

## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

### ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a 1 post de **Asistent manager** COR 334303, în cadrul proiectului **OPORTUN - Oportunități de includere și creștere a accesului la învățământul superior medical prin intervenția timpurie asupra grupurilor dezavantajate, Cod SMIS 323275**, nr. contract **G2025-6714/23.01.2025**, durata CIM – 33 luni

#### I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 28 martie 2025, începând cu ora 09.45, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3.

#### II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof. dr. Victor Dumitrașcu  
Membri: Prof. dr. Florin Horhat  
Asist. Dr. Ana Dorin  
Secretar: Ec. Birtea Daniela Simona – RUNOS

#### b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: conf. dr. Levai Codrina  
Membri: prof. dr. Ramona Amina Popovici  
Șef lucr. dr. Ana Ioana  
Secretar: Ec. Birtea Daniela Simona – RUNOS

#### III. Criteriile minime de selecție pentru postul de **Asistent manager**

Calificari si experienta:

- Studii universitare 4 ani
- Experiență specifică între 5-10 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)
- capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor-limită

Competente:

- cunostinte in legatura cu domeniul muncii

Rectorat

- cunostinte legate de comunicare,
  - bune cunostinte de limba romana
- Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor
- operarea PC

#### IV. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

- monitorizează activitățile și rezultatele raportate la obiective;
- urmareste planificarea proiectului si evalueaza statusul proiectului, in conformitate cu prevederile cererii de finantare;
- urmareste depunerea documentelor de raportare in termenele precizate in contractul de finantare;
- participa la coordonarea activitatilor echipei prin planificarea si participarea la intalniri de lucru pe proiect, cu intreaga echipa;
- realizeaza minutedele sedintelor de proiect
- centralizează rapoartele de activitate ale echipei de management si implementare;
- asistă și oferă suport administrativ echipei de proiect;
- asista la planificarea achizițiilor, impreuna cu managerul de proiect si expertul achizitiei, astfel incat sa fie respectate cerintele din Cererea de finantare;
- comunică cu echipa privind necesarul de materiale;
- gestioneaza platforma MySMIS2021;
- participa la elaborarea notificarilor si actelor aditionale la contractual de finantare in vederea aprobarii de catre Managerul de proiect, si le transmite Autoritatii Finantatoare
- participă la elaborarea Raportului tehnic si la pregatirea documentatiei aferenta cererilor de rambursare/plata.

#### V. Dosarul trebuie să conțină:

##### 1. pentru experții naționali:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;

h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.

i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);

j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior;

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

**VI. Locul de muncă:** Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

**VII. Durata și condițiile muncii:** perioadă determinată de 33 luni normă parțială - maxim 40 ore/lună

**VIII. Nivel de salarizare:** salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

**IX. Desfășurarea concursului:** concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

**X. Candidaturile se depun până în data de 24 martie 2025, ora 15.00 (de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, cu excepția zilelor legale libere), Registratura UMFVBT.**

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

**XI. Bibliografia pentru concurs:**

- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate pot fi descarcate de pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara <https://www.umft.ro/> sau solicitate la adresa de email [oportun.umfvbt@gmail.com](mailto:oportun.umfvbt@gmail.com).

**Relații suplimentare** se pot obtine la sediul UMFVBT din Timișoara, Secretariat Catedra universitara Farmacologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, str. Regimentul 13 Calarasi, nr.3 sau la tel. 0723848903.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

10.03.2025	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
11.03.2025-24.03.2025	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
25.03.2025	Selecție dosare
25.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>

25.03.2025, ora 15.00- 26.03.2025, ora 15.00	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
27.03.2025, ora 15.00	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
28.03.2025, ora 09.45	Interviul - sediul UMFVBT – Catedra universitara Farmacologie ,str. Regimentul 13 Călărași, nr.3
28.03.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>
28.03.2025, ora 15.00- 31.03.2025, ora 15.00	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
01.04.2025, ora 15.00	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>