

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Responsabil financiar** (Cod COR 121125) în cadrul proiectului
„Stagii pentru studenți pregătiți pentru provocările de maine”, Cod SMIS 317682, nr.
contract G2024-67613/ 25.10.2024, durata CIM maxim 19 luni.

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 27.03.2025 începând cu ora 11.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2A – sediul CCMG - Birou Prorector Cercetare Științifică.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Conf.univ.dr. Miron Mariana-Ioana
Membri: Ș.I.univ.dr. Bojoga Daliana Emanuela, Membru 1
Conf.univ.dr. Moacă Elena-Alina, Membru 2
Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Ș.I.univ.dr. Ruxandra Elena Luca
Membri: As.univ.dr. Hoinoiu Bogdan, Membru 1
Conf.univ.dr. Iftode Oana Andrada, Membru 2
Secretar: Ec. Birtea Daniela-Simona

III. Criteriile minime de selecție pentru post de **Responsabil financiar**:

- **Studii:** - Superioare, diplomă de licență – licențiat în științe economice;
- Experiență de lucru într-o instituție de învățământ superior: minimum 15 ani;
- Experiență în gestionare de proiecte cu fonduri nerambursabile, naționale și/sau internaționale;

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Are atribuții de gestionare financiară a proiectului (A.4.1)
- ✓ Asigura realizarea operațiunilor financiare contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională
- ✓ Asigura raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Cerere de finanțare, Ghidul Solicitantului etc)
- ✓ Planifică și gestionează Bugetele pe activități
- ✓ Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului
- ✓ Asigura monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare
- ✓ Coordonează activitatea de trezorerie/banca și planifică activitățile necesare pentru a asigura un flux optim al lichidităților, în vederea desfășurării eficiente a activităților proiectului.
- ✓ Verifică tranzacțiile economice în contabilitatea primară și financiară conform standardelor contabile românești și standardelor de raportare financiară ale proiectului.
- ✓ Planifică și gestionează cash-flow proiectului.
- ✓ Elaborează cererile de rambursare intermediare / aferente cererilor de plată în conformitate cu contractul de finanțare și Manualul beneficiarului;
- ✓ Elaborează cererile de plată / prefinanțare în conformitate cu contractul de finanțare și Manualul beneficiarului;
- ✓ Centralizează documentele financiare elaborate de partener și le înaintea către autoritățile finanțatoare;

- ✓ Sprijina la elaborarea rapoartelor de progress d.p.d.v. financiar etc.
- ✓ mentine legatura cu reprezentantii Autoritatii de Management / Organismului Intermediar pe aspect ce tin de partea financiara a proiectului;
- ✓ Participa la intalnirile de lucru din cadrul proiectului;
- ✓ Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- ✓ Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii în munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta reprezentantului legal evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; - Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);

- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;*

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 19 luni, normă parțială-maxim 20 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 21.03.2025, ora 15.30, la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Legea 199/04.07.2023 a învățământului superior;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/monitorizare-raportare-si-evaluare/>
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” (Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2996/2023): https://mfe.gov.ro/ghiduri_peos/peo-ghidul-solicitantului-conditii-specifice-promovarea-dezvoltarii-programelor-de-studii-tertiare-de-inalta-calitate-flexibile-si-corelate-cu-cerintele-pieteii-muncii-stagii-stude/
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, document care cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE+ în cadrul tuturor apelurilor de proiecte lansate în cadrul priorităților 1 – 9 ale PEO 2021-2027: <https://mfe.gov.ro/peos/apeluri-de-proiecte/>

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

07.03.2025 (Ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
10.03.2025 – 21.03.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul UMFVBT, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
24.03.2025 (ziua 12)	Selecție dosare



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ“ DIN TIMIȘOARA

24.03.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
24.03.2025, ora 15.00 – 25.03.2025, ora 15:00 (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00)	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
26.03.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
27.03.2025, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul – sediul CCMG al UMFVBT - Birou Prorector Cercetare Științifică
27.03.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
27.03.2025, ora 15.00 – 28.03.2025, ora 15.00 (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
31.03.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro