

ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Promovare în treaptă profesională	
Promovare în grad profesional	
Promovarea într-o funcție cu un nivel de studii superior	X
Promovare din gradul de debutant	
Promovare într-o funcție de conducere	

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Denumirea postului:	Laborant în învățământ
Cod COR:	235906
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE
Grad/treaptă profesională:	II
Locul de muncă:	FACULTATEA DE MEDICINĂ, DEPARTAMENTUL IV: BIOCHIMIE ȘI FARMACOLOGIE, CATEDRA UNIVERSITARĂ: BIOCHIMIE
Nivel studii:	SUPERIOARE
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

1. Învățământul superior medical;
2. Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică;
3. Spațiul universitar și comunitatea academică – Comunitatea academică;
4. Principii fundamentale ale activității comunității UMFVBT;
5. Drepturile și obligațiile salariaților;
6. Protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul UMFVBT;
7. Libertatea academică;
8. Răspunderea publică;
9. Reguli generale de lucru în laboratoarele de chimie și biochimie;
10. Materiale și ustensile de laborator.

Bibliografia:

1. Lege nr. 199/2023 a învățământului superior;
2. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro) ;
3. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro) ;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro) ;
5. Lucrări practice de chimie și biochimie medicală pentru studenții facultăților de medicină, Anghel Andrei, Șeclăman Edward, Tămaș Liviu, Motoc Marilena, Șișu Eugen, Kaycsa Adriana, David Dana, Sîrbu Ioan Ovidiu, Marian Cătălin, Samoilă Corina, Grecu Daniela, Sfrijan Felicia, Georgescu Alina, Marcu Anca, Buzatu Ramona, Bonțe Diana, Gurban Camelia, Alexa Anda, Bujor Georgeta, Liana Mărieș, Mihala Adrian, Sala-Cârtog Maria, 2019, Editura Victor Babeș, Timișoara, ISBN 978-606-786-138-9.

ATRIBUȚIILE POSTULUI PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Activități
specifice:

- pregătirea lucrărilor practice (aparate, materiale, soluții) de chimie sau biochimie, cu studenții;
- întreținerea și gestionarea aparaturii și materialelor de laborator;
- menținerea condițiilor de lucru, în conformitate cu reglementările privind protecția muncii, PSI, prim ajutor;
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său ;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- să realizeze și să țină o evidență clară a materialelor existente în laborator;
- identifică materialul didactic deteriorat ce ar periclita siguranța studenților și cadrelor didactice, iar în cazul constatării unor distrugerii la nivelul mobilierului sau instalațiilor de funcționare, informează șeful de catedră;
- se asigură de respectarea cu strictețe a normelor de protecție și securitate a muncii;
- are relații de colaborare cu cadrele didactice, ajutându-i la pregătirea lucrărilor de laborator;
- asigură respectarea normelor PSI în cadrul catedrei;
- utilizarea analizorului COBAS C111, nou achiziționat în cadrul Catedrei de Biochimie, în vederea desfașurării lucrărilor practice de la programul de masterat „Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical” (AMMLPAM) și mentenanța regulată a acestuia;
- participarea la instruirile periodice efectuate de personalul calificat în vederea manipulării analizorului.

Legat de
disciplina muncii,
răspunde de:

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

COMISIA

**Comisia de
examinare:**

Președinte: PROF. UNIV. DR. MOTOC MARILENA
Membru: CONF. UNIV. DR. TĂMAȘ LIVIU ATHOS
Membru: GAȘPAR MARIANA LUMINIȚA
Secretar: BIRTEA DANIELA SIMONA

**Comisia de
soluționare a
contestațiilor:**

Președinte: PROF. UNIV. DR. MARIAN CĂTĂLIN VALER
Membru: CONF. UNIV. DR. GEORGESCU ALINA FLORINA
Membru: DINU FLORIN
Secretar: BIRTEA DANIELA SIMONA

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examen de promovare constă în susținerea unei probe scrise.

Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**.

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro

CALENDARUL DE EXAMEN

Perioada de depunere a dosarelor:	30.06.2025-11.07.2025
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	14.07.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.07.2025, ora 15.00 - 15.07.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	16.07.2025, ora 08.30
Data susținerii probei de examen (proba scrisă):	16.07.2025, ora 11.30 , Sala nr.212, sediul UMFVBT, Piața Eftimie Murgu, nr.2
Afișarea rezultatelor probei de examen (proba scrisă):	16.07.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului:	16.07.2025, ora 15.00-17.07.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului și afișarea rezultatelor finale:	18.07.2025, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256 499 120.