

Lista completă a documentelor din dosarul de concurs (conform art. 19 din Metodologia de concurs)

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și electronic, care conține cel puțin următoarele documente (după caz):

- a) coperta dosarului de concurs (Anexa nr. 2);
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, precum și opisul documentelor din dosarul de concurs (Anexa nr. 3);
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass), semnat pe fiecare pagină;
- d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- f) memoriu de activitate clinică (pentru candidații la concurs pe posturile de la disciplinele clinice de la Facultatea de Medicină și Medicină Dentară care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății) și memoriu de activitate practică (pentru candidații la concurs pe posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, cele de la disciplinele preclinice și cele de la Facultatea de Farmacie), semnat pe ultima pagină; cuprinde rezultatele profesionale anterioare semnificative și este unul dintre criteriile de departajare a candidaților pentru posturile vacante de conferențiar universitar și profesor universitar. Memoriul de activitate clinică sau practică, după caz, se va depune doar la dosarele pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- g) copia certificatului de naștere; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- h) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- i) certificat de cazier judiciar;
- j) certificat de integritate comportamentală;
- k) copia diplomei de licență sau echivalente, inclusiv a foii matricole/suplimentului la diplomă; în cazul în care diploma este obținută în străinătate, se va anexa la dosar și atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de copia diplomei respective;
- l) copia diplomei de master sau echivalente, inclusiv a foii matricole/suplimentului la diplomă (dacă este cazul); în cazul în care diploma este obținută în străinătate, se va anexa la dosar și atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de copia diplomei respective;
- m) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, sau dovada de a fi înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii, pentru posturile de asistent universitar (dovada de a fi înmatriculat la un

program de studii doctorale nu trebuie să fie mai veche de 30 de zile înaintea datei de înscriere la concurs);

- n) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, după caz;
- o) copie după atestatul de abilitare (pentru posturile vacante de profesor universitar);
- p) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (pentru posturile vacante de profesor universitar);
- q) copii după documentele care atestă deținerea titlurilor medicale: medic/medic dentist/medic stomatolog/farmacist rezident/specialist/primar;
- r) dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT sau o declarație că va parcurge un astfel de program în termen de 2 (doi) ani de la data ocupării postului, conform Anexei nr. 5;
- s) copie după certificatul de competență lingvistică eliberat de către o autoritate de certificare acreditată, dacă postul pe care concurează are în norma didactică activități didactice într-o altă limbă decât cea în care candidatul și-a făcut studiile de licență;
- t) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
- u) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;
- v) aviz psihologic eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către un psiholog acreditat cu mențiunea: Motivul evaluării: ÎNSCRIERE LA CONCURS și Apt psihologic pentru ocuparea postului didactic;
- w) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa nr. 4);
- x) lista cu cel puțin 3 referenți (Anexa nr. 6) și toate scrisorile de recomandare (pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I);
- y) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT de prezentare la concurs (Anexele 7A, 7B, 7C, 7D). În Anexele 7A, 7B, 7C și 7D se vor completa informațiile aferente îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii specifice pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice. Fișa de verificare este completată pe proprie răspundere și este semnată de către candidat;
- z) fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (Anexa 8);
- aa) dovada de plată a taxei de înscriere la concurs;
- bb) formularul de verificare a numărului de pagini (Anexa nr. 11);
- cc) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- dd) CD/DVD/Memorystick USB (5 exemplare), care includ: dosarul scanat; mapa cu lucrările reprezentative ale candidatului (format electronic sau scanat); dovezile justificative ale punctajului din Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a candidatului (Anexa 8) (format electronic sau scanat);
- ee) CD/DVD/Memorystick USB (1 exemplar) cu CV-ul, lista de lucrări ale candidatului, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT de

- prezentare la concurs (Anexele 7A, 7B, 7C, 7D) și fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare (Anexa 8), toate în format electronic editabil (WORD/EXCEL);
- ff) alte documente relevante (ex., copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului etc.) - dacă este cazul;

Formularele tipizate, anexe la prezenta metodologie, sunt completate în format electronic, tipărite și semnate. Formularele nu se completează cu stiloul/pixul/creionul, cu excepția semnăturii și, eventual, a datei.