cuprind fragmente care depășesc limita Coeficientului de Similitudine 2 (acestea sunt însemnate cu litere îngroșate). În cazul în care apar astfel de documente, mai ales dacă se află la începutul listei, trebuie folosit linkul “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă acestea sunt fraze scurte împrăștiate pe întregul document (în acest caz putem să le considerăm ca împrumuturi întâmplătoare), sau sunt fragmente lungi de text care sunt învecinate și separate doar prin fraze scurte (acest fel de situație va trezi bănuiele);

d) în cazul în care apar orice fel de bănuiele, Raportul de Similitudine trebuie să fie supus unei analize exacte, care se bazează, în afară de folosirea funcțiilor Raportului de Similitudine prezentate în punctele 1-3, pe analiza exactă a cuprinsului documentului, ținându-se cont de însemnarea fragmentelor, care au fost descoperite de către sistem în alte texte.”

(9) În cazul în care coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație constată depășirea acestor praguri în Raportul de Similitudine, va fi necesară refacerea de către candidat a fragmentelor identificate cu probleme sub supervizarea coordonatorului. Lucrarea va fi apoi retrimisă în vederea generării Raportului Complet de Similitudine. Dacă și ulterior se constată persistența problemelor, lucrarea și rapoartele aferente vor fi trimise spre analiză coordonatorului programului antiplagiat al UMF „Victor Babeș” Timișoara, prof. univ. dr. Sorin Ursoniu, pe adresa sursoniu@umft.ro.

(10) Raportul (Complet) de Similitudine generat în urma verificării antiplagiat va fi semnat de către îndrumătorul/coordonatorul/ii lucrării de disertație.

(11) Documentul obținut în urma verificării originalității conținutului lucrărilor cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnat și înregistrat, se depune de către studenți la secretariat în perioada de înscriere și depunere a lucrărilor de disertație.

Art. 39. Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici/îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 40. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 41. Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de disertație.

Art. 42. Sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMFVBT, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

Art. 43. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

CAPITOLUL VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 44. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează gratuit de către UMFVBT în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 45. (1) Până la eliberarea diplomei, după promovarea examenului de disertație, în termen de **30 de zile**, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la data promovării.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

- a) datele de identificare ale absolventului;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) programul de studii;
- d) perioada de studii;
- e) media anilor de studii;
- f) media examenului de finalizare a studiilor;
- g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- h) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 46.

(1) Absolvenții care nu susțin/promovează examenul de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) datele de identificare ale absolventului;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) programul de studii/specializarea;
- d) perioada de studii;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

- e) media anilor de studii;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scriorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul universității.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. (1) Catalogele pentru examenul de disertație se întocmesc pe programe de studii, se completează de secretarul programului de studii de masterat cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de disertație cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a avut loc examenul de disertație.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de disertație, elaborate la nivelul decanatelor – secretariatul programelor de studii universitare de masterat, se înaintează Direcției Secretariat General a Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, probele și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 48. În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de finalizare a studiilor, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților – secretariatul programelor de studii universitare de masterat:

- tabelele de prezență, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de disertație, hotărârile Consiliului Facultății, deciziile rectorului privind componența comisiilor de examen, Regulamentul de organizare a examenului de disertație;

- lucrările absolvenților de la proba scrisă. Lucrările de disertație, rezumatele și referatele acestora se arhivează în format electronic;

b) la Direcția Secretariat General a Universității: Regulamentul de organizare a examenului de disertație, deciziile rectorului privind componența comisiilor de finalizare a studiilor, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, pe programe de studii.

Art. 49. În vederea susținerii examenelor de finalizare, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara asigură suport adițional studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, astfel:

a. resurse educaționale adaptate nevoilor individuale;

b. acces gratuit la dispozitivele/echipamentele/software-urile asistive existente în instituția de învățământ superior pentru facilitarea desfășurării procesului de predare-învățare;

c. însoțitor în timpul activităților didactice sau în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

Art. 50. Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a examenului de disertație pentru ciclul de studii universitare de masterat a fost aprobat de către Senatul universitar, în ședința din data de 23.01.2025 și se aplică începând cu promoția anului universitar curent, 2024-2025.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

CAPITOLUL VIII. ANEXE

Anexa 1 - Cod: UMFVBT- REG/PD/1/2025 - 01

FORMULAR DE COMUNICARE / APROBARE A TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Numele și prenumele masterandului:

Program de master:

Titlul lucrării de disertație:

Coordonator științific (grad didactic/ nume/ prenume):

Disciplina:

Coordonator științific

Semnătura: _____

Coordonator program de master

Semnătura: _____

Decan Facultatea de _____

Semnătura: _____

Masterand

Semnătura: _____

Data _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

CERERE ÎNSCRIERE SUSȚINERE EXAMEN DISERTAȚIE

În atenția Facultății de _____

Subsemnatul/a _____

vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de disertație, sesiunea _____

Menționez că titlul lucrării este:

Coordonator științific al lucrării este:

Aprobat coordonator științific: _____

Semnătura: _____

Avizat Decan Facultatea de _____

Grad didactic/ Nume/Prenume _____

Semnătura: _____

Masterand: _____

Semnătura: _____

Data _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)
candidat pentru examenul de disertație sesiunea _____ la Facultatea
de _____ din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, Program de studii universitare de
master _____

Domeniul _____, declar pe propria răspundere că lucrarea de față, condusă de
coordonatorul științific (nume și grad didactic):

este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost
citate și indicate, conform normelor etice, în notele bibliografice.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă
drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă în cadrul unei instituții de învățământ
superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data _____

Semnătura coordonatorului științific,

Semnătura candidatului,

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

REFERAT
de apreciere a lucrării de disertație

cu titlul: _____

întocmită de absolventul (a): _____

sub coordonarea: _____

CRITERII DE EVALUARE

**I. Importanța temei și structura lucrării
evaluare:**

Îndeplinește criteriile de

- importanța și actualitatea temei Da Nu
- încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale și zonale. Da Nu

II. Conținutul științific al lucrării

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- lucrarea este de tip:
 - studiu primar (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) Da Nu
 - studiu secundar (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*) Da Nu
- complexitatea temei Da Nu

III. Elaborarea lucrării

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- obiectivele cercetării științifice Da Nu
- metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării Da Nu
- claritatea redactării Da Nu
- capacitate de analiză și sinteză Da Nu

IV. Iconografia

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- material și metodă Da Nu
- rezultate: tabele, grafice, ilustrații Da Nu

V. Concluzii

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- claritatea formulării Da Nu
- contribuții proprii / elemente originale Da Nu

VI. Bibliografie

Îndeplinește criteriile de evaluare:

- amploare și actualitate Da Nu
- citare în text Da Nu

Absolventul a realizat portofoliul de disertație în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de disertație din cadrul UMFVBT.

Lucrarea îndeplinește condițiile științifice și metodologice pentru a fi susținută în față comisiei de disertație.

Nota propusă _____ (_____).

Data,

Semnătura coordonatorului științific,

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

**Avizul coordonatorului/lor științific/i
privind admiterea lucrării în vederea susținerii**

Declar ca am luat la cunoștință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorul:

Titlul:.....
.....
.....

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie să fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- **împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**
- **în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**

Motivare:

.....
.....
.....

Data

.....
Semnătura coordonatorului/lor științific/i

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

REGULI DE REDACTARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

I. Structura lucrării de disertație

(1) Lucrarea de disertație trebuie să aibă următoarea structură:

- A) Copertă
- B) Pagina de titlu
- C) Cuprins
- D) Lista cu abrevieri și simboluri
- E) Teza propriu zisă cu:
 - a) Introducere
 - b) Conținut
 - c) Concluzii și contribuții personale
 - d) Bibliografie
 - e) Anexe (opțional)

(2) Coperta lucrării de disertație trebuie să cuprindă următoarele informații: denumirea completă și sigla universității, facultatea, departamentul și catedra/clinica universitară, autorul tezei, conducătorul/-orii științific/-i, anul susținerii. Este laminată în plastic incolor.

(3) Pagina de titlu repetă informațiile oferite pe copertă și în plus are și titlul lucrării de disertație .

(4) Cuprinsul lucrării de disertație va conține informații privind întreaga lucrare, respectiv: introducere, conținut, concluzii, bibliografie, anexe (opțional) și va include titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și subcapitol.

(5) Lista cu abrevieri și simboluri, precum și notațiile utilizate frecvent în lucrarea de disertație trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate. Simbolurile, abrevierile și notațiile frecvent utilizate se scriu în ordine alfabetică, începând cu alfabetul latin, literele mici apoi literele mari corespondente și se continuă cu alfabetul grec, literele mici și apoi literele mari corespondente.

(6) Lucrarea de disertație propriu zisă cuprinde:

a) Introducerea.

Introducerea lucrării de disertație se numerează cu cifre romane și are rolul de a situa cercetarea într-un context temporal, istoric, geografic, profesional și se întinde pe 1-2 pagini.

Introducerea trebuie să conțină:

- i) motivația alegerii temei de cercetare
- ii) importanța și actualitatea temei
- iii) încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale și zonale
- iv) obiectivele științifice pentru rezolvare în cadrul cercetării științifice
- v) comentarii sintetice privind metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării

b) Conținutul.

Conținutul lucrării trebuie să distingă două componente: componenta teoretică sau conceptuală și componenta practică sau aplicativă (conține una sau mai multe aplicații care răspund obiectivelor lucrării). În timp ce componenta teoretică demonstrează gradul de informare deținut de către autor, componenta practică necesită identificarea/formularea unor soluții cu aplicabilitate la problematica vizată în lucrare.

Conținutul lucrării trebuie să prezinte echilibrat cele două componente, punând accent pe partea aplicativă astfel trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele sale teoretice. Este recomandat ca partea teoretică să ocupe o pondere de maximum 30-35%, iar partea practică o pondere de aproximativ 65-70% .

Conținutul lucrării de disertație se numerotează cu cifre arabe și trebuie structurat în trei părți principale:

- a) Partea generală
- b) Partea specială
- c) Concluzii și contribuții proprii
- d) Bibliografie
- e) Anexe (opțional)

a) **Partea generală** prezintă stadiul actual al cunoașterii cu privire la tema cercetată – analiza descriptivă a realizărilor din domeniu, pe baza unei documentări primare.

b) **Partea specială** cuprinde contribuțiile candidatului și prezintă tipul de abordare a temei de cercetare, respectiv cercetarea exploratorie sau cercetarea aplicativă, ocupând cea mai mare parte a lucrării de disertație. Partea specială a lucrării de disertație poate fi realizată sub forma unui *studiu primar* (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională) sau a unui *studiu secundar* (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*).

În cazul unui *studiu primar*, Partea specială cuprinde o parte experimentală și o parte dedicată rezultatelor cercetării. Partea experimentală prezintă *materialul* luat în studiu, precum și *metodele/tehnicele de cercetare* folosite, în funcție de caracterul tezei și al cercetărilor efectuate. Partea dedicată rezultatelor cercetării poate conține unul sau mai multe capitole în funcție de metoda aleasă pentru verificarea experimentală, prezentând, după caz, descriptiv în tabele, grafice, ilustrații, precum și discuții legate de metodele utilizate prin comparație cu cele utilizate în domeniu la nivel național și internațional.

În cazul unui *studiu secundar*, Partea specială va fi redactată sub forma de articol de sinteză (review), metaanaliză, analiză comparativă sau analiză critică a datelor din literatură (fără a exista limitarea calificativului pentru acest tip de studiu). Studiul secundar reprezintă o opțiune pentru stările de urgență, alertă, situațiile în care activitatea didactică se derulează *on-line* sau alte situații speciale stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație al UMFVBT.

c) **Concluziile și contribuții proprii** trebuie să evidențieze:

- măsura în care au fost atinse obiectivele cercetării științifice
- contribuțiile proprii
- direcțiile în care trebuie continuată cercetarea

Această parte a lucrării de disertație se constituie ca un capitol distinct și va fi prezentată succint pe maximum 1-2 pagini, având un caracter concret, punctual.

d) **Bibliografia** conține lista tuturor surselor de informație, consultate în mod direct și utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație, cu următoarele mențiuni:

- referințele bibliografice trebuie să fie selectate și redactate într-un număr strict necesar pentru documentarea lucrării fără a se ajunge la o bibliografie exhaustivă. Lista bibliografică redactată în stilul Vancouver, trebuie să conțină inserate în text indicii lucrărilor reprezentative din categoriile: cărți, articole din reviste de specialitate, teze de doctorat, cursuri universitare, publicate în format letric sau electronic, inclusiv pagini web (majoritatea titlurilor bibliografice fiind date în ultimii 10 ani)
- un indice bibliografic poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare
- indicele bibliografic este inserat în text imediat după enunțarea informației și înainte de punct
- titlurile bibliografice vor fi numerotate și prezentate în ordinea primei menționări în text
- recomandările de redactare a referințelor bibliografice trebuie să respecte modelul Vancouver <http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.pdf>;
- în cazul cărților se specifică capitolul cu paginile aferente.

Exemple:

Articole reviste: Brown MA, Magee LA, Kenny LC, Karumanchi SA, McCarthy FP, Saito S, et al. Hypertensive Disorders of Pregnancy: ISSHP Classification, Diagnosis and Management Recommendations for International Practice. Hypertension. 2018;72(1):24-43

Carte: Evans JG, Franklin Williams T, Lynn Beattie B: Oxford Textbook of Geriatric Medicine, 2nd Edition. Oxford University Press, 2000

e) **Anexele** pot avea una sau mai multe pagini, care vor fi numerotate crescător cu cifre romane (Anexa 1, Anexa 2, etc). Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării.

II. Regulile de redactare a lucrării de disertație

- (1) Coperta lucrării de disertație va fi de culoare albă, iar scrisul cu culoarea neagră (Anexa 2).
- (2) Se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, î, â, ș, ț pentru limba română).
- (3) Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*).
- (4) Numerotarea paginilor se face începând cu pagina titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu ”Cuprinsul”; numărul de pagină se înserează în subsolul paginii (centrat sau în dreapta).
- (5) Capitolele Părții generale și respectiv, cele ale celei speciale încep întotdeauna pe pagina nouă.
- (6) Printarea se face numai pe o singură față.
- (7) Formatarea paginii A4 pentru printare:
Margini: Sus 2,5cm, Jos 2,0cm; Dreapta 2,0 cm, Stânga 3,5 cm.
Coloncifru: Sus 1,2cm, Exterior.
- (8) Tehnoredactarea va utiliza următoarele tipuri, corpuri de literă:
 - i. Corpul de literă principal pentru textul tezei - TIMES NEW ROMAN 12.
 - ii. Corpul tezei redactat la 1 ½ randuri.
 - iii. Textul de pe copertă: Anexa 7
 - iv. Legendele figurilor și tabelele se redactează cu TIMES NEW ROMAN 10
Redactarea se va face la 1 rând.
- (9) Bibliografia se redactează cu TIMES NEW ROMAN 11
Redactarea se va face la 1 rând.
- (10) Primele pagini și Introducerea se numerotează cu cifre romane după cum urmează:

| | | |
|--------|-------------------|-------------------------------------|
| Pagina | I | Pagina de titlu (nu se numerotează) |
| | II - III | Cuprins |
| | IV (sau III) | Lista cu abrevieri și simboluri |
| | V (sau IV) | Dedicație (opțional) |
| | VI (sau V) | Mulțumiri |
| | VII-VIII (VI-VII) | Introducere |
- (11) Corpul tezei redactat cu TIMES NEW ROMAN 12 se va încadra între 30-60 de pagini (fără bibliografie).
- (12) Anexa lucrării se numerotează cu litere romane. Conține în mod obligatoriu copii ale lucrărilor proprii prezentate/publicate (dacă este cazul). Opțional poate conține figuri și tabele.
- (13) Template-ul lucrării de disertație este prevăzut în Anexa 8.

ANEXA 7 - Cod: UMFVBT- REG/PD/1/2025 - 07

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA TIMES NEW ROMAN 16 CENTRAT
FACULTATEA TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT
Departamentul TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT
Catedra/Clinica universitară TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT
NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI
TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT BOLD CENTRAT

SIGLA UMFVBT

LUCRARE DE DISERTAȚIE
TIMES NEW ROMAN 36 CENTRAT BOLD CENTRAT

Conducător/-i științific/-i - TIMES NEW ROMAN 12
NUME PRENUME COND. ȘTIINȚIFIC TIMES NEW ROMAN 16 BOLD
T i m i ș o a r a (spațiat) TIMES NEW ROMAN 14
A N U L (spațiat) TIMES NEW ROMAN 14

c) Textul de pe pagina de titlu:

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA TIMES NEW ROMAN 14
FACULTATEA TIMES NEW ROMAN 14
Departamentul TIMES NEW ROMAN 14
Catedra/Clinica universitară TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI
TIMES NEW ROMAN 16 BOLD

SIGLA UMFVBT

LUCRARE DE DISERTAȚIE
TIMES NEW ROMAN 36 BOLD CENTRAT

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚA TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT 16
Coordonator/-i științific/-i TIMES NEW ROMAN 12
NUME PRENUME COND. ȘTIINȚIFIC TIMES NEW ROMAN BOLD 16
T i m i ș o a r a (spațiat) TIMES NEW ROMAN BOLD 14
A N U L (spațiat) TIMES NEW ROMAN BOLD 14

d) Titlurile vor fi scrise după cum urmează:

TITLUL DE PARTE (GEN/SPEC) TNR BOLD 16
TITLUL DE CAPITOL (TITLU DE ORDINUL 1) TNR BOLD 14
TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 2) TNR BOLD 12
TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 3) TNR BOLD 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 4) TNR bold 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 5) TNRI bold italic 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 6) TNRI 11

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul
Catedra /Clinica universitară

GEORGE GEORGESCU



LUCRARE DE DISERTAȚIE

Coordonator științific

.....

Timișoara
20..

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE.....
Departamentul
Catedra/Clinica universitară**

GEORGE GEORGESCU



LUCRARE DE DISERTAȚIE

TITLUL LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

Coordonator științific

.....

**Timișoara
20....**

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

CUPRINS

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018