

**ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA
ORGANIGRAMEI**

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Cercetător în biologie chimie - bioinformatician 1** - cod COR **213140**, în cadrul proiectului „*Dezvoltarea cercetării genomice în România (ROGEN)*”, nr. Contract 96006/ 17.12.2024, durata CIM (nr. luni) 36 luni, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (16.12.2029), în funcție de activități

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara anunță scoaterea la concurs a unui post de inginer de sistem pentru a administra serverele și a optimiza infrastructura de rețea din cadrul proiectului de cercetare genomică și multi-omică.

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 11.04.2025 începând cu ora 11.00 la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – etaj 2 camera 220

II. a)Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Univ.dr. Adela CHIRIȚĂ-EMANDI
Membri: Prof.univ.Dr. Nicoleta ANDREESCU, Membru 1
Conf.univ.Dr. Costela Lăcrimioara ȘERBAN, Membru 2
Secretar: Alexandru BOBU

b)Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof.univ.Dr. Ovidiu-Ioan Sîrbu
Membri: Conf.Dr. Georgescu Alina, Membru 1

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

As.univ.Dr. Bătăneanț Mihaela, Membru 2
Secretar: Alexandru BOBU

Condiții generale:

- ✓ au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunosc limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

III. Criteriile minime de selecție pentru post de Cercetător în biologie chimie – bioinformatician 1 :

Studii și cunoștințe:

- ✓ Inginer în Automatică și Informatică Aplicată
- ✓ Doctor în Științe Inginerești, specializarea Sisteme de Reglare Automată în Rețea
- ✓ Vechime în muncă: minimum 15 ani;
- ✓ Cunoștințe avansate rețele de calculatoare: WAN/LAN, DNS, routing, switching, firewall, VPN, e-mail, securitate; Sisteme de operare: Windows, Linux & Unix (Workstation/Server); limbaje de programare: Python, Shell Scripting, eventual alte
- ✓ Creativitate și capacitate de a dezvolta soluții inovatoare pentru probleme complexe;
- ✓ Experiența cu baze de date biologice și sisteme de stocare a datelor omice;
- ✓ Abilitatea de a lucra în echipă și de a colabora cu cercetători din domenii diverse.

Beneficii:

- ✓ Posibilitatea de a lucra într-un mediu de cercetare de top, cu acces la infrastructură avansată și baze de date relevante pentru genomica și multi-omica;
- ✓ Oportunitatea de a publica în reviste științifice de prestigiu și de a participa la conferințe internaționale;
- ✓ Salariu în funcție de experiență și performanță;
- ✓ Mediu de lucru dinamic, interdisciplinar și colaborativ.

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Instalarea, configurarea și mentenanța serverelor din cadrul proiectului
- ✓ Administrarea și optimizarea infrastructurii de rețea
- ✓ Asigurarea securității și protecției datelor
- ✓ Debugging și rezolvarea problemelor de rețea și software
- ✓ Colaborarea cu echipele multidisciplinare pentru integrarea datelor și interpretarea rezultatelor;
- ✓ Documentarea riguroasă a metodelor, rezultatelor și proceselor utilizate;
- ✓ Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- ✓ Participare la întocmire documentație de achiziții materiale și servicii;
- ✓ Participare la întâlnirile de lucru/ ședințele periodice ale proiectului;
- ✓ Participare la întocmirea rapoartelor științifice și tehnice conform sarcinilor atribuite;
- ✓ Respecta planul de lucru al proiectului;
- ✓ Respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- ✓ Întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- ✓ Întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- ✓ Păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- ✓ Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii cercetării, în condițiile legii;
- ✓ Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă;
- ✓ Nu lasă fără supraveghere, în timpul programului de lucru, echipamentele sau instalațiile în funcțiune și se asigură că cele lăsate în operare peste noapte și zilele libere, atunci când este cazul, sunt corespunzător protejate;
- ✓ Răspunde pentru desfășurarea activității, în condiții de deplină securitate și pentru realizarea măsurilor specifice de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor;
- ✓ Își însușește și respectă procesul tehnologic și de muncă caracteristic locului în care își desfășoară activitatea;

- ✓ Folosește echipamentele și instalațiile încredințate la parametrii de funcționare prevăzuți în documentația tehnică și numai în condiții de deplină siguranță;
- ✓ Execută toate activitățile desemnate de șeful de laborator sau de directorul proiectului în care activează;
- ✓ Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- ✓ Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente);
- ✓ Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului
- ✓ Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- ✓ Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

V. Dosarul trebuie să conțină:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

- k) Certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii pe formular specific, necesar pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post didactic, de cercetare, didactic auxiliar sau asimilate în învățământul superior, conform prevederilor *Ordinului nr. 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*;

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 36 luni, normă parțială-maxim 80 ore/lună, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (16.12.2029), în funcție de activități

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare 74,5 lei/ora brut (inclusiv contribuții angajator)

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 08.04.2025, ora 15.30, la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Disciplina de Genetică.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro/old.umft.ro);
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro/old.umft.ro);
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro/old.umft.ro);
- Legea 199/04.07.2023 a învățământului superior; - Legea 53/2003;
- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

25.03.2025 (ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro , https://euraxess.ec.europa.eu/
26.03.2025-08.04.2025. ora 15.30 (ziua 2-11)	Candidaturile se depun la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Disciplina de Genetică
09.04.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
09.04.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
09.04.2025-10.04.2025, ora 15:00 (ziua 12-13)	Depunere contestații la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

10.04.2025, ora 15:00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
11.04.2025, ora 11.00 (ziua 15)	Interviul – sediul CCMG - Birou Prorector Cercetare Științifică
11.04.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
11.04.2025-14.04.2025, ora 15.00 (ziua 15-16)	Depunere contestații la proba interviu, la sediul UMFVBT - Direcția Resurse Umane
15.04.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro

Director Resurse Umane

Sașa Mitrovici

Rectorat

7

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018