

**ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei**

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Expert pe termen scurt FA (expert > 10 ani), Cod COR 335406**, în cadrul proiectului „**Stagii pentru studenți pregătiți pentru provocările de maine**”, **Cod SMIS 317682, nr. contract G2024-67613/ 25.10.2024**, durata CIM maxim 14 luni

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 03.04.2025 începând cu ora 11.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2A – sediul CCMG - Birou Prorector Cercetare Științifică.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof.univ. dr. Sinescu Cosmin

Membri: Prof. Univ.dr. Șoica Codruța-Marinela, Membru 1

Prof.univ.dr. Porojan Liliana, Membru 2

Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Jr. Hinț Cristian-Ioan

Membri: Conf.univ.dr. Emanuela-Lidia Petrescu, Membru 1

Ș.l.univ.dr. George-Andrei Draghici, Membru 2

Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

Rectorat

1

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

III. Criteriile minime de selecție pentru postul de **Expert pe termen scurt FA:**

- **Studii:** Superioare - diplomă de licență;

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- Are atribuții în implementarea subactivității A.2.1;

- verifica dacă sunt îndeplinite obiectivele învățării practice și dacă acestea corespund profilului studentului, pentru ca la finele practicii să-i poată evalua activitatea

- dezvolta relații eficiente cu universitatea și cu responsabilul de practică

- asigura studentului toate informațiile de ordin general de care acesta are nevoie pentru:

- familiarizarea cu centrul de practică prin prezentarea companiei/organizației;
- cunoașterea locului și rolului companiei în cadrul sistemului economic și social;
- identificarea obiectivelor companiei, a metodologiei de lucru;
- explorarea problemelor curente;
- cunoașterea colectivului cu care va lucra.

- Urmărește tipul de raport, deci de misiune, care îi este cerut studentului de către universitatea sa: raport legat de experiență sau muncă tehnică concretă, eventual efectuată în echipă într-un proces real definit în cadrul companiei

- Intocmește fișă de evaluare asupra activității din care să rezulte numărul orelor efectuate, referiri la punctualitatea, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice de către student

- Participa la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;

- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;

- Isi însușește și respecta toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința reprezentantului legal evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr.*

4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 14 luni, normă parțială – maxim 40 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 28.03.2025, ora 15.30, la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Legea 199/04.07.2023 a învățământului superior;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/>
- *Farmacopeea Română*, ediția a X-a, Editura Medicală, București, 2022;
- *Ghid de practică farmaceutică în farmacia comunitară*, Popescu, A. & Ionescu, M., Editura Universitară, București, 2021.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

14.03.2025 (Ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
17.03.2025 – 28.03.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
31.03.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
31.03.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
31.03.2025, ora 15.00 – 01.04.2025, ora 15:00 (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00)	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
02.04.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
03.04.2025, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul – sediul CCMG al UMFVBT - Birou Prorector Cercetare Științifică
03.04.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
03.04.2025, ora 15.00 – 04.04.2025, ora 15.00 (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15:00)	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
07.04.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro