

**ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE**

**ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei**

**ANUNȚ**

privind ocuparea a 2 posturi de **Coordonator grupa studenți FA, Cod COR 335406**, în cadrul proiectului „**Stagii pentru studenți pregătiți pentru provocările de maine**”, Cod SMIS **317682, nr. contract G2024-67613/ 25.10.2024**, durata CIM maxim 15 luni.

**I. Data, locul și ora interviului:**

Interviul va avea loc în data de 27.03.2025 începând cu ora 11.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2A – sediul CCMG - Birou Prorector Cercetare Științifică.

**II. a) Comisia de concurs:**

Președinte: Conf.univ.dr. Miron Mariana-Ioana  
Membri: Ș.I.univ.dr. Bojoga Daliana Emanuela, Membru 1  
Conf.univ.dr. Moacă Elena-Alina, Membru 2  
Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

**b) Comisia de soluționare contestații:**

Președinte: Ș.I.univ.dr. Ruxandra Elena Luca  
Membri: As.univ.dr. Hoinoiu Bogdan, Membru 1  
Conf.univ.dr. Iftode Oana Andrada, Membru 2  
Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

### III. Criteriile minime de selecție pentru post de **Coordonator grupa studenți FA:**

- **Studii:** Superioare - diplomă de licență;
  - Diplomă de doctor în farmacie/chimie;
- Vechime predare în învățământul superior: minimum 5 ani;
- Experiență, ca și manager/ responsabil de proiect sau membru în echipa de proiect.

### IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Are atribuții în implementarea subactivității A.2.1;
- ✓ Asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către student practicanți a competențelor profesionale care fac obiectul stagiului de internship
- ✓ Ia la cunostință și respectă cerințele stipulate în convenția/contractual de internship
- ✓ Se implică în activitățile proiectului prin îndeplinirea sarcinilor ce țin de programele de internship
- ✓ Coordonează activitatea grupelor de internship de la facultatea reprezentată
- ✓ Păstrează legătura cu ceilalți experți implicați în proiect, student și reprezentanții angajatorilor unde de țin programele de internship
- ✓ Participă la întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;
- ✓ Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- ✓ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în munca (proceduri, regulamente) și aduce la cunostință reprezentantului legal evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- ✓ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

**V. Dosarul trebuie să conțină:**

**1. pentru experții naționali:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;*

**2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) Curriculum vitae format EUROPASS;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

**VI.** Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

**VII.** Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 15 luni, normă parțială-maxim 18 ore/lună

**VIII.** Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

**IX.** Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

**X.** Candidaturile se depun până în data de 21.03.2025, ora 15.30, la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

**XI.** Bibliografia pentru concurs:

- Legea 199/04.07.2023 a învățământului superior;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/>

- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2996/2023): [https://mfe.gov.ro/ghiduri\\_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pieteii-muncii-stagii-stude/](https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pieteii-muncii-stagii-stude/)
- Silva, H., Bühler, F. R., Maillet, B., Maisonneuve, H., Miller, L. A., Negri, A., & Stonier, P. D. (n.d.). Continuing Medical Education and Professional Development in the European Union: Evolution and Implications for Pharmaceutical Medicine. Project Globe Consortium for Continuing Professional Development.
- Jeon, J., Hong, S., Yang, T., & Ohm, J. Y. (2016). How technological innovation affects the structure of an industry: Entrepreneurship evolution in the biotechnology and pharmaceutical industry since 1980. Technology Analysis & Strategic Management. <https://doi.org/10.1080/09537325.2016.11420733>.
- Giordano, L. (2023). Concepts in Pharmaceutical Entrepreneurship [Doctoral thesis, University of Malta]. Department of Pharmacy, University of Malta.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

07.03.2025 (Ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
10.03.2025 – 21.03.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
24.03.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
24.03.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
24.03.2025, ora 15.00 – 25.03.2025, ora 15:00 (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00)	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
26.03.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
27.03.2025, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul – sediul CCMG al UMFVBT - Birou Prorector Cercetare Științifică
27.03.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>

27.03.2025, ora 15.00 – 28.03.2025, ora 15.00 (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
31.03.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu și afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>