

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a 1 post de **Specialist resurse umane** cod COR 242314, în cadrul proiectului **OPORTUN - Oportunități de includere și creștere a accesului la învățământul superior medical prin intervenția timpurie asupra grupurilor dezavantajate, Cod SMIS 323275**, nr. contract **G2025-6714/23.01.2025**, durata CIM – 35 luni

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 31 martie 2025, începând cu ora 09.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Victor Dumitrașcu
Membri: Prof. dr. Florin Horhat
Asist. Dr. Ana Dorin
Secretar: Ec. Birtea Daniela Simona – RUNOS

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: conf. dr. Levai Codrina
Membri: prof. dr. Ramona Amina Popovici
Șef lucr. dr. Ana Ioana
Secretar: Ec. Birtea Daniela Simona – RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru postul de **Specialist resurse umane**

Calificari si experienta:

- Studii superioare economice
- Experiență specifică 5-10 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

- cunostinte in legatura cu domeniul muncii;
 - Cunoștințe avansate de legislație a muncii;

Rectorat

- Experiență în gestionarea documentației de personal și salarizare;
 - adaptabilitate la situații noi și complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi apărute;
 - comunicativitate și excelente abilități de relaționare cu cei din jur;
 - gestionarea eficientă a timpului, rezistență la stres și termene limită.
- bune cunostinte de limba română
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
- operarea PC

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- Întocmirea contractelor de muncă pentru membrii echipei de proiect, a eventualelor acte adiționale și a deciziilor de încetare a contractelor de muncă și transmiterea acestora spre înregistrare în Revisal;
- la decizii împreună cu managerul de proiect privitoare la gestionarea resurselor umane în relație directă cu procesele de angajare, derulare și încetare a raporturilor de muncă ale personalului angajat în cadrul proiectului;
- Verifică pontajele lunare și documentele care stau la baza elaborării acestora pentru personalul implicat în implementarea proiectului;
- Calculează drepturile salariale conform pontajului/rapoartelor de activitate respectând prevederile contractelor de munca și legislației în vigoare, cu încadrarea în bugetul proiectului;
- Elaborarea statelor de salarii lunare, pregătirea acestora pentru semnat și plată;
- Răspunde de întocmirea și arhivarea, conform legii, a documentelor aferente proiectului
- Contribuie la elaborarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului
- Colaborează permanent cu toți membrii echipei de implementare pentru planificarea și implementarea activităților legate de resursele umane cu privire la organizarea muncii, angajarea și încetarea contractelor de muncă în cadrul proiectului

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);

j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*;

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 35 luni normă parțială - maxim 20 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 25 martie 2025, ora 15.00 (de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, cu excepția zilelor legale libere), Registratura UMFVBT.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate pot fi descarcate de pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara <https://www.umft.ro/> sau solicitate la adresa de email oportun.umfvbt@gmail.com.

Relații suplimentare se pot obtine la sediul UMFVBT din Timișoara, Secretariat Catedra universitara Farmacologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3 sau la tel. 0723848903.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

11.03.2025	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
12.03.2025-25.03.2025	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
26.03.2025	Selecție dosare
26.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro

26.03.2025, ora 15.00 – 27.03.2025, ora 15.00	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
28.03.2025, ora 15.00	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
31.03.2025, ora 09.00	Interviul-sediul UMFVBT–Catedra universitara Farmacologie, str. Regimentul 13 Călărași, nr.3
31.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
31.03.2025, ora 15.00- 01.04.2025, ora 15.00	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
02.04.2025, ora 15.00	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro