



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

FACULTATEA DE FARMACIE

Plan operațional 2024

Nr. înregistrare: 1812/29.01.2024

PLAN OPERATIONAL

FACULTATEA DE FARMACIE

2024

Aprobat de Consiliul Facultății de Farmacie în ședința din data de 19.02.2024



INTRODUCERE

Prezentul Plan operațional însumează activități din sfera didacticului, cercetării și managementului universitar care au drept scop finalizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Farmacie Timișoara în perioada 2020-2024.

| Nr. crt. | Domeniu/obiectiv | Acțiuni pentru realizarea obiectivului | Responsabili | Termen limită |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------------|
| Activitate didactică | | | | |
| 1 | Admitere, licență, masterat, rezidențiat | Organizarea admiterii 2024/2025 la programele de studii ale facultății: - Farmacie RO, FR, ENG - Asistență de Farmacie – Deva - Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic | Decan, prodecan, directori departamente | Mai-septembrie 2024 |
| | | Organizarea admiterii la programul/e de master | Decan, prodecan, directori departamente, coordonatori master | Septembrie 2024 |
| | | Organizarea procesului de derulare a examenelor la diferitele programe de studii | Decan, prodecan, directori departamente, consiliu profesoral | Martie-octombrie 2024 |
| | | Organizarea examenului de licență la nivel de facultate, la programele de studii: - Farmacie RO, FR - Asistență de Farmacie – Lugoj - Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic | Decan, prodecan, directori departamente | Septembrie 2024 |



| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------------|
| | | Organizarea examenului de finalizare a studiilor de master. | Decan, prodecan, directori departamente, coordonatori master | Iulie 2024 |
| | | Participarea facultății la organizarea concursului de rezidențiat. Demersuri la forurile competente pentru recunoașterea specializării la angajare; | Decan, cadre didactice desemnate | Octombrie-noiembrie 2024 |
| | | Asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate în educație și cercetare | Decan, CEACE, Directori departamente, Sefi discipline | Permanent |
| | | Derularea în condiții optime a educației și cercetării | Decan, Consiliul Profesorat | Permanent |
| | | Deschiderea anului universitar | Decan | Septembrie- Octombrie 2024 |
| | | Organizarea și derularea admiterii pentru studenții străini | Departamentul Relații Internaționale, Decan | Annual |
| | | Implementarea catalogului de cunoștințe și abilități | Decan, Prodecan, Directori departamente, Comisia permanentă de orientare curiculară | Septembrie 2024- Iulie 2025 |



| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| 3 | Optimizarea procesului de învățământ la nivel de licență/master | Perfecționarea modului de aplicare a strategiei de reformă curriculară; redefinirea curriculumului pe discipline și module/unități de învățare pornind de la competențe specifice | Decan, Prodecan, Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară, directori departamente, Șefi de disciplină Titulari curs | Mai-decembrie 2024 |
| | | Combinarea în predare, a strategiilor didactice; diversificarea ofertelor de cursuri, crearea mediilor de învățare mai flexibile; | | Permanent, cu excepția activităților cu termen prestabilit |
| | | Continuarea corelării interdisciplinare a curriculelor; | | |
| | | Evaluarea modului de realizare a examinării unitare a studenților; | | |
| | | Soluții de învățământ susținute electronic (asigurarea materialelor de studiu în format electronic, realizarea unor activități cu caracter didactic virtuale); | | |
| | | Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e- lessons</i>); | | |



| | | | | |
|---|--|---|---|-----------|
| | | Reevaluarea Fișelor disciplinelor-adaptarea temelor abordate la necesitățile farmacistului contemporan, continuarea procesului de integrare a bibliografiei comune pentru secțiile de predare în limba română și limba franceză | | |
| | | Întocmirea Planurilor de Învățământ pentru anul universitar 2024/2025; | | |
| | | Adaptarea tuturor activităților la noua structură a anului universitar; | | |
| | | Creșterea responsabilității cadrelor didactice față de beneficiarii procesului educațional prin folosirea strategiilor participative în activitatea didactică. | | |
| 4 | Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii de specialitate, a stagiului practic, a vizitelor profesionale prin valorificarea relațiilor de colaborare cu organizațiile profesionale, industria farmaceutică și cosmetică | Implicarea activă a organizației profesionale în asigurarea cadrului adecvat desfășurării stagiului practic al anului terminal, programul de studii: farmacie; | Decan Responsabili stagiu practic | Permanent |
| | | Continuarea colaborării cu companiile farmaceutice (Braun, Hemofarm) și cu unități producătoare de cosmetice (Favisan, Fares). | | |
| | | Extinderea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților. | | |



| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| 5 | Promovarea relațiilor profesionale la nivel național/internațional | Schimburi de experiență cu universitățile de profil din țară, la nivelul cadrelor didactice; | Decan, Prodecan, directori departamente Coordonator Erasmus+ | Permanent |
| | | Stimularea participării cadrelor didactice la cât mai multă mobilități; | | |
| | | Stimularea pregătirii în doctorat în cotutelă internațională. | | |
| 6 | Educație postuniversitară | Implicarea în organizarea examenelor de specialitate/primariat; | Decan, Prodecan, Cadre didactice cu titlul de farmacist primar Titulari de curs | Anual |
| | | Cursuri postuniversitare de formare profesională continuă cu teme de interes pentru domeniul farmaceutic și domenii conexe creditate EFC | | |
| 7 | Studenți / Strategie educațională | Conferințe plenare pentru studenți | Decan, Prodecan, directori departamente | Anual |
| | | Redactarea ghidurilor pentru studenți | Decan, Prodecan, directori departamente | Anual |
| | | Inițierea programului de mentorat | Decan, Prodecan, LSFT | Anual |
| | | Dezvoltarea programului de tutoriat/voluntariat | Decan, Prodecan, directori departamente , LSFT | Anual |



| | | | | |
|--|--|--|---|-----------|
| | | Organizarea de școli de vară/iarnă | Decan, Prodecan, Directori departament, Cadre didactice titulare | Anual |
| | | Organizarea festivităților de finalizare a studiilor | Decan, Prodecan, LSFT | Anual |
| | | Ziua porților deschise | Decan, Prodecan, directori departamente , LSFT | Anual |
| | | Acțiuni în licee pentru atragerea de candidați | Decan, Prodecan, directori departamente, Comisia de consiliere și orientare în carieră, Cadre didactice desemnate în acest sens | Anual |
| | | Susținerea cercurilor științifice studentești pe domenii; | Decan, Prodecan, Tutori de an, Comisia pentru probleme studentești, Comisia de consiliere și orientare în carieră | Permanent |
| | | Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești | | |
| | | Încurajarea participării studenților la programele Erasmus+, Interfarma | Decan, Prodecan, Tutori de an, | Permanent |



| | | | | |
|----------|-----------------------------|---|--|-----------|
| | | | Comisia pentru probleme studențești, Comisia de consiliere și orientare în carieră | |
| 8 | Personal didactic | Concursuri de ocupare a posturilor vacante. Stimularea și orientarea studenților cu rezultate bune spre cariera universitară | Decan, Consiliu Profesorat | Bianual |
| | | Intocmirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor și în raport cu evoluția profesiei la nivel național/internațional | Decan, Consiliu Profesorat, Directori departamente | Anual |
| | | Sprijinirea formării pedagogice | Decan, Consiliu Profesorat | Anual |
| | | Încurajarea susținerii tezei de abilitare | Decan | Permanent |
| | | Pregătirea profesională continuă a cadrelor didactice | Decan, directori departamente | Permanent |
| | | Internaționalizarea acasă: profesori invitați pentru activități didactice în Facultatea de Farmacie | Decan, Consiliu Profesorat | Permanent |
| 9 | Asigurarea calității | Activarea comisiei de evaluare și asigurare a calității actului educațional a Facultății de Farmacie | Decan, Prodecan, directori | Permanent |



| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| | | Aplicarea standardelor de calitate în vigoare (ARACIS, Legea învățământului superior, alte reglementări, Standarde de calitate ISO 9001); Analize de etapă; măsuri de eliminare a non-conformităților; | departamente, Comisia de evaluare și asigurare a calității | |
| | | Monitorizarea permanentă a programelor de studii | | |
| Activitatea de cercetare | | | | |
| 10 | Creșterea calității cercetării în Facultatea de Farmacie prin stabilirea unor indicatori de performanță | Continuarea realizării obiectivelor cuprinse în Planul strategic de cercetare al facultății | Decan, Prodecan, Directori departament, Comisia de cercetare științifică | Permanent |
| | | Informarea permanentă legată de oportunitatea finanțării cercetării | | |
| | | Stimularea depunerii de proiecte în competiții lansate în 2024; | | |
| | | Identificarea unor domenii de cercetare care să fructifice potențialul uman și infrastructura existentă la facultate/universitate | | |
| | | Susținerea și dezvoltarea acelor teme cu caracter aplicativ ce corespund priorităților la nivel național și internațional | | |
| Focusarea pe diseminarea rezultatelor în publicații de tip ISI (Web of Science) cu factor mare de impact. | | | | |
| 11 | Exploatarea infrastructurii instituționale | Reorganizarea laboratoarelor de cercetare ale facultății cu scopul creșterii funcționalității acestora; | Decan, Prodecan Responsabili laboratoare, Comisia | Permanent |



| | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|-----------|
| | | Finalizarea Centrului de preparare și testare a extractelor vegetale | de cercetare științifică | |
| | | Finalizarea Centrului de testare a produselor dermocosmetice | | |
| | | Acreditarea platformei Fitoscience | | |
| 12 | Promovarea activității de cercetare a studenților doctoranzi | Sprijinirea doctoranzilor în activitatea de cercetare prin mobilități de cercetare, oportunități de sponsorizare a activității de cercetare | Decan, Prodecan, Comisia de cercetare științifică | Permanent |
| | | Favorizarea admiterii la doctorat în baza unor teme de cercetare dezvoltate în cotutelă internațională | | |
| | | Asigurarea la nivel de facultate a unui cadru optim al activității studenților doctoranzi, facilitarea accesului la baza materială, facilitarea publicării în reviste de specialitate cu impact. | | |
| 13 | Susținerea pregătirii în școala doctorală | Sprijinirea școlii doctorale în toate activitățile întreprinse; | Decan, Prodecan Comisia de cercetare științifică | Anual |
| | | Elaborarea și susținerea tezelor de doctorat/abilitare în conformitate cu ultimele reglementări | | |
| | | Încurajarea participării la Zilele UMFT | | |
| Activități de management | | | | |
| 14 | Utilizarea eficientă a | Reorganizarea laboratoarelor din domeniul fizico- | Decan, | Mai- |



| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------|
| | infrastructurii | chimic și biologic, inventarierea echipamentelor și completarea dotării acestora | Prodecani, Șefi laboratoare Persoanele desemnate | decembrie 2024 |
| | | Organizarea funcționalizării laboratoarelor de cercetare din cadrul platformei Fitoscience | | |
| | | Demararea acțiunii de acreditare a unui laborator de analiză a medicamentului și produsului cosmetic | | |
| 15 | Adaptarea strategiei de dezvoltare a facultății la situația existentă în prezent în domeniul farmaceutic | Organizarea unor activități de recrutare a studenților în zonele cu potențial | Decan, Prodecani, Directori departament, și șefi de disciplină | Permanent |
| | | Promovarea imaginii facultății în rândul tuturor categoriilor de public țintă, inclusiv online, cu evidențierea elementelor caracteristice care o disting între celelalte facultăți din țară | | |
| | | Stimularea participării la evenimentele socio-profesionale și culturale organizate de Universitate | | |
| | | Susținerea activității SSFR | | |
| | | Proiecte de colaborare cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar pentru o mai bună promovare a programelor de studii. | | |
| 16 | Promovarea politicii de asigurare a calității în cadrul programelor de studii ale Facultății | Aplicarea standardelor de calitate în vigoare | Decan, Prodecani, Directori departament și șefi de disciplină | Permanent |
| | | Acreditarea programului de studii ASF-Lugoj și Farmacie în limba franceză | | |



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

FACULTATEA DE FARMACIE

Plan operațional 2024

| | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| | | Evaluarea periodică a programului de studii Farmacie: RO, FR | Comisia de asigurare a calității | |
|--|--|---|----------------------------------|--|

Decan,
Prof.univ.dr.farm. Codruța Șoica