

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Coordonator de proiect din partea partenerului** (Cod COR 242112) în cadrul proiectului **„OncoBridge” - Facilitarea tranziției studenților către o viață profesională activă în domeniul onco-paliativei, Cod SMIS 318057, nr. contract G2024-78519/ 05.11.2024**, durata CIM maxim 20 luni.

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 31.03.2025 începând cu ora 10.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2A – sediul CCMG - Birou Prorector Cercetare Științifică.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof.univ.dr. Horhat Florin-George

Membri: Conf.univ.dr. Tămaș Liviu-Athos, Membru 1
Ș.l.univ.dr. Sfrijan Felicia, Membru 2

Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof.univ.dr. Motoc Marilena

Membri: Conf.univ.dr. Georgescu Alina-Florina, Membru 1
Ș.l.univ.dr. Bonte Diana-Camelia, Membru 2

Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

III. Criteriile minime de selecție pentru post de **Coordonator de proiect din partea partenerului:**

- **Studii:** - Superioare, diplomă de licență: doctor-medic;
 - Diplomă de doctor în științe medicale;
 - Medic primar în oncologie medicală;
 - Program de formare psihopedagogică, nivel I și II;
- Vechime ca și cadru didactic în învățământul superior: minimum 3 ani;
- Experiență managerială;

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

1. Operationalizarea proiectului prin:

- a) Constituirea UIP, constituirea echipei de management a proiectului, în conformitate cu descrierea posturilor din Cererea de Finantare, fisele de post anexate;
- b) Stabilire procedura de organizare și funcționare a UIP și a echipei de management.
- c) Cooperare cu consultanții/expertii din echipa de implementare și management implicați în implementarea tuturor activităților;
- d) Cooperare cu furnizorii de servicii/ bunuri pentru buna organizare și derulare logistică a tuturor activităților;
- e) Realizează vizite la locul de implementare a proiectului;
- f) Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- g) Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- h) Respectă planul de lucru al proiectului;
- i) Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- j) Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;

k) Respecta și promovează principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;

l) Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

2. Monitorizare și control prin:

a) Coordonare realizare de notificări, acte adiționale, ședințe de monitorizare, vizite la fața locului, răspuns la solicitările OI;

b) Coordonare raportare stadiu de implementare a proiectului;

c) Evaluare rezultate intermediare și actualizare Grafic Gantt;

d) Asigurare sustenabilitate prin continuarea efectelor proiectului și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare;

e) Evaluare rezultate finale.

3. Coordonarea gestionării financiare a bugetului partenerului UMFVBT;

4. Coordonarea activității de informare și publicitate proiect, la nivelul partenerului UMFVBT;

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

e) Curriculum vitae format EUROPASS;

f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;*

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 20 luni, normă parțială-maxim 40 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 24.03.2025, ora 15.30, la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Legea 199/04.07.2023 a învățământului superior;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/>
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2996/2023): https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pietei-muncii-stagii-stude/
- *Molecular Medicine*, Carsten Carlberg, Eunike Velleuer, Ferdinand Molnár, Springer Nature Switzerland AG 2023, ISBN 978-3-031-27132-8
- *The biology of cancer*, third edition, Robert Weinberg, W. W. Norton & Company, 2023, ISBN: 978-0-393-69021-7
- *Bioinformatics and Functional Genomics*, Third Edition, Jonathan Pevsner, ISBN 978-1-118-58178-0
- *Microbiomics Dimensions, Applications, and Translational Implications of Human and Environmental Microbiome Research*, Manousos E. Kambouris, Aristeia Velegraki, Elsevier Academic Press, ISBN: 978-0-12-816664-2

- *Principles and Practice of Palliative Care and Supportive Oncology*, fifth edition, Ann M. Berger, Joseph F . O'Neill, Wolters Kluwer, ISBN: 978-1-9751-4368-8

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

10.03.2025 (Ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
11.03.2025 – 24.03.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
25.03.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
25.03.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
25.03.2025, ora 15.00 – 26.03.2025, ora 15:00 (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00)	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
27.03.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
31.03.2025, începând cu ora 10.00 (ziua 15)	Interviul – sediul CCMG al UMFVBT - Birou Prorector Cercetare Științifică
31.03.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
31.03.2025, ora 15.00 – 01.04.2025, ora 15.00 (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15:00)	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
02.04.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro